



A large, modern building with a white facade and orange accents. The words "MINISTERIO PÚBLICO" and "REPÚBLICA DE HONDURAS" are prominently displayed on the roofline. The building is set against a backdrop of trees and a cloudy sky.

# PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

## MINISTERIO PÚBLICO

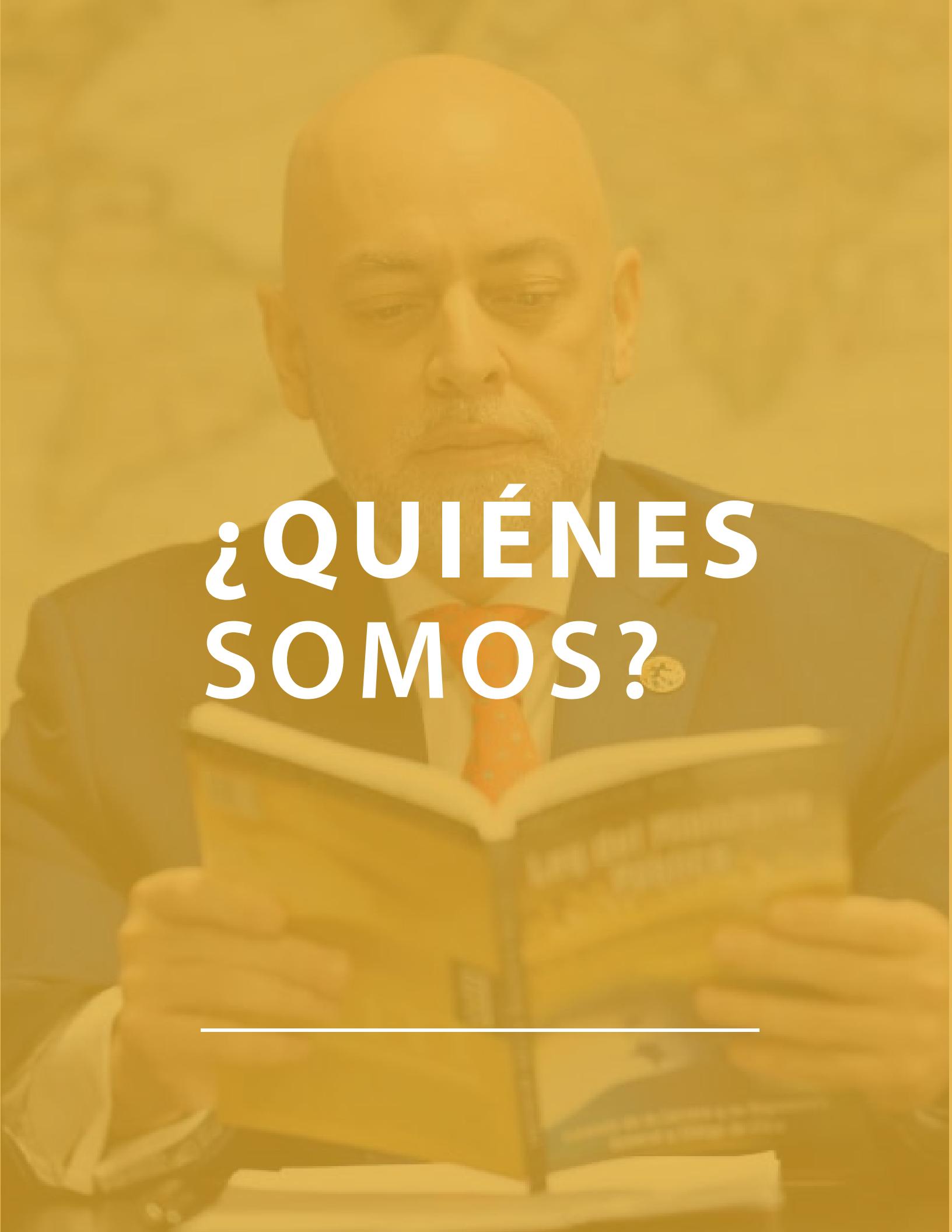


**MINISTERIO  
PÚBLICO**  
REPÚBLICA DE HONDURAS

2021 - 2025



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL MINISTERIO PÚBLICO 2021-2025

A man with a shaved head and a mustache, wearing a dark suit jacket, a white shirt, and an orange patterned tie, is looking down at an open book. The book has gold lettering on its cover. The background is slightly blurred.

