

# Manual de Usuario del sistema RII para Ministerio Público

 **Rii**

Red Integrada  
de Información

Sector Justicia de Honduras



## Producto 5

Tercera versión del sistema.



<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 2 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## CONTROL DE VERSIONES

Versión	Elaborado	Revisado	Aprobado	Fecha	Estado	Motivo
1.0	Lic. Fabricio Cortez	QUAREIN	QUAREIN	03-04-2019	Aprobado	Presentación de manual de usuario.
1.1	Lic. Cinthia Valeriano	QUAREIN	QUAREIN	03-04-2019	Aprobado	Presentación de manual de usuario.
1.2	Lic. Fabricio Cortez	QUAREIN	QUAREIN	03-06-2019	Aprobado	Presentación de manual de usuario.
2.0	Lic. Fabricio Cortez	QUAREIN	QUAREIN	05-07-2019	Aprobado	Presentación de manual de usuario.
2.1	Lic. Fabricio Cortez	QUAREIN	QUAREIN	11-10-2019	Aprobado	Presentación de manual de usuario.
2.2	Alejandro Girón	QUAREIN	QUAREIN	22-10-2019	Aprobado	Presentación de manual de usuario.
3.0	Alejandro Girón	QUAREIN	QUAREIN	31-10-2019	Aprobado	Presentación de manual de usuario.

## PREPARADO POR

ESPECIALISTA	CARGO
Lic. Fabricio Cortez	Software Quality Assurance
Lic. Fabricio Cortez	Software Quality Assurance



<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 3 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Contenido

Introducción.....	6
Objetivo.....	7
Alcance.....	7
Destinatarios.....	7
Nivel de confidencialidad.....	7
Gestión de Identidades.....	8
Inicio de sesión (Login):.....	8
Cambio de contraseña primer login.....	10
Vista grupos.....	11
Crear un nuevo grupo.....	14
Asignar roles a grupos.....	16
Asignar permisos.....	18
Editar grupos:.....	21
Vista roles.....	22
Crear nuevo rol.....	24
Editar rol(es).....	27
Vista usuarios.....	28
Crear nuevo usuario.....	31
Editar Usuarios.....	35
Ver Permisos asignados.....	40
Administración:.....	42
Bitácora de eventos(s):.....	42
Bitácora de Errores(s):.....	45
Bitácora de Comandos(s):.....	48
Tipo de catálogos.....	51



<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 4 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Registro de fiscal(es):.....	53
Bitácora de Job(s):.....	56
Denuncias.....	59
Crear denuncia.....	59
Gestionar denuncia.....	63
Consultar denuncia.....	75
Impresión de la denuncia.....	78
Encabezado.....	84
Hecho(s).....	87
Delitos.....	95
Personas.....	97
Objetos.....	128
Archivos adjuntos.....	163
Expedientes.....	168
Consultar expedientes.....	168
Ver ficha digital (expediente).....	170
Gestión de sujetos.....	178
Gestión relación denunciado –ofendido.....	181
Gestión de escenas.....	185
Gestión de diligencias.....	198
Gestión de informes de investigación.....	209
Gestión documento de respuesta a diligencia.....	222
Gestión imputación de delitos.....	232
Gestión de requerimientos fiscales.....	237
Requerimiento fiscal.....	237
Auto requerimiento de investigación.....	251
Solicitudes a juez.....	262
Gestión Procesal.....	274





<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 5 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Audiencias.....	274
Resoluciones.....	281
Bitácora.....	291
Activar confidencialidad del expediente.....	293
Adenda:.....	294
Enmienda:.....	303
Calendario:.....	312
Auto cierre de expediente.....	319
Reactivación del expediente.....	325
Traslado de expediente(s).....	331
Recepción traslado de expediente(s).....	336
Cambio etapa/tramite.....	340
Gestión Fiscal.....	342
Asignación de expedientes.....	342
Actuación fiscal.....	350
Interoperabilidad.....	353
Recepción documentos interoperados.....	353
Envío de documentos.....	355
Reportes.....	360
Generar reporte.....	361



<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 6 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Introducción

El Sistema Red Integrada de Información por sus siglas RII, es un sistema que propone un modelo integral y crea las condiciones necesarias para garantizar, el adecuado intercambio de datos entre los sistemas de información que participan en el proceso penal, de la Republica de Honduras.

Los actores que participan en el modelo de interoperabilidad incluye las instituciones que participan de manera directa en el proceso penal: Poder Judicial, Ministerio Público y Secretaría de Seguridad, así como también los ciudadanos, abogados, las instituciones publica y privadas que participan en el proceso penal.

El presente manual de usuario describe de manera funcional los procesos de gestión de identidades tales como la creación de grupos, creación de roles, asignación y des asignación de roles a grupos, asignación de permiso al conjunto compuesto por grupo y rol y el proceso de creación de usuarios, que tendrán acceso a las diferentes funcionalidades del sistema de acuerdo a los permisos asignados, también describe de manera funcional el proceso de creación de denuncia desde el ingreso de datos generales, ingreso de los hechos reportados por los usuarios que interponen la denuncia, delitos, diferentes tipos de personas involucradas en el hecho, objetos involucrados, archivos adjuntos, gestión de fiscales, como actuaciones fiscales y auto cierre y re activación de expediente, gestión fiscal y asignación de expediente en caso de ser necesario.

El sistema de información también cuenta con las opciones de interoperabilidad, para hacer traslados y recepciones de denuncias de una oficina /fiscalía, recepción de expedientes desde la Secretaria de Seguridad al Ministerio Público.

Este manual está desarrollado llevando de manera secuencial de las funcionalidades del sistema RII.



<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 7 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Objetivo

Este manual tiene como objetivo mostrar las funcionalidades desarrolladas del sistema RII, para tomar como guía de uso para usuarios finales del sistema y tener un punto de referencia que los guíe en el paso a paso dentro de los módulos implementados.

## Alcance



Este documento contiene la información de uso detallada sobre los módulos contenidos en el sistema de Red Integrada de Información.

## Destinatarios

El manual de usuario va dirigido a usuarios finales del sistema RII.

## Nivel de confidencialidad

Este documento es confidencial y contiene información exclusiva y reservada del Proyecto “Red Integrada de Información del Sector Justicia y Seguridad”. El uso de este documento debe ser de consulta por el personal debidamente acreditado, no pudiendo utilizar su contenido para cualquier otro fin. En caso de que sea necesario proceder a su reproducción total o parcial, se deberá comunicar a los órganos directivos apropiados de cada Entidad participante del Proyecto.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 8 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	



## Gestión de Identidades

### Inicio de sesión (Login):

Descripción: La función principal de esta pantalla de acceso (Login) es ingresar al sistema y mostrar (desplegar) las opciones a las cuales tiene acceso el usuario de acuerdo a los permisos asignados para uso exclusivo del Ministerio Público.



Figura 2: Pantalla de inicio de sesión.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 9 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Correo electrónico: Se utiliza para obtener el usuario que hará uso del sistema.

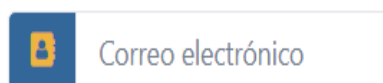


Figura 3: Campo de correo electrónico.

2. Contraseña: Permite el ingreso de la contraseña del usuario.





Figura 4: Campo de contraseña.

3. Iniciar Sesión: Valida el acceso al sistema.



Figura 5: Botón de iniciar sesión.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 10 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Cambio de contraseña primer login

**Descripción:** Desarrollada con la finalidad que el usuario realice el cambio de contraseña cuando ingresa por primera vez o se realice un cambio de contraseña por parte del administrador del sistema.



Figura 6: Pantalla de cambio de contraseña.

1. Contraseña: Permite el ingreso de la contraseña del usuario.

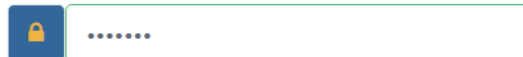


Figura 7: Campo de ingreso de contraseña.

2. Confirma tu contraseña: Confirmación de credencial de seguridad del usuario.



Figura 8: Campo de ingreso de contraseña.

3. Botón cambiar contraseña: Actualiza la información de la contraseña ingresa

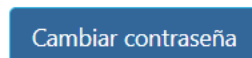




Figura 9: Botón de cambio de contraseña.

**Observación:** Una vez comenzado el proceso de cambio de contraseña con el primer login el usuario, no puede realizar ninguna acción hasta que se haga efectivo el cambio de la misma.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 11 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Vista grupos

Descripción: Muestra las opciones para realizar los procesos de creación, edición, habilitación de grupos que se requieren llevar a cabo.

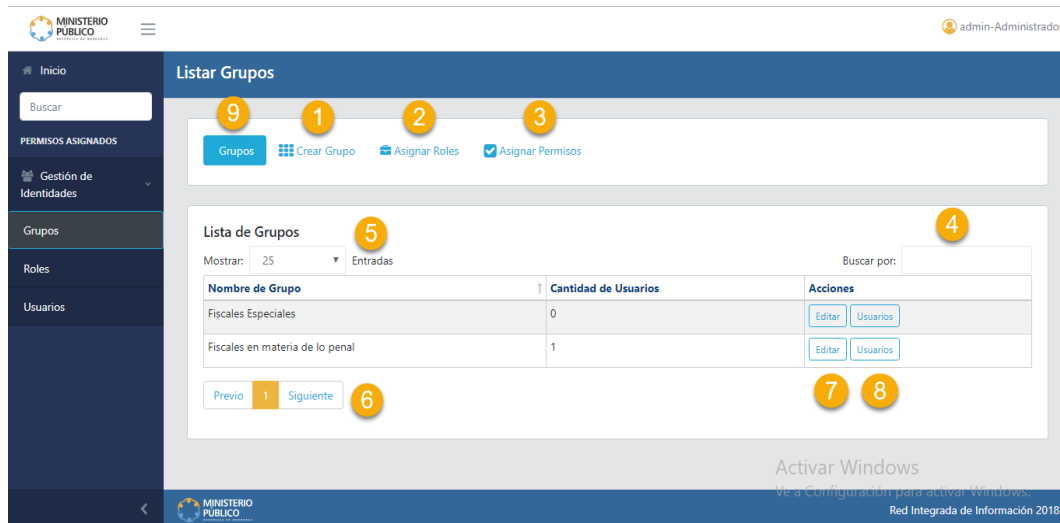


Figura 10: Pantalla de funcionalidad de grupos del sistema.

1. Botón Crear Grupo: Despliega la vista para la creación de un nuevo(s) grupo(s)



Figura 11: Botón de creación de grupo.

2. Asignar Roles: Asignación de roles a determinado(s) grupo(s)





Figura 12: Botón de asignación de roles a grupo.

3. Asignar permisos: Asignación de permisos al conjunto grupo rol.



Figura 13: Botón de asignación de permiso a conjunto grupo rol.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 12 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

#### 4. Buscar por: Búsqueda del o los nombre(s) de o de los grupo(s).

Buscar por:

Figura 14: Campo de buscar por nombre de grupo.

Observación: Al no encontrar el registro que se ingresa muestra un mensaje que ese registro no se encuentra registrado.

Lista de Roles

Mostrar: 25 Entradas

Buscar por:

Nombre de Rol	Cantidad de Usuarios	Acciones
No se ha encontrado ningún resultado		

Figura 15: Lista de roles dentro de la base de datos.

#### 5. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar: 25 Entradas



Figura 16: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

#### 6. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.

[Previo](#)
[1](#)
[Siguiente](#)

Figura 17: Botones de navegación en la paginación.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 13 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

7. Botón Editar: Despliega la vista para editar el o los grupo(s).



Figura 18: Botón de editar.

8. Botón Usuarios: Despliega la vista de usuarios, en donde se muestra el listado de usuarios dentro del grupo.

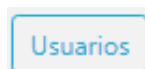




Figura 19: Botón de listar usuarios.

9. Botón Grupos: Despliega el listado completo de los grupos.



Figura 20: Botón de listar grupos.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 14 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Crear un nuevo grupo

**Descripción:** Su principal funcionalidad es la de crear nuevos grupos en el sistema de información.

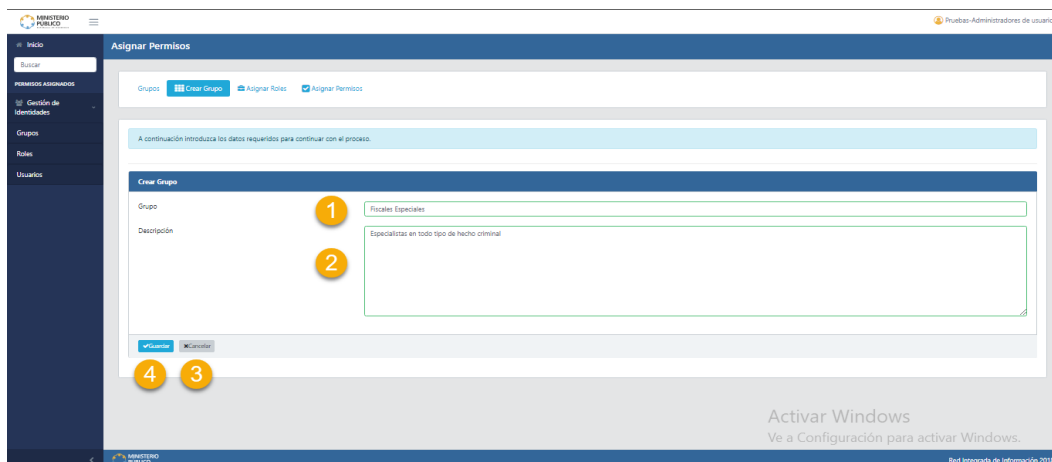


Figura 21: Campo de buscar por nombre de grupo.

1. Grupo: Ingresar el nombre del nuevo grupo a crear.



Grupo

Figura 22: Campo de ingreso de nombre de grupo.

2. Descripción: Descripción del grupo a crear, cuál(es) son sus funciones.

Descripción

Figura 23: Campo de ingreso de descripción del grupo.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 15 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

### 3. Botón Cancelar: Cancela el proceso de creación del nuevo grupo.

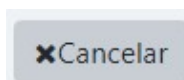




Figura 24: Botón de cancelación.

### 4. Botón Guardar: Almacena los datos del grupo creado.



Figura 25: Botón de guardar.

Observación: Al finalizar el proceso de creación, se despliega un mensaje de confirmación que el grupo fue creado con éxito.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 16 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Asignar roles a grupos

**Descripción:** El propósito de esta opción es agregar roles a un grupo específico, dentro del sistema de información.

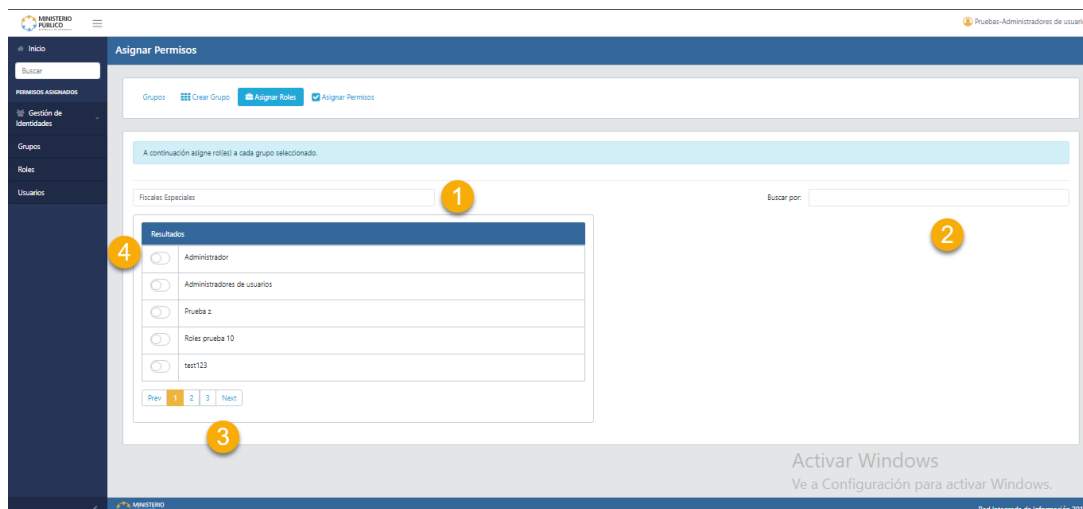


Figura 26: Pantalla de asignación de roles a grupo.

1. Selección de grupos: Cuadro de texto en el cual se realiza una búsqueda y/o selección de un grupo habilitado.

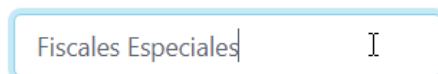




Figura 27: Campo de selección de grupo.

2. Buscar por: Opción de búsqueda dentro de todos los roles creados en el sistema.



Figura 28: Campo de rol por su nombre.

**Observación:** Al no encontrar un rol dentro del listado habilitado se muestra un mensaje que especifica que el rol solicitado no se encontró.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 17 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

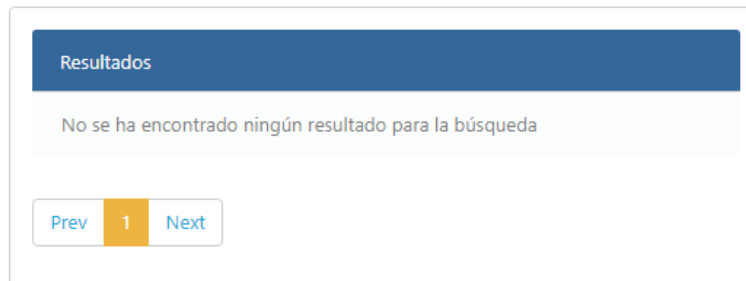


Figura 29: Resultado de búsqueda.

3. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



Figura 30: Botones de navegación entre páginas.

4. Botón Asignar/Desasignar rol(es): Asigna y desasigna roles asignados a un grupo determinado.

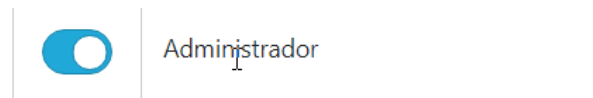




Figura 31: Botón de asignación/ des asignación de rol.

Observación: Una vez asignado el rol o los roles para un determinado grupo se mostrará un mensaje de confirmación de que el proceso se llevó a cabo con éxito.



Figura 32: Notificación.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 18 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Asignar permisos

**Descripción:** El propósito de esta opción es agregar permisos a la combinación creada entre grupo y rol, dentro del sistema de información.

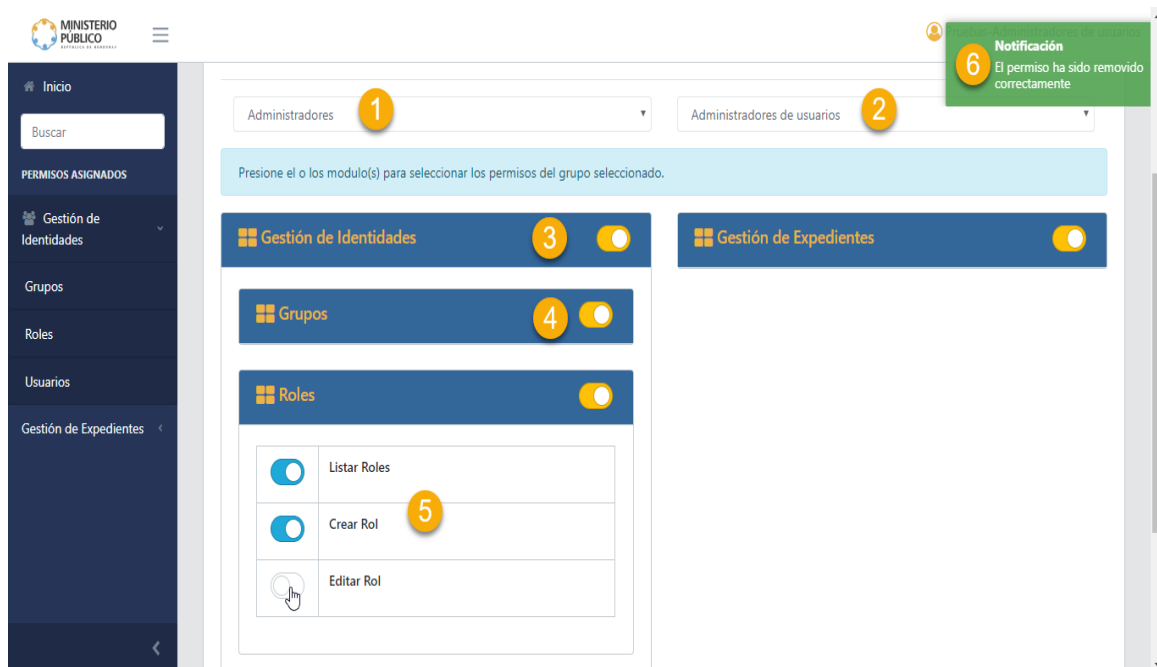


Figura 33: Vista de asignación de permisos.

1. Lista de grupos: Listado de grupos habilitados en el sistema.



Figura 34: Campo de listado de grupos habilitados.

2. Lista de roles: Listado de roles asignados a el grupo seleccionado.

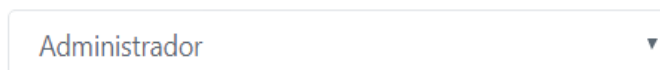




Figura 35: Campo de listado de roles.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 19 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

### 3. Listado de permisos: Listado de permisos agrupados por módulos (Funcionalidades).



Figura 36: Botón de habilitación/des habilitación de permiso.

Observación: La asignación de permisos dependerá de rol que tenga asignado el usuario y el módulo de permisos que se le desea asignar al usuario, en este caso se toma como ejemplo gestión de identidades.

### 4. Botón habilitar sub menú: Habilita el segundo sub menú de permisos a asignar al rol otorgado al usuario. Al habilitar el botón de menú de permisos se despliega la lista de permisos habilitado por sub menús.

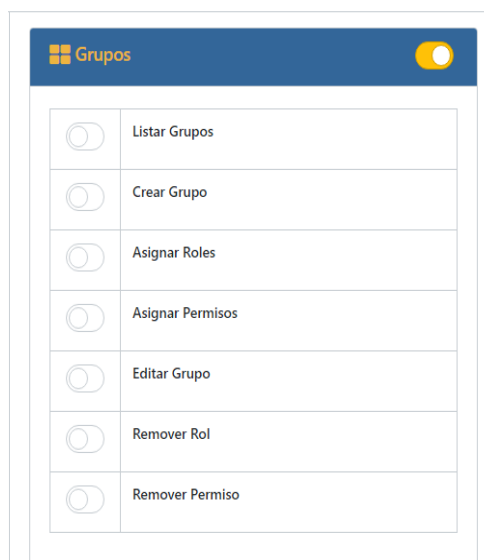




Figura 37: Lista de permisos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 20 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 5. Habilitar/ Deshabilitar permisos: Habilitación de los permisos asignados al rol.



	Listar Grupos
	Crear Grupo

Figura 38: Botón de habilitar/ des habilitar permiso.

Observación: Se va habilitan los permisos conforme al rol asignado al grupo, pueden ser varios permisos o solo un permiso, un mismo grupo puede tener diferentes permisos asignados en sus roles, esto se debe tener al momento de asignar el grupo y rol a cada usuario.

## 6. Mensaje de confirmación: Ratifica que el proceso se lleva a cabo de manera exitosa.

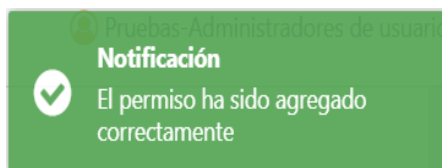




Figura 39: Notificación.

Observación: La habilitación de los permisos asignados no solo es para el módulo de gestión de identidades, aplica para todos los módulos desarrollados así como la lista de submenús, en este caso se tomó como ejemplo el módulo gestión de identidades.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página <b>21</b> de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Editar grupos:

**Descripción:** Diseñada con la funcionalidad de poder editar registros en el sistema de información.

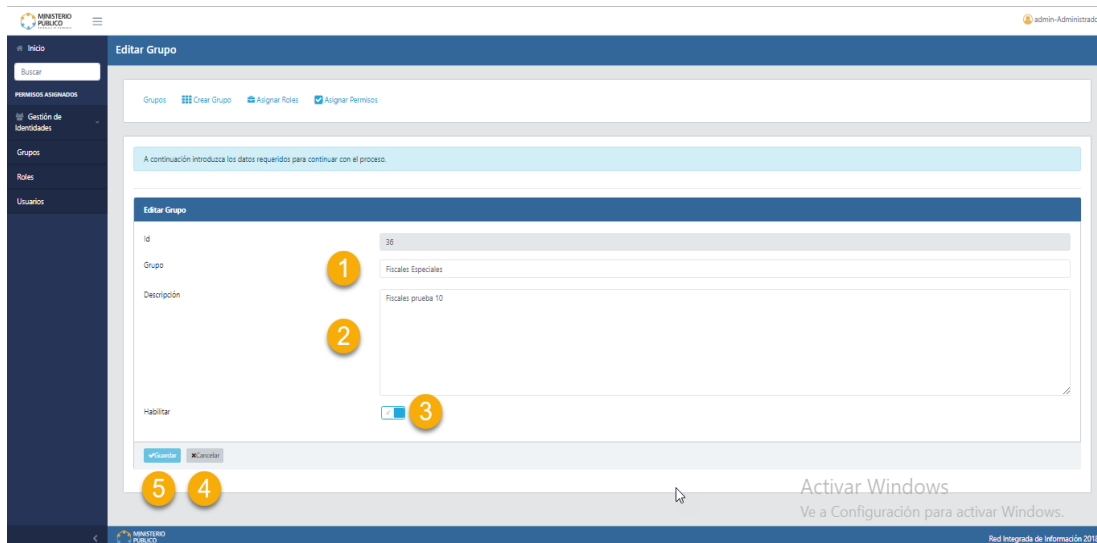


Figura 40: Vista de edición de grupo.

1. Grupo: Nombre del grupo a editar.



Figura 41: Campo de nombre de grupo.

2. Descripción: Descripción del grupo a editar

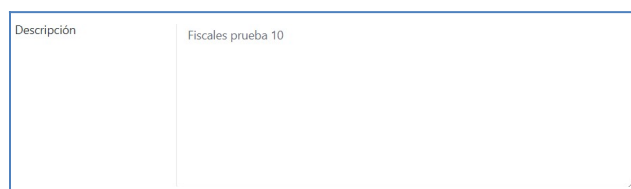



Figura 42: Campo de descripción de grupo.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 22 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

### 3. Habilitación/Des habilitación de grupos: Habilita o deshabilita grupos.



Figura 43: Campo de descripción de grupo.

### 4. Botón Cancelar: Cancela el proceso de edición del grupo.

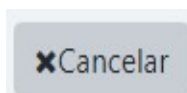


Figura 44: Botón de cancelar.

### 5. Botón Guardar: Guarda los cambios de la edición del grupo.





Figura 45: Botón de guardar.

Observación: Una vez modificados los datos de los grupos se desplegará un mensaje de que la información fue actualizada con éxito.

## Vista roles

Descripción: Opciones de uso Exclusivo para las unidades del Ministerio Público (MP), para realizar los procesos de creación, búsqueda y listado de roles asignado a cada usuario habilitado dentro del sistema.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 23 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

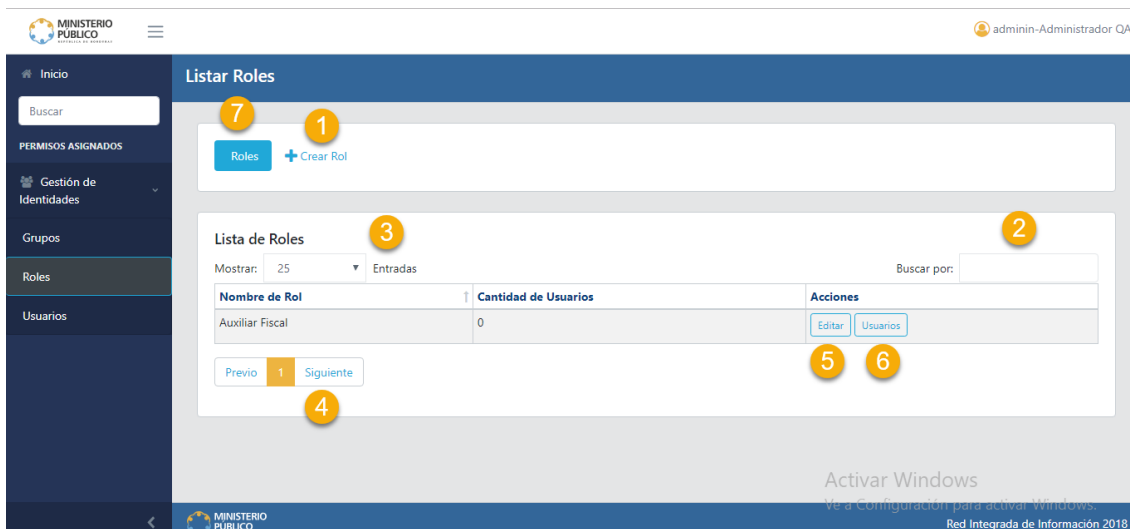


Figura 46: Vista de roles.

1. Crear Rol: Creación de nuevo(s) rol (es).



Figura 47: Botón de crear rol.