¿QUIÉNES  
SOMOS?

---

# ¿QUIÉNES SOMOS?

## MISIÓN

El Ministerio Público es una institución técnica, profesional y especializada, responsable del ejercicio de la acción penal pública de forma objetiva y eficaz, en representación, defensa y protección de los intereses generales de la sociedad hondureña.

## PRINCIPIOS

Los servidores y funcionarios del Ministerio Público deberán enaltecer y procurar en toda su actividad el respeto a los siguientes principios institucionales fundamentales:

- a. Unidad de actuaciones
- b. Dependencia Jerárquica
- c. Transparencia
- d. Objetividad
- e. Legalidad
- f. Calidad
- g. Celeridad
- h. Independencia Funcional
- i. Parte de buena fe en la Gestión Fiscal
- j. Indubio Pro Societate



# ¿QUIÉNES SOMOS?

## VISIÓN

Ser una institución moderna y tecnificada de reconocido prestigio nacional e internacional, con talento humano calificado y comprometido con sus principios y valores para el efectivo cumplimiento de sus fines constitucionales.

## VALORES

Los servidores y funcionarios del Ministerio Público deberán observar en su accionar dentro y fuera de la institución, los siguientes valores:

- **Honestidad** - Actuación de todo servidor que implica respeto a las conductas consideradas apropiadas moral y socialmente.
- **Respeto** - Acatar a las autoridades y a valorar la dignidad humana.
- **Lealtad** - Respeto a los principios de la legalidad y objetividad.
- **Integridad** - Rectitud, totalidad y plenitud en la toma de decisiones y en el desempeño de las obligaciones.
- **Justicia** - Vigilancia, protección y promoción de los derechos fundamentales ante la jurisdicción para toda la sociedad hondureña.



A black and white photograph of a middle-aged man with short hair and glasses. He is wearing a dark suit jacket over a light-colored shirt. He is looking down at a piece of paper he is holding in his hands. The background is slightly blurred.

# PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2021 - 2025

---

# PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



*REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES GENERALES DE LA  
SOCIEDAD*



*INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA  
INSTITUCIONAL*



*RECURSO HUMANO  
CALIFICADO Y MOTIVADO*



*MODERNIZACIÓN  
INSTITUCIONAL*



*COMUNICACIÓN Y  
TRANSPARENCIA*





## *REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES GENERALES DE LA SOCIEDAD*

• • •

*OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS,  
TESTIGOS Y VÍCTIMAS*

*FORTALECER LAS CAPACIDADES DE INVESTIGACIÓN  
TÉCNICAS Y CIENTÍFICAS*

*ASEGURAR LA CORRECTA DIRECCIÓN TÉCNICO JURÍDICA DE  
LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL*

*EFICIENTAR EL EJERCICIO DE LA ACCIÓN PENAL PÚBLICA*

*CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA CRIMINALIDAD, CON  
ÉNFASIS EN DELITOS CONTRA LA VIDA, LA CORRUPCIÓN Y EL  
CRIMEN ORGANIZADO*

*FOMENTAR LA CULTURA, DEFENSA Y EL RESPETO DE LOS  
DERECHOS FUNDAMENTALES*



## OBJETIVO 1.1

*OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS, TESTIGOS Y VÍCTIMAS*

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.1.1. FORTALECER LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN PARA USUARIOS, TESTIGOS Y VÍCTIMAS.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.1.2. CREAR CANALES DE MONITOREO DE DENUNCIAS REMITIDAS A OTRAS OFICINAS AJENAS AL MINISTERIO PÚBLICO.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.1.3. ESTABLECER MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ENTRE LA CIUDADANÍA, USUARIO, TESTIGO O VÍCTIMA SOBRE SUS DERECHOS.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.1.4. AMPLIAR ALIANZAS CON ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES SOBRE TEMAS DE INTERÉS COMÚN.**