2. Buscar por: Búsqueda del o los nombre(s) de o de los rol(es).

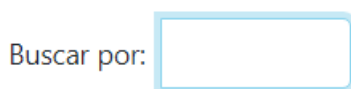


Figura 48: Campo de búsqueda.

Observación: Al no encontrar el registro que se solicita muestra un mensaje que ese registro no se encuentra en la base de datos.

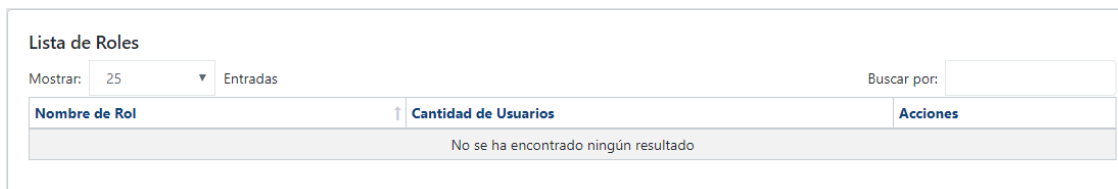




Figura 49: Lista de roles.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 24 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

### 3. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar: 25 Entradas

Figura 50: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

### 4. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.

Previo 1 Siguiente

Figura 51: Botones de navegación en la paginación.

### 5. Botón Editar: Despliega la vista para editar el o los rol(es).

Editar

Figura 52: Botón de editar.

### 6. Botón Usuarios: Despliega la vista de usuarios, en donde se muestra los usuarios que tienen asignado un rol en específico.

Usuarios

Figura 53: Botón de usuarios.



### 7. Botón roles: Despliega el listado completo de los roles creados.

Roles

Figura 54: Botón de roles.

## Crear nuevo rol

Descripción: Su principal funcionalidad es la de crear nuevos roles en el sistema de información.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 25 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

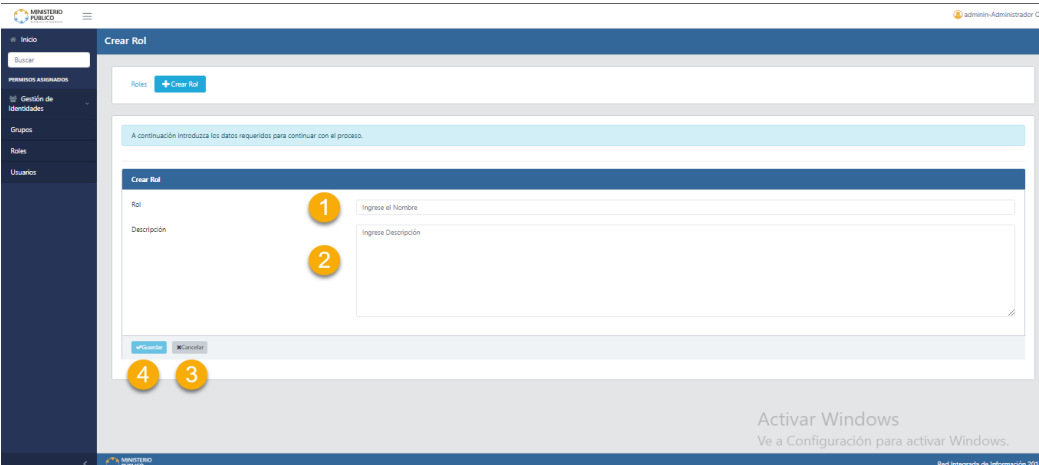


Figura 55: Vista de creación de rol.

1. Rol: Ingresar el nombre del nuevo rol a crear.



Figura 56: Campo de nombre de rol.

2. Descripción: Descripción del rol creado, cual(es) es o son sus función(es).






Figura 57: Campo de descripción de rol.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 26 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

3. Botón Cancelar: Cancela el proceso de creación del nuevo rol.

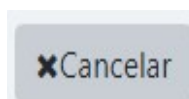




Figura 58: Botón de cancelar.

5. Botón Guardar: Almacena los datos del nuevo rol creado.



Figura 59: Botón de guardar.

Observación: Al finalizar el proceso de creación del nuevo rol, se despliega un mensaje de confirmación que el antes mencionado fue creado con éxito.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 27 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Editar rol(es)

**Descripción:** Diseñada con la funcionalidad de poder editar registros en el sistema de información.

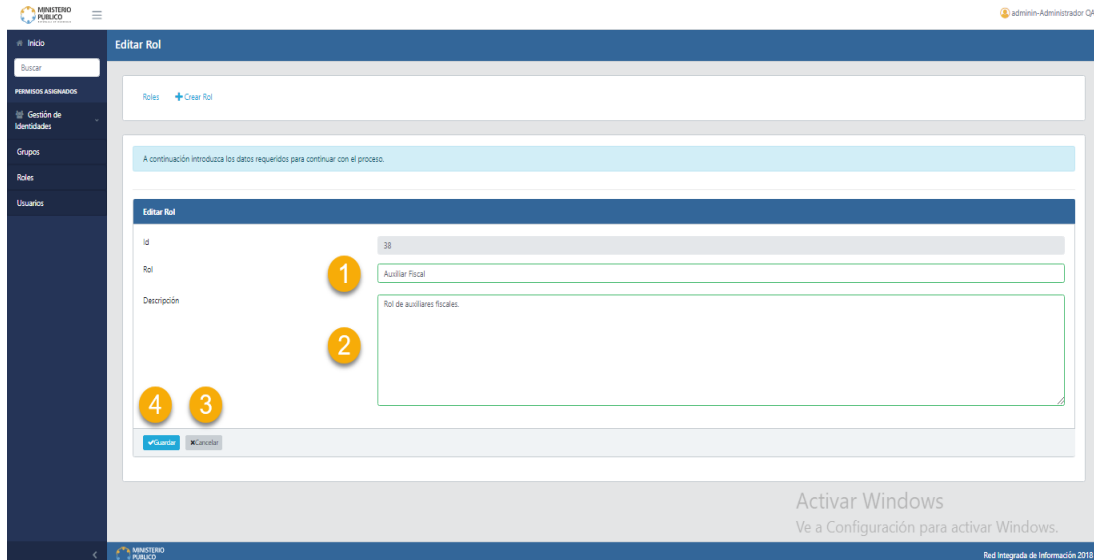


Figura 60: Vista de edición de rol.

1. Rol: Nombre del rol.

Figura 61: Campo de nombre de rol.

Administrador Principal

2. Descripción: La describe el rol que se está creando.

Encargado de dar soporte a los usuarios y maneja todas las funcionalidades del sistema.

Figura 62: Vista de creación de rol.

3. Botón Cancelar: Cancela el proceso de edición del rol.

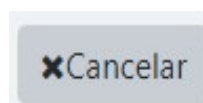




Figura 63: Botón de cancelar.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 28 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

#### 4. Botón Guardar: Guarda los cambios de la edición del rol.



Figura 64: Botón de guardar.

Observación: Una vez modificados los datos del rol se desplegará un mensaje de que la información fue actualizada con éxito.

### Vista usuarios

Descripción: Opciones de uso Exclusivo para las unidades del Ministerio Público (MP), para realizar los procesos de creación, búsqueda y listado de usuarios asignado a cada grupo y rol habilitado dentro del sistema.

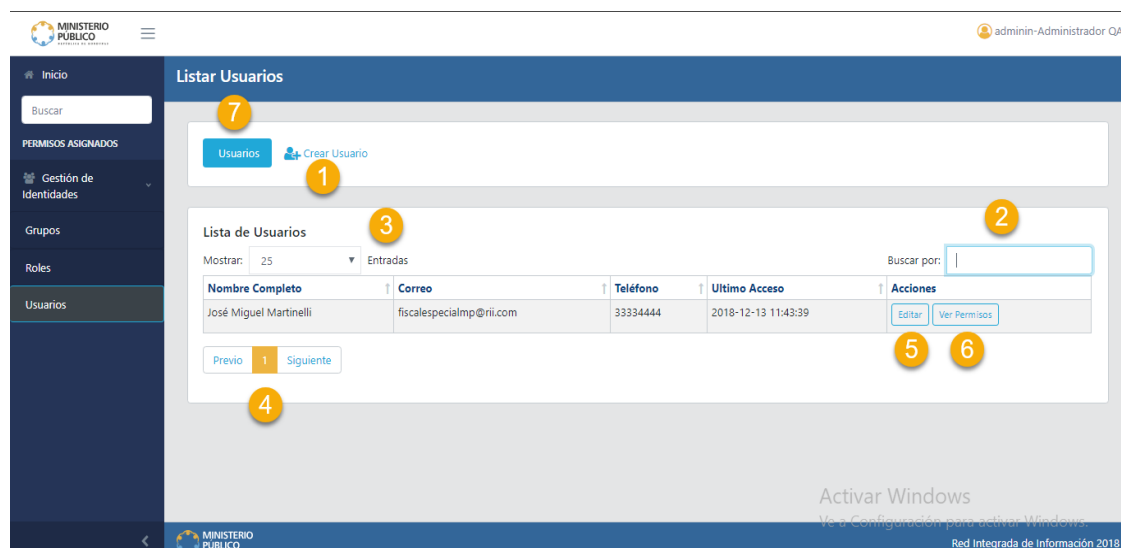




Figura 65: Vista usuarios.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 29 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón Crear Usuario: Despliega la vista para la creación de un nuevo(s) usuario(s)



Figura 66: Botón de creación de usuarios.

2. Buscar por: Búsqueda del o los nombre(s) de o de los grupo(s).

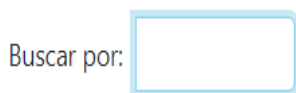


Figura 67: Campo de buscar por nombre de usuario.

Observación: Al no encontrar el registro que se solicita muestra un mensaje que ese registro no se encuentra en la base de datos.

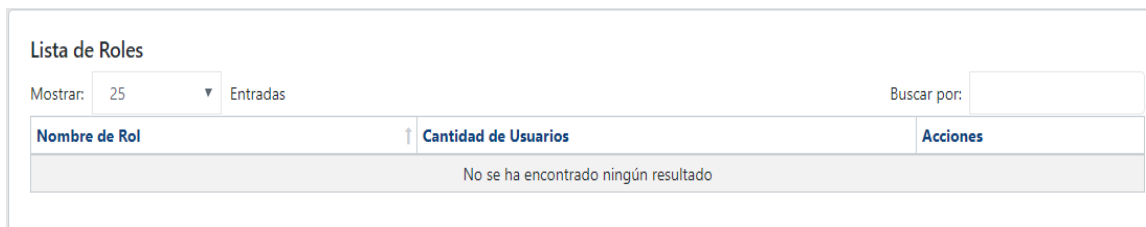


Figura 68: Campo de buscar por nombre de grupo.

3. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.





Figura 69: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

4. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



Figura 70: Botones de navegación en la paginación.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 30 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Botón Editar: Despliega la vista para editar el o los usuarios(s).



Figura 71: Botón de editar.

6. Botón Ver Permisos: Despliega la vista que muestra los permisos asignados que tiene un usuario perteneciente a un grupo determinado, los permisos pueden ser uno o varios depende el rol que tenga asignado.

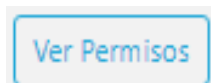


Figura 72: Botón de ver permiso.



7. Botón Usuarios: Despliega el listado completo de los usuarios creados.



Figura 73: Botón de usuarios.

Nombre Completo	Correo	Teléfono	Ultimo Acceso	Acciones
José Miguel Martinelli	fiscalspecialmp@rii.com	33334444	2018-12-13 11:43:39	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver Permisos</a>
Camilo Miguel Suluaga Peña	auxiliamp@rii.com	22222222	2018-12-11 15:15:34	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver Permisos</a>
Pedro Luis Perez Hernandez	pperez@mp.gob.hn	12345678	2018-12-06 14:11:27	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver Permisos</a>
Benjamin Domiguez	ben@hotmail.com	5656+567989	2018-12-03 09:48:24	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver Permisos</a>
adminin Calidad	adminqa@rii.com		2018-12-13 11:44:08	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver Permisos</a>
Marcos Jose Castellano	marcos.castellano@rii.com	33604110		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver Permisos</a>
Denis Fabricio Cortez Cortez	denis.cortez@rii.com	33665241	2018-11-30 16:42:29	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver Permisos</a>
La Kimberling Loaiza	prueba10mp@rii.com		2018-11-30 17:28:48	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver Permisos</a>

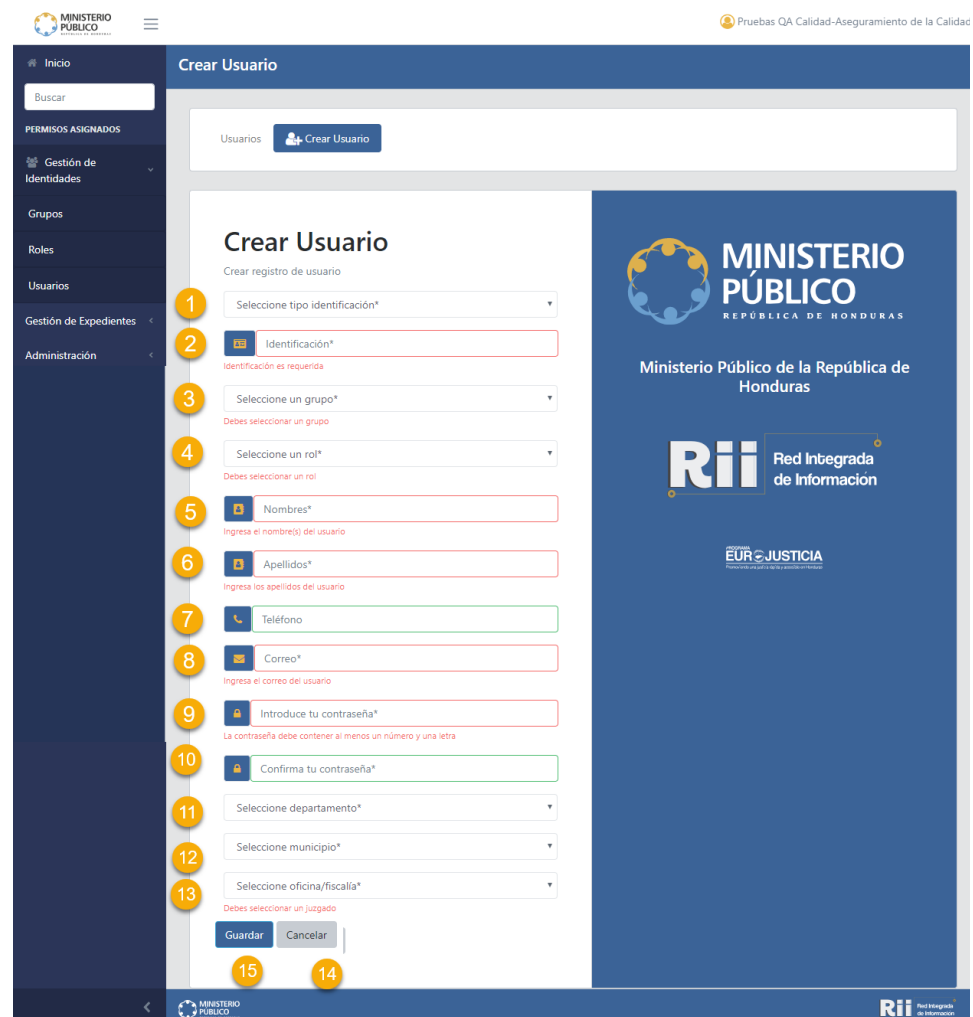
Figura 74: Listado de usuarios.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 31 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Observación: Los datos que se muestran en la imagen fueron ingresados a la base de datos del sistema como datos de prueba.

## Crear nuevo usuario



Descripción: Su principal funcionalidad es la de crear nuevos usuarios en el sistema de información desarrollado para uso exclusivo del Ministerio Público (MP).



**Crear Usuario**  
Crear registro de usuario

1. Seleccione tipo identificación\*
2. Identificación\*
3. Seleccione un grupo\*
4. Seleccione un rol\*
5. Nombres\*
6. Apellidos\*
7. Teléfono
8. Correo\*
9. Introduce tu contraseña\*
10. Confirma tu contraseña\*
11. Seleccione departamento\*
12. Seleccione municipio\*
13. Seleccione oficina/fiscalía\*
14. Guardar
15. Cancelar

Figura 75: Vista de creación de usuarios.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 32 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Tipo de identificación: Catalogo tipo de identificación del usuario.



Figura 76: Tipo de identificación.

2. Número de identificación: Número de identificación del usuario.



Figura 77: Número de identificación.

3. Lista de grupos: Listado de todos los grupos habilitados en el sistema de información.




Figura 78: Campo grupo.

4. Lista de roles: Listado de todos los roles habilitados en el sistema de información.



Figura 79: Campo de rol.

5. Nombre: Nombre completo del usuario.





Figura 80: Campo de nombre.

6. Apellido: Apellido Completo del usuario.



Figura 81: Campo de apellido.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 33 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**7. Teléfono: Número de teléfono del usuario.**





Figura 82: Campo de teléfono.

**8. Email: Cuenta de correo Electrónico del usuario.**




Figura 83: Campo de correo electrónico.

**9. Contraseña: Credencial de seguridad del usuario.**




Figura 84: Campo de contraseña.

**10. Confirma tu contraseña: Confirmación de credencial de seguridad del usuario.**







Figura 85: Campo de confirmación de contraseña.

**11. Departamento: Departamento donde se crea el usuario.**

Figura 86: Nombre del departamento

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 34 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**12. Municipio:** Municipio donde se crea el usuario.



Figura 87: Nombre del municipio.

**13. Oficina/fiscalía:** Oficina o fiscalía que pertenece el usuario que está creando.



Figura 88: Nombre de la oficina

**14. Botón Cancelar:** Cancela el proceso de creación del nuevo usuario.

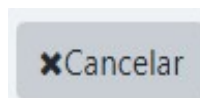




Figura 89: Botón cancelar.

**15. Botón Guardar:** Guarda los datos del nuevo usuario creado.



Figura 90 Botón guardar.

Observación: Una vez ingresados los datos del nuevo usuario se desplegará un mensaje de que la información fue almacenada con éxito.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 35 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Editar Usuarios

Descripción: Su principal funcionalidad es la de modificar los usuarios en el sistema de información desarrollado para uso exclusivo del Poder Judicial (PJ).

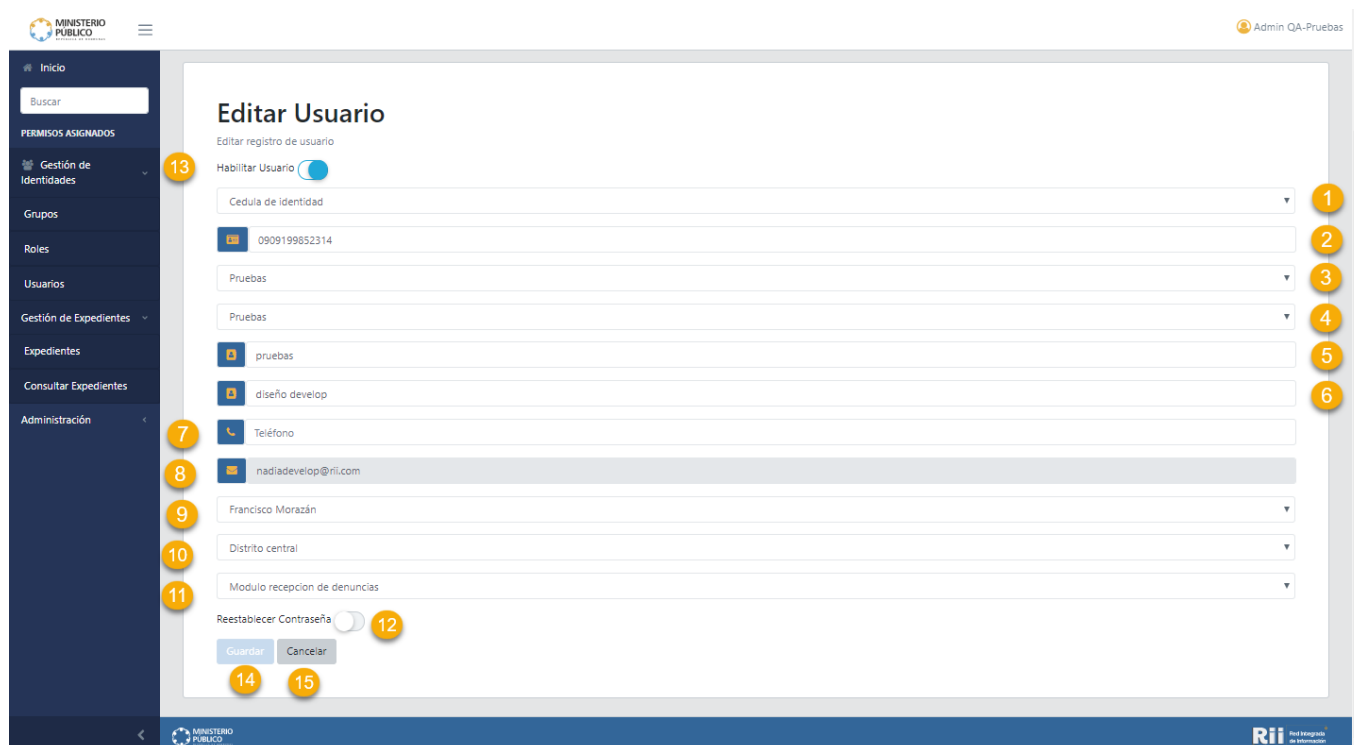




Figura 91: Vista de edición de usuarios.

1. Tipo de identificación: Catalogo tipo de identificación del usuario.



Figura 92: Tipo de identificación.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 36 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

2. Número de identificación: Número de identificación del usuario.





Figura 93: Número de identificación.

3. Grupo: Nombre del grupo que pertenece el usuario.




Figura 94: Campo selección/búsqueda de grupo.

4. Rol: Nombre del rol que tiene asignado el usuario.



Figura 95: Campo selección/búsqueda de rol.

5. Nombre: Nombre completo del usuario.





Figura 96: Campo de nombre.

6. Apellido: Apellido Completo del usuario.



Figura 97: Campo de apellido.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 37 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

7. Teléfono: Número de teléfono del usuario.




Figura 98: Campo de teléfono.

8. Email: Cuenta de correo Electrónico del usuario.



Figura 99: Campo de correo electrónico.

9. Departamento: Departamento donde se crea el usuario.



Figura 100: Nombre del departamento

10. Municipio: Municipio donde se crea el usuario.





Figura 101: Nombre del municipio.

11. Oficina/fiscalía: Oficina o fiscalía que pertenece el usuario que está creando.



Figura 102: Nombre de la oficina

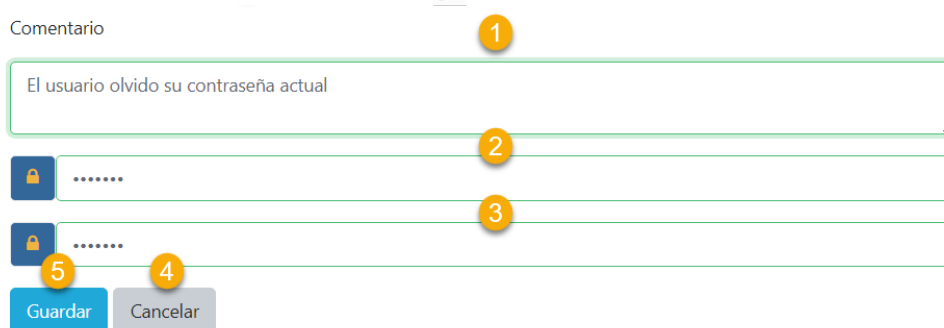
<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 38 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 12. Restablecer contraseña: Asignación de nueva contraseña por parte del administrador del sistema al usuario.



Figura 103: Botón que muestra/ oculta los campos de cambio de contraseña.

Observación: Al activar la opción de reestablecer contraseña se despliega las siguientes opciones:



Comentario

1

El usuario olvido su contraseña actual

2

3

4

5

Guardar Cancelar

Figura 104: Opciones para el cambio de contraseña.

### 12.1. Comentario: Causa, razón o motivo por la cual se establece la contraseña del usuario.



Comentario

Usuario olvido su contraseña



Figura 105: Campo de comentario.

### 12.2. Contraseña: Ingreso de la nueva contraseña por parte del usuario administrador del sistema



Contraseña

Figura 106: Campo de contraseña.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 39 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 12.3.** Confirma tu contraseña: Confirmación de la nueva contraseña por parte del usuario administrador del sistema.



Figura 107: Campo de confirmación de contraseña.

- 12.4** Botón Guardar: Guarda los cambio de la nueva contraseña.



Figura 108: Botón guardar.

- 12.5** Botón Cancelar: Cancela los cambio de la nueva contraseña.

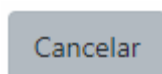
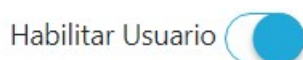


Figura 109: Botón cancelar.

Observación: Al guardar la información actualizada se desplegará un mensaje de confirmación.

- 13.** Habilitación/Des habilitación de usuario: Habilita o deshabilita usuario(s).





Figur110: Botón de habilitación/ des habilitación de usuario.

- 14.** Botón Guardar: Guarda los cambio hechos por parte del usuario administrador en la base de datos del sistema de información.



Figura 111: Botón guardar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 40 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

15. Botón Cancelar: Cancela el proceso de cambio de contraseña por parte del usuario administrador.

Cancelar

Figura 112: Botón cancelar.

## Ver Permisos asignados

Descripción: Desarrollada con el fin de visualizar la cantidad de permisos que se asignan a los roles de un determinado grupo de usuarios del Ministerio Público.

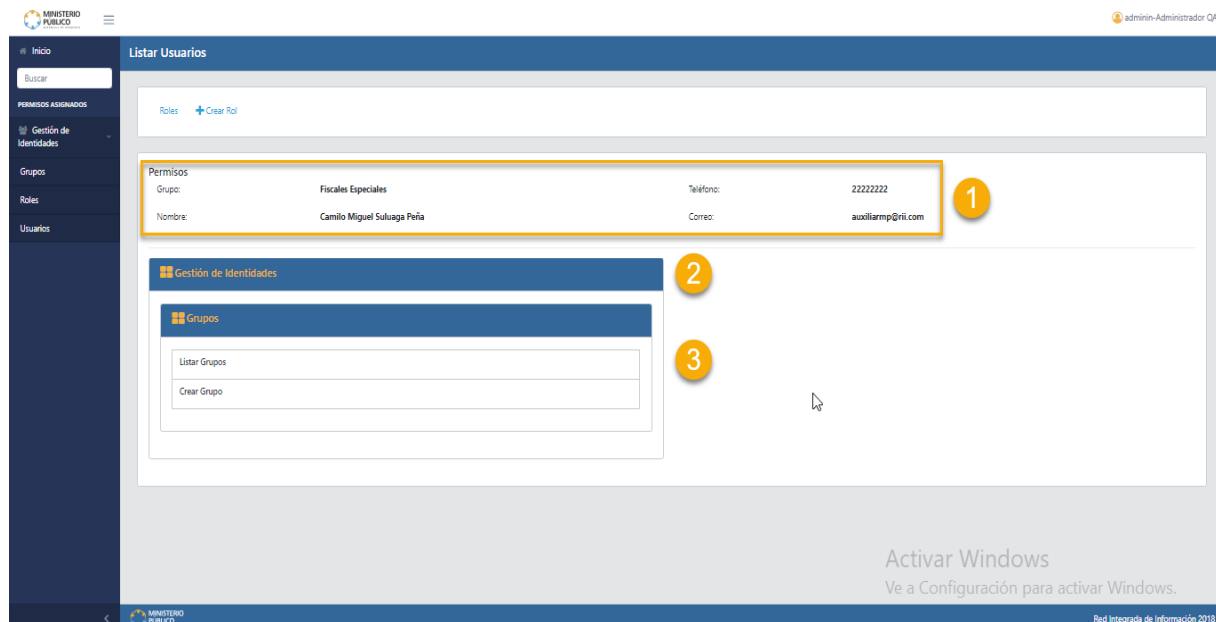




Figura 113: Vista de permisos asignados.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 41 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 1. Datos del usuario: Muestra la información completa del usuario.

Permisos			
Grupo:	Fiscales Especiales	Teléfono:	22222222
Nombre:	Camilo Miguel Suluaga Peña	Correo:	auxiliarp@rii.com

Figura 114: Información del usuario seleccionado.

## 2. Permisos del módulo: Habilita el permiso de un módulo en específico.





Figura 115: Etiqueta de nombre del menú.

Observación: Se tomó como ejemplo el módulo de gestión de identidades, pero el proceso es el mismo para todos los módulos desarrollados para las distintas unidades del Ministerio Público.

## 3. Permisos Específicos: Habilita permisos en específicos asignados a los distintos roles creados en el sistema de información.

Grupos	
Listar Grupos	
Crear Grupo	

Figura 116: Lista de permisos.