**OBJETIVO** 1.2

### **FORTALECER LAS CAPACIDADES DE INVESTIGACIÓN TÉCNICAS Y CIENTÍFICAS**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.2.1. SIMPLIFICAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA EFECTOS DE OBTENER OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA ATENDER EVENTOS EMERGENTES.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.2.2. FORTALECER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.2.3. GESTIONAR LA COOPERACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA, OPERATIVA Y JURÍDICA NACIONAL E INTERNACIONAL PARA INVESTIGACIÓN DE CASOS.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.2.4. IMPLEMENTAR PROCESOS DE PERSECUCIÓN PENAL ESTRATÉGICA MEDIANTE EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CRIMINAL PARA EL ESCLARECIMIENTO DE LOS DELITOS.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.2.5 POTENCIAR LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN APOYO AL ESCLARECIMIENTO DE LOS HECHOS DELICTIVOS.**





## OBJETIVO 1.3

**ASEGURAR LA CORRECTA DIRECCIÓN TÉCNICO JURÍDICA DE LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.3.1. FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO DE MANERA INTEGRAL.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.3.2. EJERCER LA DEBIDA SUPERVISIÓN INMEDIATA DE LAS ACTUACIONES DE LOS AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.3.3. VELAR PORQUE LOS ENTES DE INVESTIGACIÓN CUMPLAN SUS FUNCIONES DENTRO DE LOS PLAZOS CONCEDIDOS.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.3.4. EMITIR DIRECTRICES CON EL PROPÓSITO DE LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.3.5. LIDERAR LA EJECUCIÓN DE OPERACIONES DE ACUERDO AL ÁREA DE COMPETENCIA DE CADA UNA DE LAS ESPECIALIDADES.**





**OBJETIVO**

## 1.4

**EFICIENTAR EL EJERCICIO DE LA ACCIÓN PENAL PÚBLICA**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.4.1. LIDERAR LA EJECUCIÓN DE OPERACIONES DE ACUERDO AL ÁREA DE COMPETENCIA DE CADA UNA DE LAS ESPECIALIDADES.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.4.2. IMPULSAR PROCESOS PARA LA REDUCCIÓN DE LA MORA.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.4.3. MONITOREAR PERMANENTEMENTE LA ACTIVIDAD FISCAL PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.4.4. CREAR O IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA LA REDUCCIÓN DE LA IMPUNIDAD.**





## OBJETIVO 1.5

**CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA CRIMINALIDAD, CON ÉNFASIS EN DELITOS CONTRA LA VIDA,  
LA CORRUPCIÓN Y EL CRIMEN ORGANIZADO**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.5.1. ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA LA REDUCCIÓN DE LA IMPUNIDAD  
EN CASOS DE MUERTES VIOLENTAS, CORRUPCIÓN Y CRIMEN ORGANIZADO.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.5.2. FORTALECER LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL MINISTERIO  
PÚBLICO EN EL COMBATE DE LOS DELITOS CONTRA LA VIDA, CRIMINALIDAD ORGANIZADA  
Y CORRUPCIÓN.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.5.3. IMPLEMENTAR EL USO DE LAS TÉCNICAS ESPECIALES DE INVESTIGACIÓN.**





## OBJETIVO 1.6

**FOMENTAR LA CULTURA, DEFENSA Y EL RESPETO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.6.1. AMPLIAR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y OTROS SEGMENTOS VULNERABLES, DE MANERA INTEGRAL Y OPORTUNA.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.6.2. POR EL RESPETO A LOS DERECHOS DE LOS INTERVINIENTES EN EL PROCESO PENAL.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 1.6.3. CREAR CAMPAÑAS INTERNAS Y EXTERNAS PARA PUBLICITAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES.**



# EJE



## *INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA INSTITUCIONAL*

*GARANTIZAR LA INDEPENDENCIA FUNCIONAL DEL MP RESPECTO  
A LOS PODERES DEL ESTADO, EN DEFENSA DE LOS DERECHOS  
Y EL INTERÉS SOCIAL*

*FORTALECER LA AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA,  
FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA DEL MINISTERIO PÚBLICO*