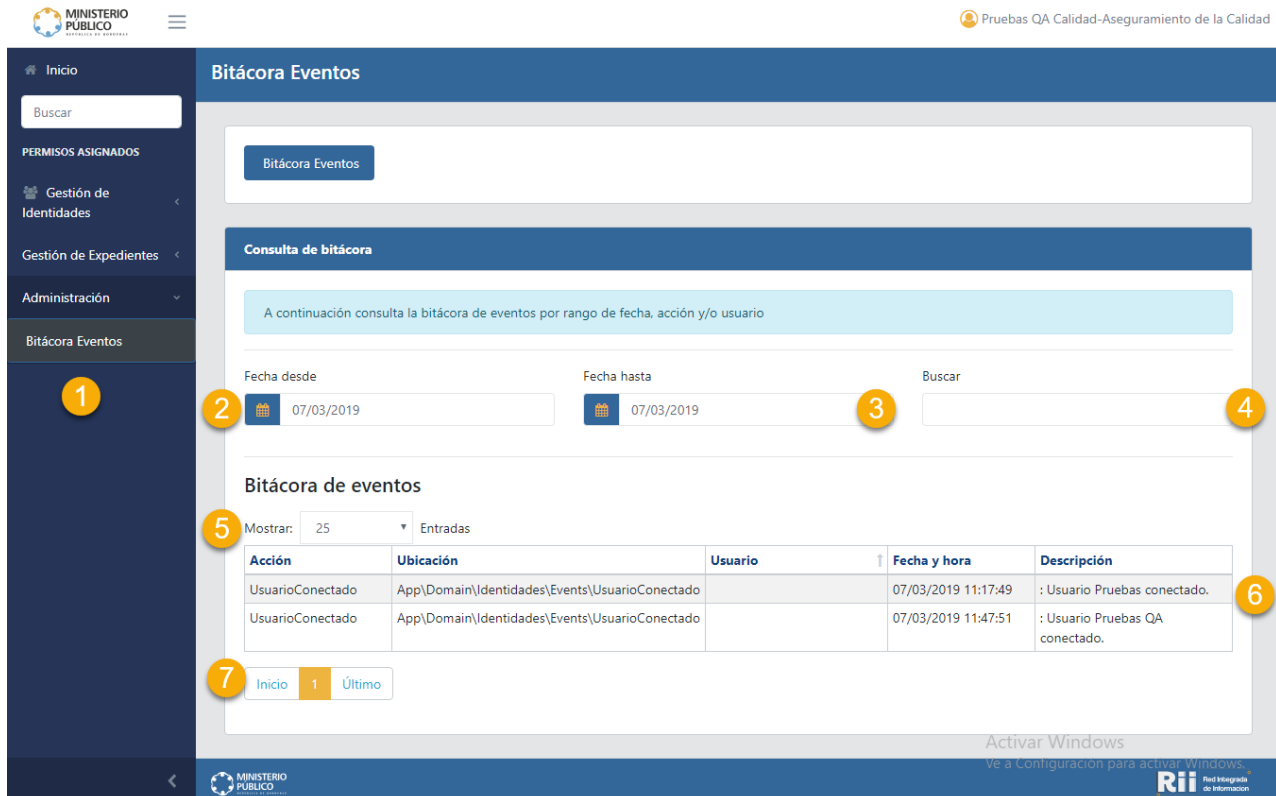
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 42 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Observación: Un usuario puede tener uno o más permisos, depende del rol que el administrador del sistema le asigne.

## Administración:

### Bitácora de eventos(s):

Descripción: Habilitada con el propósito de llevar el control de todos los eventos que se generan al realizar una acción dentro del sistema de información desarrollado para el Ministerio Público.



**Bitácora de Eventos**

Consulta de bitácora

A continuación consulta la bitácora de eventos por rango de fecha, acción y/o usuario



Fecha desde: 07/03/2019 Fecha hasta: 07/03/2019 Buscar:

Mostrar: 25 Entradas

Acción	Ubicación	Usuario	Fecha y hora	Descripción
UsuarioConectado	App\Domain\Identicidades\Events\UsuarioConectado		07/03/2019 11:17:49	: Usuario Pruebas conectado.
UsuarioConectado	App\Domain\Identicidades\Events\UsuarioConectado		07/03/2019 11:47:51	: Usuario Pruebas QA conectado.

Inicio 1 Último

Figura 117: Vista Bitácora de eventos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 43 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Menú Administración: Ubicación en el menú principal del sistema de información desarrollado para uso exclusivo del Ministerio Público.

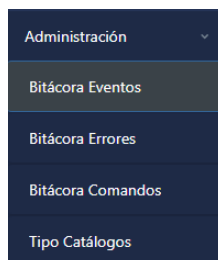


Figura 118: Menú de administración.

2. Fecha desde: Fecha inicial que se quiera consultar los datos visualizados en la bitácora de eventos.

Fecha desde



Figura 119: Fecha desde.

3. Fecha hasta: Fecha hasta (final) que se quiera consultar los datos visualizados en la bitácora de eventos.

Fecha hasta





Figura 120: Fecha hasta.

4. Buscar por: Busca un registro por nombre de usuario, por fecha, por acción.

Buscar por:

Figura 121: Buscar por.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 44 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Observación: Al no encontrar el registro que se solicita muestra un mensaje que ese registro no se encuentra en la base de datos.

Acción	Ubicación	Usuario	↑ Fecha y hora	Descripción
No se ha encontrado ningún resultado				

Figura 122: Búsqueda.

## 5. Mostrar entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar:  Entradas

Figura 123: Cantidad de registros por página.

## 6. Lista de eventos: Lista todos los eventos realizados dentro del sistema de información.

Acción	Ubicación	Usuario	↑ Fecha y hora	Descripción
UsuarioConectado	App\Domain\Identidades\Events\UsuarioConectado		07/03/2019 11:17:49	: Usuario Pruebas conectado.
UsuarioConectado	App\Domain\Identidades\Events\UsuarioConectado		07/03/2019 11:47:51	: Usuario Pruebas QA conectado.

Figura 124: Lista de eventos.

## 7. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.

[Previo](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[Siguiete](#)

Figura 125: Botón de paginación.





<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 45 de 367
<b>Autor:</b>	OUAREIN	<b>Código:</b>	OUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**Bitácora de Errores(s):**

Descripción: Habilidadada con el propósito de llevar el control de todos los errores que se generan al realizar una acción dentro del sistema de información desarrollado para el Ministerio Público.

[illegible]

Figura 126: Vista bitácora de errores.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 46 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Menú Administración: Ubicación en el menú principal del sistema de información desarrollado para uso exclusivo del Ministerio Público.

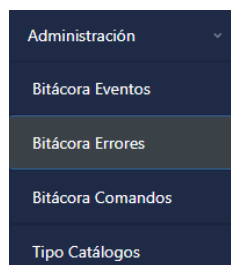


Figura 127: Menú de administración.

2. Fecha desde: Fecha inicial que se quiera consultar los datos visualizados en la bitácora de errores.

Fecha desde

Figura 128: Fecha desde.

3. Fecha hasta: Fecha hasta (final) que se quiera consultar los datos visualizados en la bitácora de errores.

Fecha hasta

Figura 129: Fecha hasta.

4. Buscar por: Busca un registro por nombre de usuario, por fecha, por acción.

Buscar por:

Figura 130: Buscar por.



Figura 131: Búsqueda.

Mostrar: 25 Entradas

Figura 132: Cantidad de registros por página.

[illegible]

Figura 133: Lista de errores.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div>           Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>            Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad            Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN         </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 48 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 7. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



Figura 134: Botón de paginación.

## Bitácora de Comandos(s):

Descripción: Habilitada con el propósito de llevar el control de todos los comandos que se generan al realizar una acción dentro del sistema de información desarrollado para el Ministerio Público.

**Bitácora Comandos**

Buscar

PERMISOS ASIGNADOS

- Gestión de Identidades
- Gestión de Expedientes
- Administración
- Bitácora Eventos
- Bitácora Errores
- Bitácora Comandos**

Pruebas QA Calidad-Aseguramiento de la Calidad

**Bitácora Comandos**

**Consulta de bitácora**

A continuación consulta la bitácora de comandos por rango de fecha y/o usuario

Fecha desde: 07/03/2019 Fecha hasta: 07/03/2019 Buscar:

**Bitácora de comandos**

Mostrar: 25 Entradas

Ubicación	Usuario	Fecha y hora
App\Domain\identidades\Commands\IniciarSesion		07/03/2019 11:17:49
App\Domain\identidades\Commands\IniciarSesion		07/03/2019 11:47:50
App\Domain\identidades\Commands\CrearGrupo	Pruebas QA	07/03/2019 14:13:11
App\Domain\identidades\Commands\CrearGrupo	Pruebas QA	07/03/2019 14:13:20



Inicio 1 Último

Activar Windows  
ve a Configuración para activar Windows.

MINISTERIO PÚBLICO

Rii Red Integrada de Información

Figura 135: Vista bitácora de comandos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 49 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Menú Administración: Ubicación en el menú principal del sistema de información desarrollado para uso exclusivo del Ministerio Público.

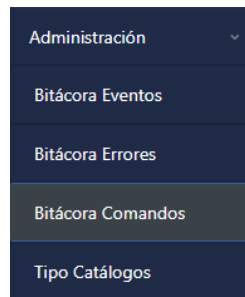


Figura 136: Menú de administración.

2. Fecha desde: Fecha inicial que se quiera consultar los datos visualizados en la bitácora de comandos.

Fecha desde



Figura 137: Fecha desde.

3. Fecha hasta: Fecha hasta (final) que se quiera consultar los datos visualizados en la bitácora de comandos.

Fecha hasta





Figura 138: Fecha hasta.

4. Buscar por: Busca un registro por nombre de usuario, por fecha, por acción.

Buscar por:

Figura 139: Buscar por.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 50 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Observación: Al no encontrar el registro que se solicita muestra un mensaje que ese registro no se encuentra en la base de datos.

Ubicación	Usuario	Fecha y hora
No se ha encontrado ningún resultado		

Figura 140: Búsqueda.

## 5. Mostrar entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar:  Entradas

Figura 141: Cantidad de registros por página.

## 6. Lista de comandos: Lista todos los comandos que se presentan dentro del sistema de información al realizar una acción.



Ubicación	Usuario	Fecha y hora
App\Domain\Identidades\Commands\IniciarSesion		07/03/2019 11:17:49
App\Domain\Identidades\Commands\IniciarSesion		07/03/2019 11:47:50
App\Domain\Identidades\Commands\CrearGrupo	Pruebas QA	07/03/2019 14:13:11
App\Domain\Identidades\Commands\CrearGrupo	Pruebas QA	07/03/2019 14:13:20
App\Domain\Identidades\Commands\IniciarSesion		07/03/2019 15:15:51
App\Domain\Identidades\Commands\ConfirmarInicioSesion		07/03/2019 15:15:57

Figura 142: Lista de errores.

## 7. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.

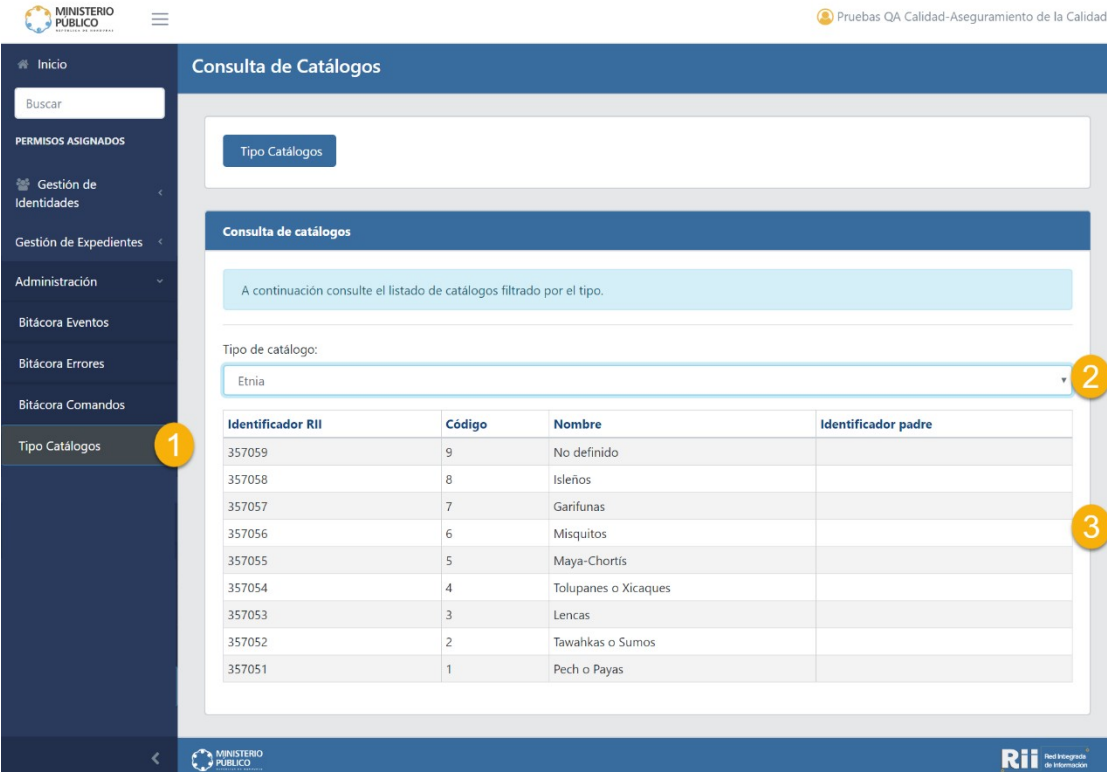
[Previo](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[Siguiente](#)

Figura 143: Botón de paginación.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 51 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Tipo de catálogos

Descripción: Habilitada con el propósito de poder consultar los diferentes catálogos disponibles en el sistema de información desarrollado para el Ministerio Público.



Identificador RII	Código	Nombre	Identificador padre
357059	9	No definido	
357058	8	Isleños	
357057	7	Garífunas	
357056	6	Misquitos	
357055	5	Maya-Chortís	
357054	4	Tolupanes o Xicaques	
357053	3	Lencas	
357052	2	Tawahkas o Sumos	
357051	1	Pech o Payas	

Figura 144: Vista tipo de catálogo.

1. Tipo catálogos: Habilita la vista tipo de catálogos.

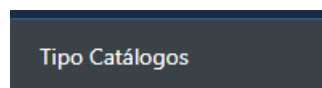




Figura 145: Sección tipo de catálogo.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 52 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

2. Tipo de catálogos: Listado de todos los catálogos habilitados en el sistema de información.

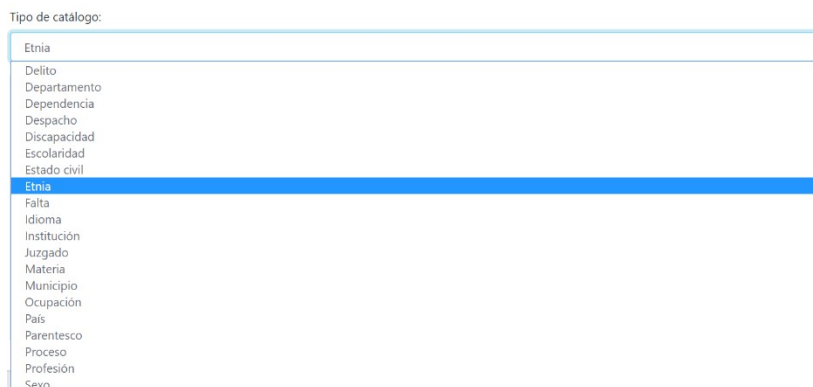




Figura 146: Lista del tipo de catálogo.

3. Listado de registros: Información dentro del catálogo.

Identificador RII	Código	Nombre	Identificador padre
357059	9	No definido	
357058	8	Isleños	
357057	7	Garífunas	
357056	6	Misquitos	
357055	5	Maya-Chortís	
357054	4	Tolupanes o Xicaques	
357053	3	Lencas	
357052	2	Tawahkas o Sumos	
357051	1	Pech o Payas	

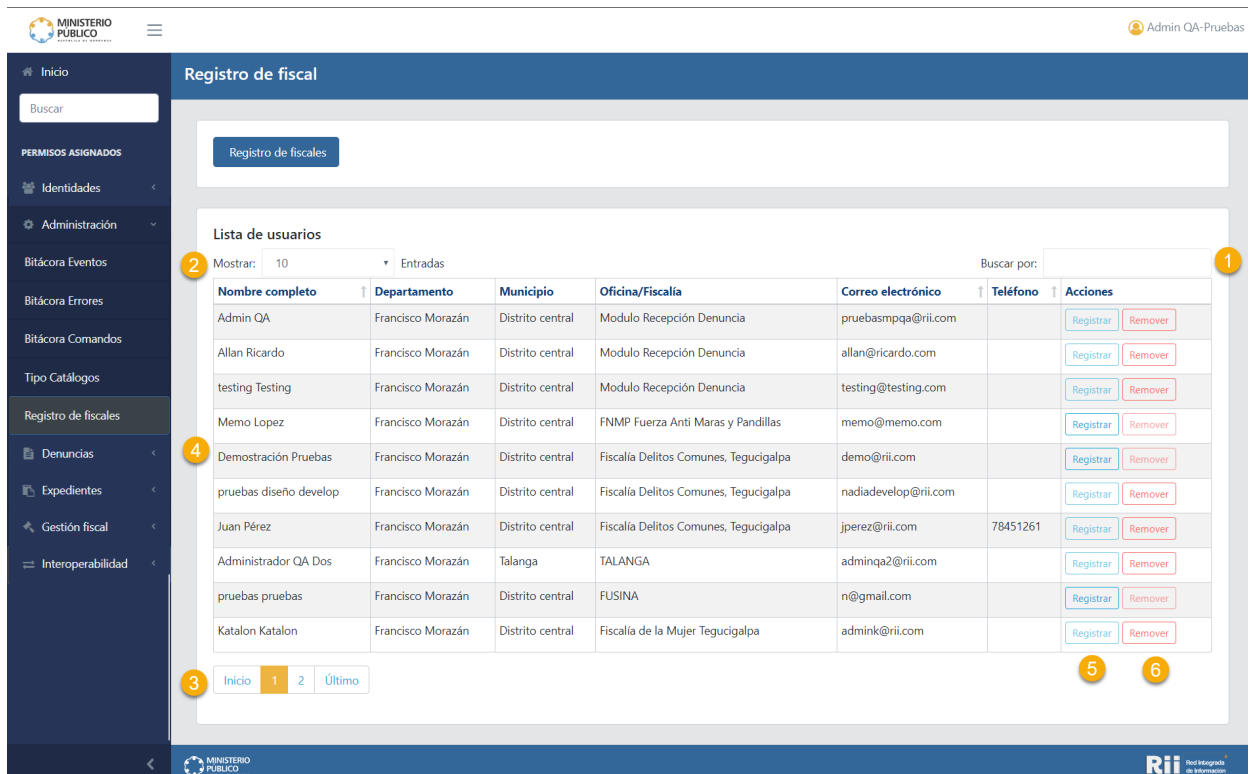
Figura 147: Lista de registros.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 53 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Registro de fiscal(es):

Descripción: Habilitada con el propósito de llevar registrar o remover un fiscales a una fiscalía para trabajar expedientes en el Ministerio Público.



**Registro de fiscal**

Buscar

PERMISOS ASIGNADOS

- Identities
- Administración
- Bitácora Eventos
- Bitácora Errores
- Bitácora Comandos
- Tipo Catálogos
- Registro de fiscales
- Denuncias
- Expedientes
- Gestión fiscal
- Interoperabilidad

**Lista de usuarios**

Mostrar: 10 Entradas

Buscar por:

Nombre completo	Departamento	Municipio	Oficina/Fiscalia	Correo electrónico	Teléfono	Acciones
Admin QA	Francisco Morazán	Distrito central	Modulo Recepción Denuncia	pruebasmpqa@rii.com		Registrar Remover
Allan Ricardo	Francisco Morazán	Distrito central	Modulo Recepción Denuncia	allan@ricardo.com		Registrar Remover
testing Testing	Francisco Morazán	Distrito central	Modulo Recepción Denuncia	testing@testing.com		Registrar Remover
Memo Lopez	Francisco Morazán	Distrito central	FNMP Fuerza Anti Maras y Pandillas	memo@memo.com		Registrar Remover
Demostración Pruebas	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalia Delitos Comunes, Tegucigalpa	demo@rii.com		Registrar Remover
pruebas diseño develop	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalia Delitos Comunes, Tegucigalpa	nadiadevelop@rii.com		Registrar Remover
Juan Pérez	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalia Delitos Comunes, Tegucigalpa	jperez@rii.com	78451261	Registrar Remover
Administrador QA Dos	Francisco Morazán	Talanga	TALANGA	adminqa2@rii.com		Registrar Remover
pruebas pruebas	Francisco Morazán	Distrito central	FUSINA	n@gmail.com		Registrar Remover
Katalon Katalon	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalia de la Mujer Tegucigalpa	admink@rii.com		Registrar Remover



Inicio 1 2 Último

Figura 148: Vista registro de fiscales.

1. Buscar por: Búsqueda el nombre del usuario registrado en el sistema de información del Ministerio Público.

Buscar por:

Figura 149: Campo buscar por nombre de usuario.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 54 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Observación: Al no encontrar el registro que se ingresa muestra un mensaje que ese registro no se encuentra en la base de datos del sistema de información del Ministerio Público.

Nombre completo	Departamento	Municipio	Oficina/Fiscalía	Correo electrónico	Teléfono	Acciones
No se ha encontrado ningún resultado						

Figura 150: Búsqueda por nombre de fiscal.

## 2. Mostrar entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar:  Entradas

Figura 151: Cantidad de registros por página.

## 3. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



[Previo](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[Siguiente](#)

Figura 152: Botón de paginación.

## 4. Listado de usuarios que están habilitados para poder ser registrados.

Nombre completo	Departamento	Municipio	Oficina/Fiscalía	Correo electrónico	Teléfono	Acciones
Admin QA	Francisco Morazán	Distrito central	Modulo Recepción Denuncia	pruebasmpqa@rii.com		<a href="#">Registrar</a> <a href="#">Remover</a>
Allan Ricardo	Francisco Morazán	Distrito central	Modulo Recepción Denuncia	allan@ricardo.com		<a href="#">Registrar</a> <a href="#">Remover</a>
testing Testing	Francisco Morazán	Distrito central	Modulo Recepción Denuncia	testing@testing.com		<a href="#">Registrar</a> <a href="#">Remover</a>
Memo Lopez	Francisco Morazán	Distrito central	FNMP Fuerza Anti Maras y Pandillas	memo@memo.com		<a href="#">Registrar</a> <a href="#">Remover</a>
Demostración Pruebas	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía Delitos Comunes, Tegucigalpa	demo@rii.com		<a href="#">Registrar</a> <a href="#">Remover</a>
pruebas diseño develop	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía Delitos Comunes, Tegucigalpa	nadiadevelop@rii.com		<a href="#">Registrar</a> <a href="#">Remover</a>
Juan Pérez	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía Delitos Comunes, Tegucigalpa	jperez@rii.com	78451261	<a href="#">Registrar</a> <a href="#">Remover</a>
Administrador QA Dos	Francisco Morazán	Talanga	TALANGA	adminqa2@rii.com		<a href="#">Registrar</a> <a href="#">Remover</a>
pruebas pruebas	Francisco Morazán	Distrito central	FUSINA	n@gmail.com		<a href="#">Registrar</a> <a href="#">Remover</a>
Katalon Katalon	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	admink@rii.com		<a href="#">Registrar</a> <a href="#">Remover</a>

Figura 153: Lista de usuarios registrados.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 55 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Botón registrar: Permite registrar un fiscal a una fiscalía.

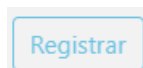


Figura 154: Botón registrar fiscal.

6. Botón remover: Permite revocar el fiscal asignado a una fiscalía.

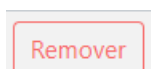


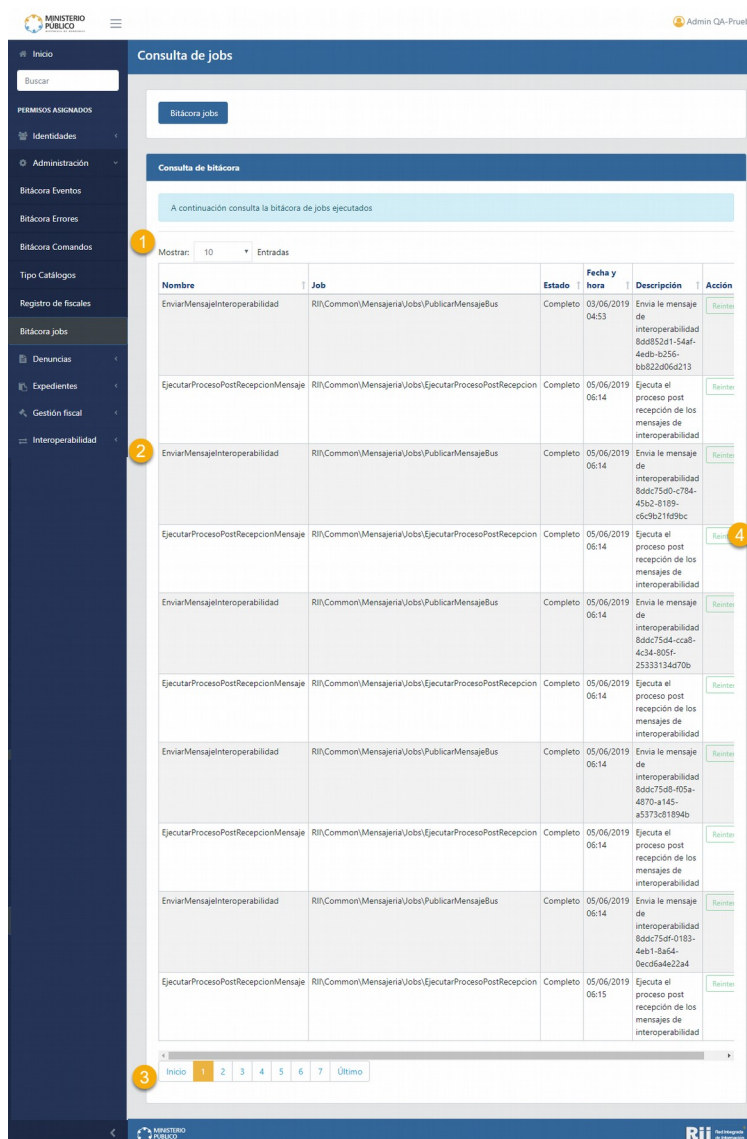


Figura 155: Botón revocar fiscal.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 56 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	



## Bitácora de Job(s):

Descripción: Habilitada con el propósito de llevar el control de todos los Jobs que se generan al realizar una acción de interoperabilidad al mover archivos en segundo plano dentro del sistema de información desarrollado para el Ministerio Público y las otras instituciones.



Nombre	Job	Estado	Fecha y hora	Descripción	Acción
EnviarMensajeInteroperabilidad	RII/Common/Mensajeria/Job/PubicarMensajeBus	Completo	03/06/2019 04:53	Envia le mensaje de interoperabilidad 80d552d1-54af-44db-b256-bb822d96d213	Reintentar
EjecutarProcesoPostRecepcionMensaje	RII/Common/Mensajeria/Job/EjecutarProcesoPostRecepcion	Completo	05/06/2019 06:14	Ejecuta el proceso post recepción de los mensajes de interoperabilidad	Reintentar
EnviarMensajeInteroperabilidad	RII/Common/Mensajeria/Job/PubicarMensajeBus	Completo	05/06/2019 06:14	Envia le mensaje de interoperabilidad 80dc75d0-c784-45b2-8189-c6c9621d29bc	Reintentar
EjecutarProcesoPostRecepcionMensaje	RII/Common/Mensajeria/Job/EjecutarProcesoPostRecepcion	Completo	05/06/2019 06:14	Ejecuta el proceso post recepción de los mensajes de interoperabilidad	Reintentar
EnviarMensajeInteroperabilidad	RII/Common/Mensajeria/Job/PubicarMensajeBus	Completo	05/06/2019 06:14	Envia le mensaje de interoperabilidad 80dc75d4-cca8-4c34-805f-25333134d70b	Reintentar
EjecutarProcesoPostRecepcionMensaje	RII/Common/Mensajeria/Job/EjecutarProcesoPostRecepcion	Completo	05/06/2019 06:14	Ejecuta el proceso post recepción de los mensajes de interoperabilidad	Reintentar
EnviarMensajeInteroperabilidad	RII/Common/Mensajeria/Job/PubicarMensajeBus	Completo	05/06/2019 06:14	Envia le mensaje de interoperabilidad 80dc75d8-f05a-4570-a145-a5373d1894b0	Reintentar
EjecutarProcesoPostRecepcionMensaje	RII/Common/Mensajeria/Job/EjecutarProcesoPostRecepcion	Completo	05/06/2019 06:14	Ejecuta el proceso post recepción de los mensajes de interoperabilidad	Reintentar
EnviarMensajeInteroperabilidad	RII/Common/Mensajeria/Job/PubicarMensajeBus	Completo	05/06/2019 06:14	Envia le mensaje de interoperabilidad 80dc75df-0183-4eb1-8a54-0ec05a6e22a4	Reintentar
EjecutarProcesoPostRecepcionMensaje	RII/Common/Mensajeria/Job/EjecutarProcesoPostRecepcion	Completo	05/06/2019 06:15	Ejecuta el proceso post recepción de los mensajes de interoperabilidad	Reintentar

Figura 156: Vista bitácora de Jobs.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 57 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Mostrar entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.