## OBJETIVO 2.1

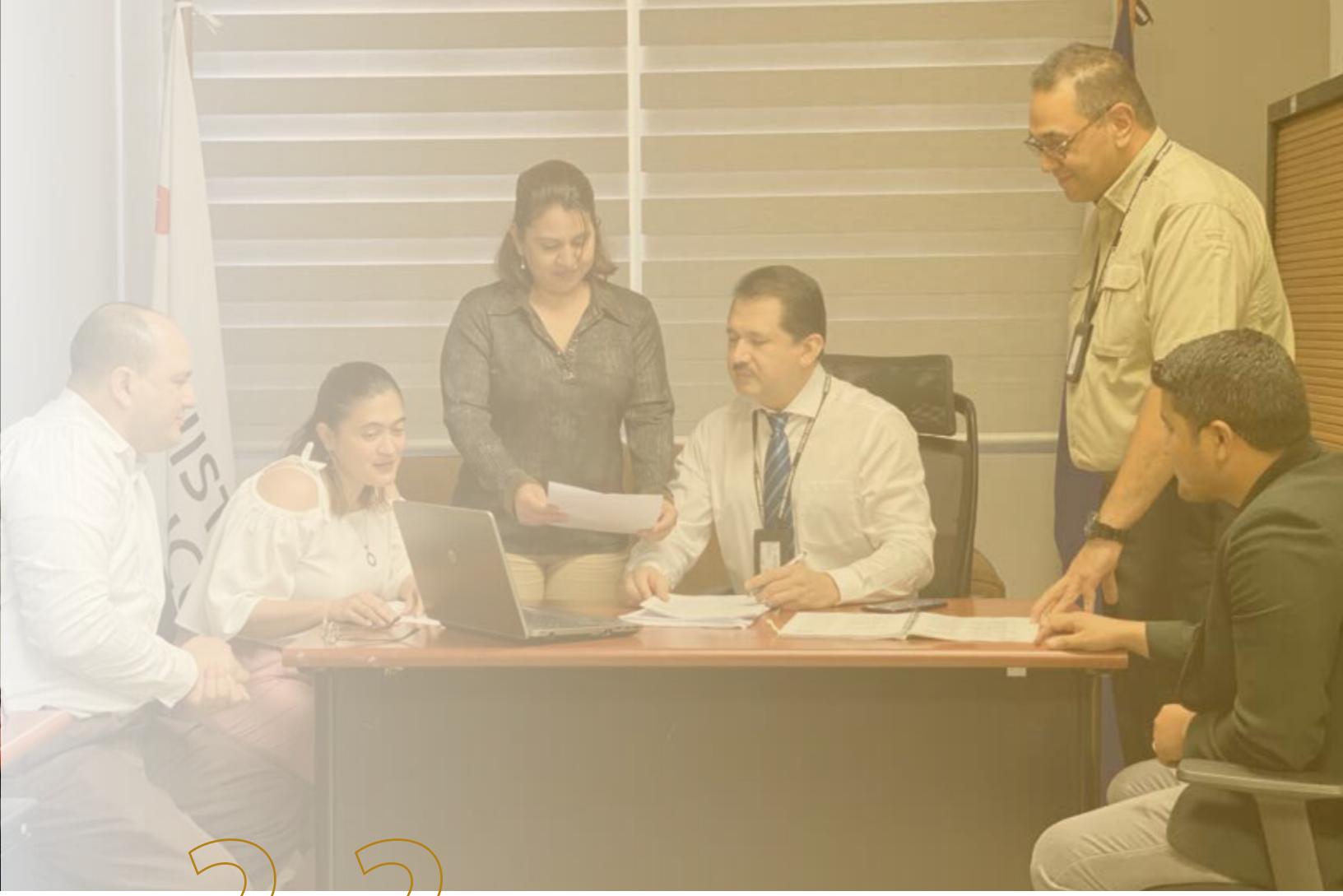
*GARANTIZAR LA INDEPENDENCIA FUNCIONAL DEL MP RESPECTO A LOS PODERES DEL ESTADO, EN DEFENSA DE LOS DERECHOS Y EL INTERÉS SOCIAL*

**LÍNEA DE ACCIÓN 2.1.1. FOMENTAR A LOS SERVIDORES QUE SU CONDUCTA DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCIÓN SE RIJA OBSERVANDO LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 2.1.2. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LOS SERVIDORES.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 2.1.3. ASEGURAR LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA DEL MINISTERIO PÚBLICO.**





## OBJETIVO 2.2

**FORTALECER LA AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, FINANCIERA Y  
PRESUPUESTARIA DEL MINISTERIO PÚBLICO**