Mostrar:  Entradas

Figura157: Cantidad de registros a mostrar.

2. Lista de Jobs: Lista todos los Jobs que se presentan dentro del sistema de información al realizar una acción de interoperabilidad.

Nombre	Job	Estado	Fecha y hora	Descripción	Acción
EnviarMensajeInteroperabilidad	RII\Comon\Mensajería\Jobs\PublicarMensajeBus	Completo	03/06/2019 04:53	Envía le mensaje de interoperabilidad 8dd852d1-54af-4edb-b256-bb822d06d213	Reinter
EjecutarProcesoPostRecepcionMensaje	RII\Comon\Mensajería\Jobs\EjecutarProcesoPostRecepcion	Completo	05/06/2019 06:14	Ejecuta el proceso post recepción de los mensajes de interoperabilidad	Reinter
EnviarMensajeInteroperabilidad	RII\Comon\Mensajería\Jobs\PublicarMensajeBus	Completo	05/06/2019 06:14	Envía le mensaje de interoperabilidad 8ddc75d0-c784-45b2-8189-c6c9b21fd9bc	Reinter
EjecutarProcesoPostRecepcionMensaje	RII\Comon\Mensajería\Jobs\EjecutarProcesoPostRecepcion	Completo	05/06/2019 06:14	Ejecuta el proceso post recepción de los mensajes de interoperabilidad	Reinter
EnviarMensajeInteroperabilidad	RII\Comon\Mensajería\Jobs\PublicarMensajeBus	Completo	05/06/2019 06:14	Envía le mensaje de interoperabilidad 8ddc75d4-cca8-4c34-805f-25333134d70b	Reinter
EjecutarProcesoPostRecepcionMensaje	RII\Comon\Mensajería\Jobs\EjecutarProcesoPostRecepcion	Completo	05/06/2019 06:14	Ejecuta el proceso post recepción de los mensajes de interoperabilidad	Reinter

Figura 158: Lista de Jobs

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 58 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**3. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.**



Figura 159: Botón de paginación.

**4. Botón reintentar: Permite realizar nuevamente el proceso de inter operabilidad cuando este falla.**

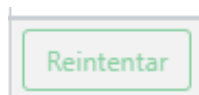




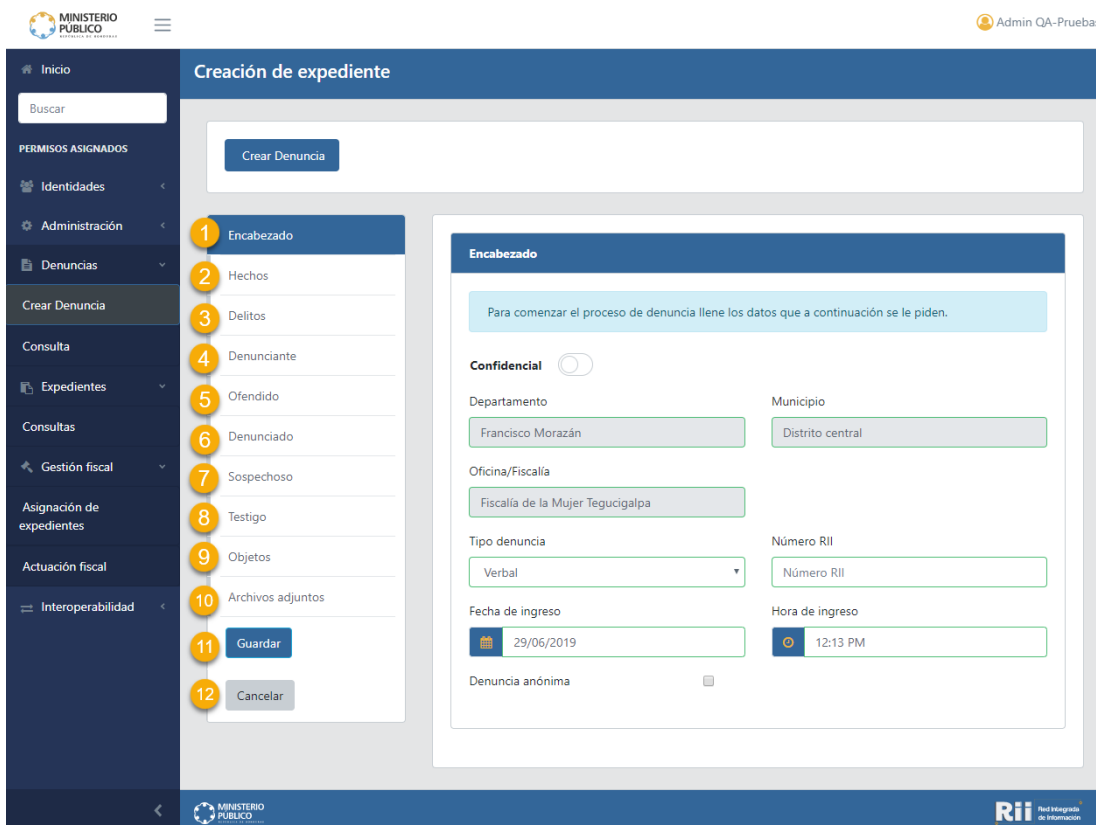
Figura 160: Botón reintentar

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 59 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Denuncias

### Crear denuncia

Descripción: Habilitada con el propósito de crear nuevos registros de denuncias en el Ministerio Público.





The screenshot displays the 'Crear denuncia' (Create Denunciation) form within the RII (Red Integrada de Información) system. The interface features a sidebar on the left with navigation options and a main form area on the right. The form is titled 'Creación de expediente' (Case Creation) and includes a 'Crear Denuncia' button. The form is divided into sections, with the first section being the 'Encabezado' (Header). The 'Encabezado' section contains a message: 'Para comenzar el proceso de denuncia llene los datos que a continuación se le piden.' (To begin the denunciation process, fill in the data requested below). The form includes several fields and options:

- Confidencial:** A toggle switch.
- Departamento:** A dropdown menu with 'Francisco Morazán' selected.
- Municipio:** A dropdown menu with 'Distrito central' selected.
- Oficina/Fiscalía:** A dropdown menu with 'Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa' selected.
- Tipo denuncia:** A dropdown menu with 'Verbal' selected.
- Número RII:** A text input field.
- Fecha de ingreso:** A date picker showing '29/06/2019'.
- Hora de ingreso:** A time picker showing '12:13 PM'.
- Denuncia anónima:** A checkbox.

The sidebar on the left contains a search bar and a list of navigation options, including 'Inicio', 'PERMISOS ASIGNADOS', 'Identities', 'Administración', 'Denuncias', 'Crear Denuncia', 'Consulta', 'Expedientes', 'Consultas', 'Gestión fiscal', 'Asignación de expedientes', 'Actuación fiscal', and 'Interoperabilidad'. The 'Crear Denuncia' option is highlighted. The bottom of the sidebar shows the 'MINISTERIO PÚBLICO' logo and the 'RII' logo.

Figura 161: Vista crear denuncia.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 60 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Sección Encabezado: Se registran los datos generales de donde se toma la denuncia hora y fecha.



Figura 162: Encabezado.

2. Sección Hechos: Se registra la información recabada acerca de la declaración del denunciante (narrativa) y ubicación (dirección) de los mismos.



Figura 163: Hechos

3. Sección Delitos: Se registran los posibles delitos a perseguir como parte del proceso de creación de la denuncia.



Figura 164: Delitos

4. Sección Denunciante: Se registra la información de la persona que presenta la denuncia, asociada al caso del posible hecho criminal en la creación de expediente(s).

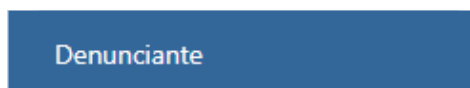


Figura 165: Denunciante





Tipo de Documento:	Manual de usuario	Fecha de Creación:	31/10/2019	
Título:	PRODUCTO 5	Versión:	3.0	Página 61 de 367
Autor:	QUAREIN	Código:	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Sección Ofendida(a): Se registra la información de la persona que se presenta como posible víctima, asociada al caso del posible hecho criminal en la creación de expediente(s).

Ofendido

Figura 166: Ofendido

6. Sección Denunciada(a): Se registra la información de la persona que se presenta como posible hechor, asociada al caso del posible hecho criminal en la creación de expediente(s).

Denunciado

Figura 167: Denunciado

7. Sección Sospechoso(a): Se registra la información de la persona que se presenta como posible participante en caso del posible hecho criminal en la creación de expediente(s).



Sospechoso

Figura 168: Sospechoso

8. Sección Testigo: Se registra la información de la persona que se presenta como espectador, asociada al caso del posible hecho criminal en la creación de expediente(s).

Testigo

Figura 169: Testigo

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 62 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

9. Sección Objetos: Se registra la información de los objetos asociados al caso del posible hecho criminal en la creación de expediente(s).



Figura 170: Objetos.

10. Archivos adjuntos: Permite adjuntar archivos que sirven de anexo o medio de prueba al crear un expediente.

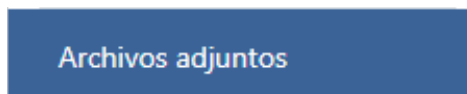


Figura 171: Archivos adjuntos

11. Botón Guardar: Almacena la información ingresada en los bloques de datos en el proceso de registro de la denuncia, se muestra una barra de progreso que indica el avance del almacenamiento de los datos.



Figura 172: Botón Guardar.

Observación: Cuando se almacena la información de la denuncia en la base de datos, se despliega una pantalla de asignación de número de expediente para la denuncia y un número interno rii, al dar clic en el botón aceptar se muestra la vista de gestionar denuncia, para crear la relación denunciado-delito-ofendido.



Tipo de Documento:	Manual de usuario	Fecha de Creación:	31/10/2019	
Título:	PRODUCTO 5	Versión:	3.0	Página 63 de 367
Autor:	QUAREIN	Código:	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

### Número de Expediente

Se ha creado el expediente con número:

**MP-08-01-002-2019-22**

Número RII:

**02-2019-122**

A continuación se presentará la funcionalidad para el registro de relaciones entre personas involucradas y relación de delitos. Presione el botón Aceptar

Importante: Recuerde realizar el ingreso de los delitos asociados previo a realizar la impresión de la denuncia.

Aceptar

12. Botón

Gestio

Descripción  
denuncia  
proceso

Relación



MINISTERIO PÚBLICO

Inicio

PERMISOS ASIGNADOS

Gestión de Identidades

Gestión de Expedientes

Expedientes

Consultar Expedientes

Administración

### Gestionar denuncia

Expedientes   Crear Denuncia   Recepción de denuncias   Traslado de expediente   Recepción traslado de expedientes

Expediente MP-08-01-003-2019-16

Cancelar

Finalizar e imprimir

Relación de delitos   Relación entre sujetos

Crear relaciones de denunciado-delito-ofendido

A continuación comience el proceso seleccionando a los denunciados luego seleccione el delito seguido de los ofendidos. Para finalizar Continúe ejecutando la acción de 'Agregar asociación'

1. Denunciados

Kevin Martinez null

2. Delitos

Tipo de delitos\*   Delitos\*

Delitos Contra la Existencia y Seguridad   Delito Contra la Economía

Grado   Concurso

Tentativa   No

4. Agregar asociación

6. Mostrar: 25 Entradas

5. Kevin Martinez   Violación de Inmunidad   Karla Sousa   tentativa   No   Eliminar

7. Inicio 1 Último

3. Ofendidos

3

Karla Sousa

0901199324123

re el  
ar el




 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 64 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	


Figura 175: Vista relación de delitos

1. Denunciados: Lista de todos los denunciados vinculados en el expediente, estos fueron registrados cuando se crea la denuncia.



### 1. Denunciados

Kevin Martinez null





<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 65 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 176: Lista de denunciados.

2. Delitos: Lista el grupo y tipo(s) de delito(s), cometido por el o los sujetos(s) procesal(es), el grado del mismo, así como el concurso.

### 2. Delitos

Tipo de delitos\*

1 Delitos Contra la Existencia y Seq

Delitos\*

2 Delito Contra la Economía

Grado

3 Tentativa

Concurso

4 No

Figura 177: Sección de delitos.


- 2.1 Tipo(s) de delito(s): Clasificación de los tipos de delitos según el código procesal penal.

Tipo de delitos\*

Delitos Financieros


Figura 178: Grupos de delitos.

- 2.2 Delito(s): Nombre del tipo de delito cometido por el sujeto procesal según el código procesal penal.



Delitos\*

Instigación Publica





<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 66 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 179: Tipo de delito.

## 2.3 Grado: Grado del delito, puede ser tentativa, consumado.

Grado

Tentativa ▼

Figura 181: Grado del delito.


## 2.4 Concurso: Este proceso se da cuando un sujeto procesal comete varios delitos de diversas violaciones de la ley penal.

Concurso

No ▼


Figura 181: Concurso.

## 3. Ofendido(s): Nombre(s) de la(s) persona(s) ofendida(s), para poder vincular el ofendido a la gestión de imputación de delitos es necesario activar el botón color gris.



3. Ofendidos

<input checked="" type="checkbox"/>	Karla Sousa	0901199324123
-------------------------------------	-------------	---------------





 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 67 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 182: Nombre(s) del ofendido(s).

- Botón agregar asociación: crea la relación de delito.

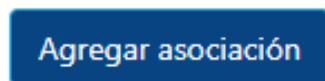


Figura 183: Concurso de juez.

- Lista: Muestra la lista de todas las relaciones creadas.

Denunciado	Delito	Ofendido	Grado	Concurso	Acciones
Carlos Gamez	Instigación Publica	Karla Sousa	tentativa	No	Eliminar

Figura 184: Lista de relaciones creadas.

- Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar: 25 ▼

Entradas



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 68 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 185: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

7. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



Figura 186: Botones de navegación en la paginación.

8. Botón eliminar: Borra la relación -delito creado, muestra una modal con los botones confirmar y cancelar.

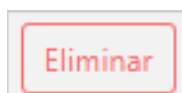


Figura 187: Botón eliminar.

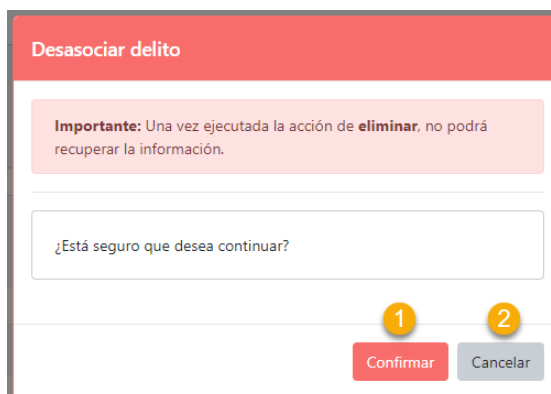


Figura 188: Vista eliminar.