**LÍNEA DE ACCIÓN 2.2.1. GESTIONAR LA ASIGNACIÓN ANUAL DE MANERA GRADUAL HASTA  
COMPLETAR EL 3% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DEL ESTADO.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 2.2.2. MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS  
PROGRAMADOS DE ACUERDO A LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 2.2.3. FORTALECER LAS ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS EN APOYO A LA  
GESTIÓN FISCAL.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 2.2.4. PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS Y VALIDADOS OPORTUNA  
Y PERIÓDICAMENTE**



EJE



*RECURSO HUMANO*

# CALIFICADO Y MOTIVADO

• • •

*CONSOLIDAR EL SISTEMA DE LA CARRERA DEL MINISTERIO  
PÚBLICO*

*INTEGRAR TALENTO HUMANO EN BASE A UNA METODOLOGÍA  
DE COMPETENCIA CON UN ENFOQUE DE GESTIÓN*

*EJECUTAR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN  
DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES*

*FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LOS  
SERVIDORES*

*DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN  
DEL TALENTO HUMANO*



## OBJETIVO 3.1

### **CONSOLIDAR EL SISTEMA DE LA CARRERA DEL MINISTERIO PÚBLICO**

**LÍNEA DE ACCIÓN 3.1.1. FORTALECER LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL MP CON EL RECURSO HUMANO IDÓNEO A FIN DE TENER UN DESARROLLO ORGANIZACIONAL ACORDE A LOS DESAFIOS DE LA FUNCIÓN INSTITUCIONAL.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 3.1.2. ESTABLECER EL PLAN DE DESARROLLO DE CARRERA ACORDE A LA NORMATIVA INTERNA. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y A LAS NECESIDADES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 3.1.3. REVISAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVA INTERNA.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 3.1.4. ESTABLECER PLANES NATURALES DE REEMPLAZO Y RELEVO.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 3.1.5. DISEÑAR UNA POLÍTICA DE DESVINCULACIÓN, SUCESIÓN Y RETIRO DEL PERSONAL A TRAVÉS DE MECANISMOS Y PROCESOS CONFIABLES CON INMEDIATEZ.**





**OBJETIVO**

## 3.2

### **INTEGRAR TALENTO HUMANO EN BASE A UNA METODOLOGÍA DE COMPETENCIA CON UN ENFOQUE DE GESTIÓN**

**LÍNEA DE ACCIÓN 3.2.1. DISEÑAR E IMPLEMENTAR NUEVOS PROCESOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO BASADO EN COMPETENCIA A TRAVÉS DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS AUTOMATIZADAS INTERCONECTADAS CON TODAS LAS ÁREAS DE RRHH.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 3.2.2. EFECTUAR ESTUDIOS DE CLIMA LABORAL PARA DETERMINAR LAS PRINCIPALES OPORTUNIDADES DE MEJORA A EFECTO DE BRINDAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN AL DESARROLLO PROFESIONAL Y RENDIMIENTO DE LOS SERVIDORES.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 3.2.3. EJECUTAR UN PLAN DE MANEJO DE SALUD MENTAL E HIGIENE LABORAL INSTITUCIONAL.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 3.2.4. GESTIONAR Y DESARROLLAR EL LIDERAZGO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN.**





**OBJETIVO** **3.3**

**EJECUTAR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL  
DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES**

**LÍNEA DE ACCIÓN 3.3.1. FORTALECER EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE  
LOS SERVIDORES DEL MP.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 3.3.2. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA CONTINUA COMO RESULTADO DE  
LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA UNA AFECTIVA GESTIÓN INSTITUCIONAL.**





**OBJETIVO** **3.4**

**FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVIDORES**

**LÍNEA DE ACCIÓN 3.4.1. VERIFICAR IN SITU EL CUMPLIMINETO DE LAS FUNCIONES DE LOS SERVIDORES DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 3.4.2. EVALUAR LA GESTIÓN EN BASE A LA REGLAMENTACIÓN INTERNA.**





## OBJETIVO 3.5

*DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO*

*LÍNEA DE ACCIÓN 3.5.1. DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.*

*LÍNEA DE ACCIÓN 3.5.2. GESTIONAR RECURSO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN.*

*LÍNEA DE ACCIÓN 3.5.3. DISEÑAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROCESOS FORMATIVOS.*



# EJE



## MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

• • •

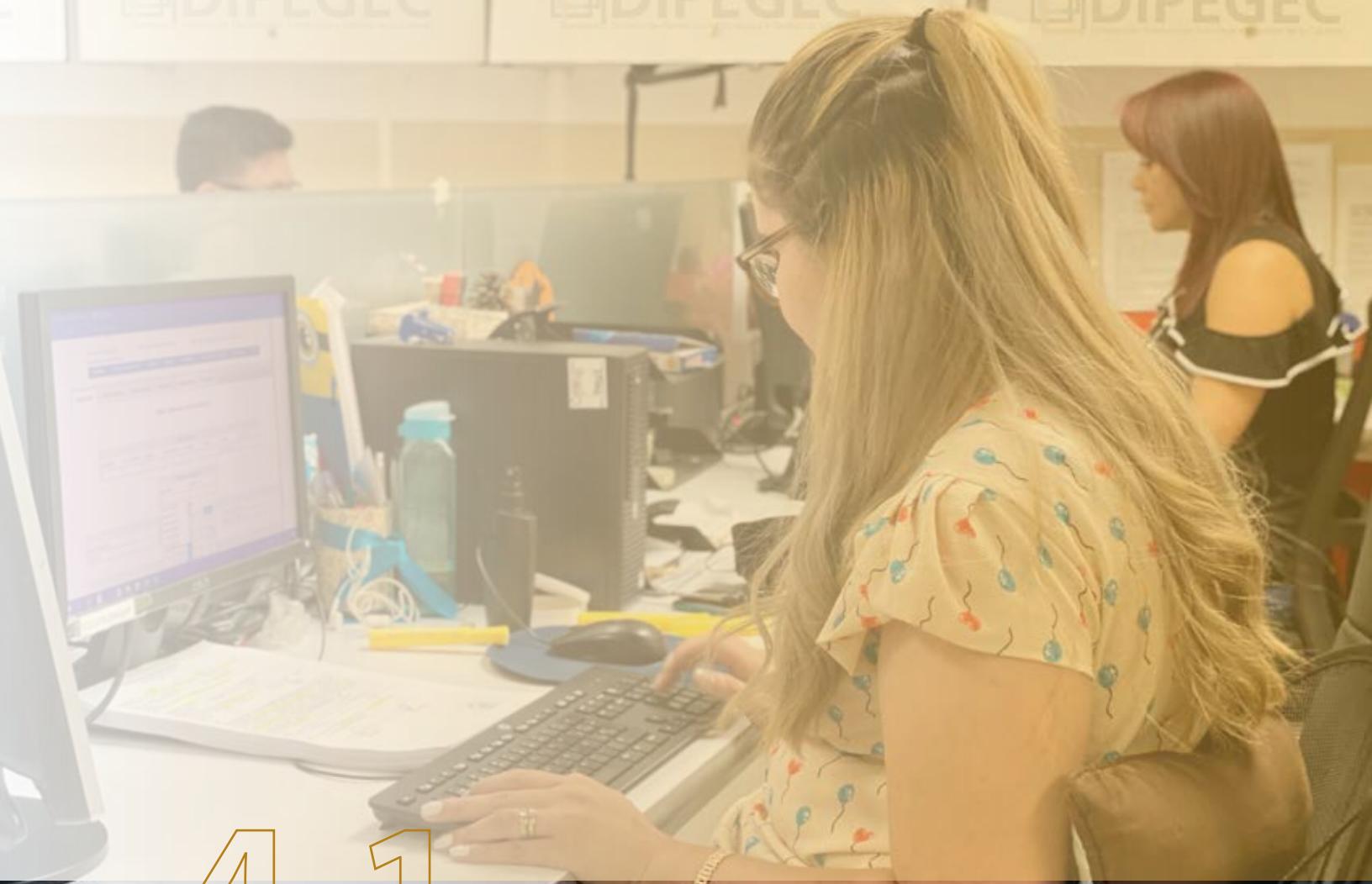
*DISEÑAR E IMPLÉMETAR SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD*

*SISTEMATIZAR DE MANERA INTEGRAL LA INFRAESTRUCTURA  
TECNOLÓGICA*

*FORTALECER LA GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO INSTITUCIONAL*

*CONSOLIDAR EL PROCESO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA  
INSTITUCIONAL*

*OPTIMINZAR UN SISTEMA DE SEGURIDAD INTEGRAL*



**OBJETIVO**

# 4.1

**DISEÑAR E IMPLÉMETAR SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.1.1. DEFINIR LAS POLÍTICAS DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.1.2. NORMALIZAR LOS PROCESOS DE LA INSTITUCIÓN.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.1.3. TENER EL RECONOCIMIENTO POR UN ENTE INDEPENDIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y LA COMPETENCIA TÉCNICA.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.1.4. IMPLEMENTAR PROCESOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.1.5. IMPLEMENTAR PLANES INTEGRALES DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINUIDAD FUNCINAL.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.1.6. IMPLEMENTAR LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PROCESOS PARA LA MEJORA CONTINUA DEL DESEMPEÑO.**





# OBJETIVO 4.2

*SISTEMATIZAR DE MANERA INTEGRAL LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA*

*LÍNEA DE ACCIÓN 4.2.1. IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA OBTENCIÓN  
Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.*

*LÍNEA DE ACCIÓN 4.2.2. MEJORAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y DE INFORMACIÓN.*

*LÍNEA DE ACCIÓN 4.2.3. ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA O SITIO WEB  
INSTITUCIONAL.*





**OBJETIVO**

# 4.3

**FORTALECER LA GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO INSTITUCIONAL**

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.3.1. DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS FÍSICOS O ÁREAS DE TRABAJO, AL ESTÁNDAR DE IDONEDAD REQUERIDO.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.3.2. DISPONER DE EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO, VEHÍCULOS, RECURSOS MATERIALES Y OTROS BIENES CAPITALIZABLES, PARA GARANTIZAR LA EFICACIA DE LAS OPERACIONES.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.3.3. ASEGURAR LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS ADECUADOS PARA CONTRIBUIR A UNA GESTIÓN EFECTIVA Y SOSTENIDA.**





**OBJETIVO** 4.4

**CONSOLIDAR EL PROCESO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.4.1. MANTENER INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA PARA EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.4.2. DESARROLLAR HERRAMIENTAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN POR RESULTADOS.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 4.4.3. FORTALECER LAS CAPACIDADES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN OPORTUNA Y CONFIABLE.**



# OBJETIVO 4.5

*OPTIMINZAR UN SISTEMA DE SEGURIDAD INTEGRAL*

*LÍNEA DE ACCIÓN 4.5.1. POTENCIAR LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS Y SERVIDORES.*

*LÍNEA DE ACCIÓN 4.5.2. FORTALECER LA SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES.*

*LÍNEA DE ACCIÓN 4.5.3. IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.*



# EJE



*COMUNICACIÓN Y*

## **TRANSPARENCIA**

• • •

*FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL*

*CREAR Y FORTALECER CANALES DE COMUNICACIÓN Y  
VINCULACIÓN*

*RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA*



**OBJETIVO**

# 5.1

*FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL*

*LÍNEA DE ACCIÓN 5.1.1. REALIZAR CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN SOBRE LAS FUNCIONES, ATRIBUCIONES Y MANDATO DEL MP.*

*LÍNEA DE ACCIÓN 5.1.2. GENERAR CONFIANZA EN LA POBLACIÓN A TRAVÉS DE LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN AL USUARIO Y RESOLUCIÓN DE CASOS.*





**OBJETIVO**

## 5.2

***CREAR Y FORTALECER CANALES DE COMUNICACIÓN Y VINCULACIÓN***

**LÍNEA DE ACCIÓN 5.2.1. INCULCAR SENTIDO DE PERTENENCIA E INTEGRACIÓN ENTRE LOS SERVIDORES PARA CON LA INSTITUCIÓN.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 5.2.2. DINAMIZAR EL ACCIONAR DEL CONSEJO CIUDADANO.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 5.2.3. VINCULAR AL MINISTERIO PÚBLICO CON LA CIUDADANÍA.**





OBJETIVO

# 5.3

## RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA

**LÍNEA DE ACCIÓN 5.3.1. ENTREGAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA CONFORME A CRITERIOS LEGALES.**

**LÍNEA DE ACCIÓN 5.3.2. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.**



# PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL MINISTERIO PÚBLICO

# 2021-2025

REDACTADO POR:

**ABOGADO WALTER MENJIVAR MENDOZA**

Jefe de División de Planificación Estratégica y Gestión de la Calidad

**ABOGADO JUAN CARLOS ROMERO YANES**

Sub Jefe de División de Planificación Estratégica y Gestión de la Calidad

**LICENCIADO GEOVANY ALFREDO BULNES FLORES**

Director de Dirección de Administración

**ABOGADO RICARDO CASTRO**

Director Agencia Técnica de Investigación Criminal ATIC

**ABOGADO JOSÉ MARIO SALGADO**

Director de Dirección General de Fiscalía

**DOCTOR CARLOS DAVID CALIX**

Director de Escuela de Formación Fiscal del Ministerio Público

**ABOGADO CARLOS ROBERTO CALIX**

Jefe de División Legal

**DOCTOR ISMAEL E. RAUDALES**

Director de Medicina Forense

**LICENCIADA DARA PAOLA ANCHECTA**

Jefe de División de Recursos Humanos

**ABOGADA GLORIA ÁLVAREZ**

Sub Jefe de División de Recursos Humanos

**LICENCIADO YURI MORA**

Jefe de División de Relaciones Públicas, Información y Comunicación

**ABOGADA SORAYA MORALES**

Jefe de Supervisión Nacional



**LICENCIADO WILSON RODRIGUEZ**

Sub Director de Dirección de Administración

**ABOGADO ROGER LUDOVICO MATUS**

Sub Director de Dirección General de Fiscalía

**ABOGADA ANA DOMÍNGUEZ LOBO**

Sub Directora de Escuela de Formación Fiscal del Ministerio Público

**ABOGADO JAIME LEONEL QUINTANILLA**

Sub Director de Dirección de Lucha contra el Narcotráfico

**ABOGADO CARLO ROBERTO ORDOÑEZ**

Coordinador Nacional de la División Legal

**LICENCIADA KAREN ESTEVEZ**

Jefa del Departamento de Planificación Y Presupuesto

**LICENCIADA JESSICA FONSECA**

Planificador I, Planificación y Presupuesto

**LICENCIADO JOSÉ EUDORO MEZA TORRES**

Planificador I, Planificación y Presupuesto

**INGENIERO ORBIN YONATHAN REYES DIAZ**

Agencia Técnica de Investigación Criminal ATIC

**LICENCIADO DAVID AMADOR**

Agencia Técnica de Investigación Criminal ATIC

**LICENCIADO CARLOS MORAZÁN**

División de Información, Comunicación y Educación

**LICENCIADO JORGE E. GALINDO**

División de Información, Comunicación y Educación

**EUGENIO J. CASTRO**

Seguimiento de la Gestión de Procesos Administrativos, Fiscalía General Adjunta

**DOCTOR CARLOS IVÁN ROQUE**

Oficial de Gestión de la Calidad, DIPEGEC

**INGENIERA YIREH MARIEL MILLA FERRERA**

Oficial de Gestión de la Calidad, DIPEGEC



**EDITADO POR:**

**INGENIERA YIREH MILLA FERRERA**

Oficial de Gestión de la Calidad, DIPEGEC

**JEHIEL ORLANDO ANDINO LÓPEZ**

Auxiliar de Gestión de la Calidad, DIPEGEC

**REVISADO POR:**

**ABOGADO WALTER MENJIVAR MENDOZA**

Jefe de División de Planificación Estratégica y Gestión de la Calidad

**ABOGADO JUAN CARLOS ROMERO YANES**

Sub Jefe de División de Planificación Estratégica y Gestión de la Calidad

**LICENCIADO GEOVANY ALFREDO BULNES FLORES**

Director de Dirección de Administración

**INGENIERA YIREH MILLA FERRERA**

Oficial de Gestión de la Calidad, DIPEGEC

**DISEÑADO Y DIAGRAMADO POR:**

**LICENCIADA MARÍA JOSÉ PAZ**

Jefe del Departamento de Diseño y Visibilidad Digital

**APROBADO POR:**

**ABOGADO OSCAR FERNANDO CHINCHILLA BANEGRAS**

Fiscal General de la República







TWITTER  
MP\_Honduras



FACEBOOK  
Ministerio Público  
Honduras (RRPP)



INSTAGRAM  
Honduras\_MP



WHATSAPP  
+504 9435-2294



TELEGRAM  
t.me/MPHONDURAS



YOUTUBE  
MPHONDURAS



SITIO WEB  
[www.mp.hn](http://www.mp.hn)