1. Botón Confirmar: Elimina el registro de la relación de delitos.




 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 69 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 189 Botón eliminar.

2. Botón Cancelar: Cancela el proceso de eliminar el registro de la víctima seleccionada.

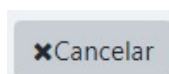


Figura 190: Botón cancelar.

9. Sección relación entre sujetos: Permite crear la relación entre los sujetos procesales.



### Relación entre sujetos

Figura 191: Sección relación sujetos.

### Relación de sujetos.

Descripción: Permite crear la relación denunciados- ofendido

1. Denunciados: Lista de todos los denunciados vinculados en el expediente, estos fueron registrados cuando se crea la denuncia.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 71 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

### 1. Denunciados

Kevin Martinez null

Figura 193: Lista de denunciados.

- Ofendido(s): Nombre(s) de la(s) persona(s) ofendida(s), para poder vincular el ofendido a la gestión, es necesario activar el botón color gris.

### 3. Ofendidos

☒

Karla Sousa

0901199324123

Figura 194: Nombre(s) del ofendido(s).

- Tipo de relación: Permite seleccionar el tipo de relación entre el denunciado y el ofendido.

### 3. Seleccione el tipo de relación

Relación

Seleccione relación

Figura 195: Tipo de relación (s).

- Botón agregar asociación: crea la relación entre denunciado y ofendido.

Agregar asociación



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 72 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 196: Concurso de juez.

## 5. Lista: Muestra la lista de todas las relaciones creadas.

Denunciado	Relación	Ofendido	Acciones
Kevin Martinez	Amigo	Allan Hernandez	<a href="#">Eliminar</a>

Figura 197: Lista de relaciones creadas.

## 6. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar:

Entradas

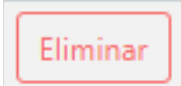
Figura 198: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

## 7. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



[Previo](#)
[1](#)
[Siguiete](#)

Figura 199: Botones de navegación en la paginación.

## 8. Botón eliminar: Borra la relación –sujetos, muestra una modal con los botones confirmar y cancelar.



eliminar.

Eliminar relación

**Importante:** Una vez ejecutada la acción de **eliminar**, no podrá recuperar la información.

Confirmar

Cancelar

Figura200: Botón



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 73 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura201: Vista eliminar.

1. Botón Confirmar: Elimina el registro de la relación de delitos.

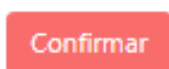


Figura 202: Botón eliminar.

2. Botón Cancelar: Cancela el proceso de eliminar el registro de la víctima seleccionada.

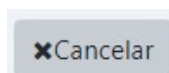


Figura203: Botón cancelar.

9. Botón finalizar e imprimir: Muestra una vista consultando si desea finalizar el proceso relación de sujetos para denuncia e imprimir la denuncia en formato PDF.

imprimir.

Fi

Figura204: Botón finalizar e



 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 74 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 205: Vista terminar proceso de relación de sujetos.

1. Botón aceptar: Valida que el proceso de relación sujeto termina, e imprime la denuncia.

Aceptar

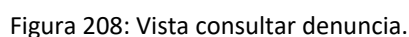
Figura 206: Botón aceptar.

2. Botón Cancelar: No permite terminar el proceso de relación sujeto.

Cancelar

Figura 207: Botón cancelar.

## Consultar denuncia



1. Buscar por: Búsqueda la denuncia (s) registrada(s) en el Ministerio Público.

Figura 209: Campo de buscar por nombre de usuario, fecha, hora, oficina etc.

Observación: Al no encontrar el registro que se ingresa, muestra un mensaje que ese registro no se encuentra en el sistema de información.

No. expediente	Fecha y hora de ingreso	Departamento	Municipio	Oficina / Fiscalía	Responsable	Acciones
No se ha encontrado ningún resultado						



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 76 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 210: Lista de denuncias registradas en la base de datos.

## 2. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar:  ▼

Entradas

Figura 211: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

## 3. Lista de denuncias: Muestra la lista de denuncias ya se por defecto o filtrado de acuerdo a la búsqueda realizada.

No. expediente	Fecha y hora de ingreso	Departamento	Municipio	Oficina / Fiscalía	Responsable	Acciones
MP-08-01-002-2019-9	18/06/2019 03:49:00 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Admin QA	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Imprimir</a>
MP-08-01-002-2019-8	18/06/2019 03:08:00 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Admin QA	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Imprimir</a>
MP-08-01-002-2019-7	17/06/2019 01:50:00 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Katalon Katalon	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Imprimir</a>
MP-08-01-002-2019-6	17/06/2019 01:48:00 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Katalon Katalon	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Imprimir</a>
MP-08-01-002-2019-5	27/05/2019 11:06:00 AM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Katalon Katalon	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Imprimir</a>

Figura 212: Listado de denuncias.

## 4. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.

[Previo](#)
[1](#)
[Siguiente](#)

Figura 213: Botones de navegación en la paginación.

## 5. Botón ver: Muestra la información completa de la denuncia. (Ficha digital).







 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 77 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 214: Botón ver

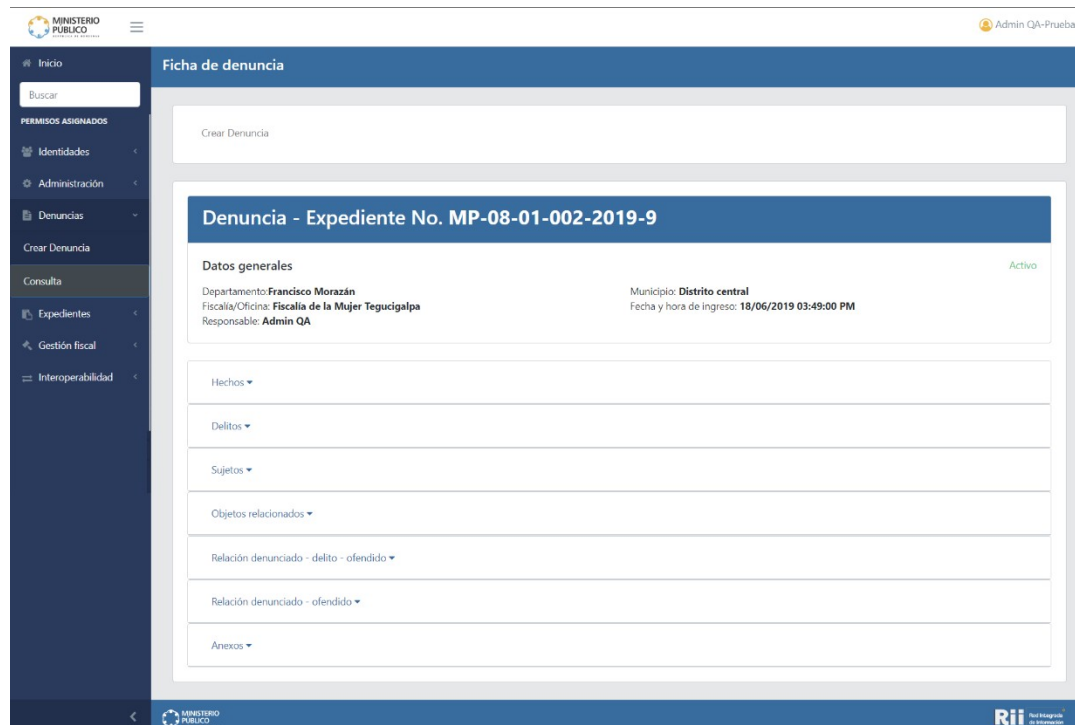


Figura 215: Vista ficha digital de la denuncia.

6. Botón imprimir: Permite imprimir la denuncia.



Figura 216: Botón imprimir denuncia.

## Impresión de la denuncia.

Descripción: Permite visualizar la denuncia creada con toda la información registrada, en formato PDF.

## 1. Impresión: Contenido de

la denuncia.

[illegible]

Firma y sello del receptor (ADMIN QA)





 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 80 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 221: Denuncia impresa.

1. Sección 1: Muestra la información de donde se toma la denuncia.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 81 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Números de denuncias y lugar donde fue tomada		
N° Ministerio Público MP-08-01-003-2019-19	Fecha del hecho 07/05/2019	Hora del hecho 12:00 AM

Figura 222: Lugar donde se toma la denuncia.

## 2. Sección 2: Información de los sujetos procesales y los delitos que se les imputan.

Delito (s) Asociado (s) al Expediente		
Victima/Ofendido Kevin Jose Martinez Rodriguez	Imputado/Sospechoso Karla Caceres	Delito/Falta Instigación Publica

Figura 223: Información de los sujetos y delitos.



## 3. Sección datos generales del o los denunciante(s).

<b>Denunciante datos generales</b>				
<b>Denunciado o sospechoso datos generales</b>				
Nombre Karla Caceres	Cedula de identidad 0101199101737	Nacionalidad -----	Edad -----	Estado civil -----
Departamento Francisco Morazán	Municipio Distrito central	Barrio/Col/Res/Aldea/Caserio Azacualpa	Teléfonos -----	
Dirección con puntos de referencias detallados Este es el domicilio				

Figura 224: Datos generales del denunciante.

## 4. Sección datos generales del o los ofendidos.

 Rii Red Integrada de Información

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 83 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	



**Firma o huella del denunciante**

Figura 228: Firma del denunciante.

8. Nombre, firma y sello del receptor que imprime la denuncia.

**Firma y sello del receptor (ADMIN QA)**

Figura 229: Firma del receptor.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 84 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Encabezado

Descripción: Vista en la cual se agregan los datos de la portada del expediente (Denuncia).

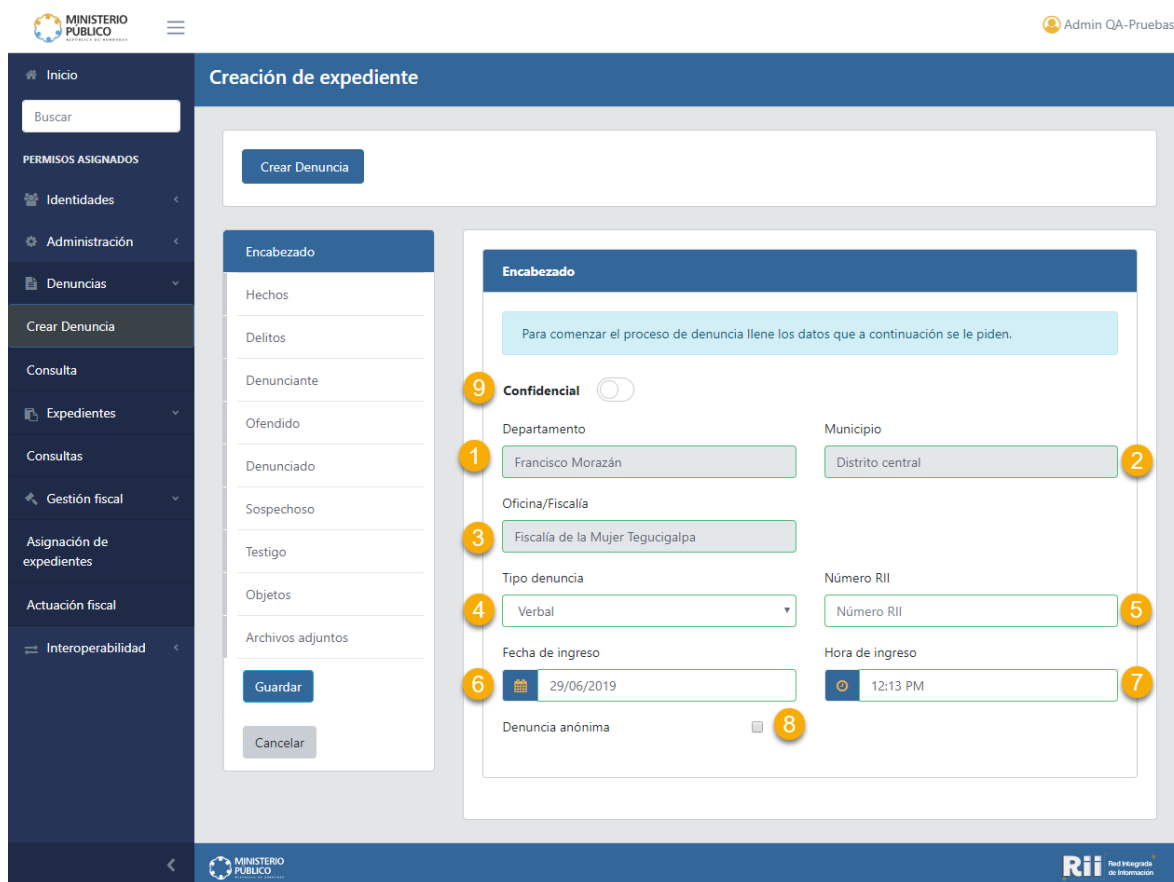


Figura 230: Vista Encabezado



1. Departamento: Departamento en el cual está ubicado el usuario que ingresa la denuncia.

### Departamento

Francisco Morazán

Figura 231: Nombre del Departamento.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 85 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

2. Municipio: Municipio del departamento al cual está asignado el usuario.

Municipio

Distrito central

Figura 232: Nombre del Municipio.

3. Oficina/Fiscalía: Oficina o fiscalía a la que está asignado el usuario.

Oficina/Fiscalía

Modulo de Atención Integral Especializado-FT

Figura 233: Nombre de la oficina/ fiscalía.

4. Tipo de denuncia: Manera como se está recibiendo la denuncia.

Tipo denuncia

Verbal



Figura 234: Tipo de denuncia.

5. Número rii: Número que se le asigna internamente a la denuncia cuando proviene de otra institución como la Secretaria de Seguridad.

Número RII

Número RII

Figura 235: Número rii.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 86 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

6. Fecha de ingreso: Fecha en la cual se está ingresando la denuncia.

Fecha de ingreso



Figura 236: Fecha de ingreso.

7. Hora de ingreso: Hora en la cual se está ingresando la denuncia.

Hora de ingreso



Figura 237: Hora de ingreso.

8. Denunciante: Opción que permite indicar que el denunciante que interpone la denuncia es anónimo. Esta opción se debe marcar para deshabilitar la opción de ingreso de datos de denunciante y desmarcar para volverla a habilitar.



Denuncia anónima ☒

Figura 238: Tipo de denunciante.

9. Botón confidencialidad: Habilita la funcionalidad que la información de la denuncia que se está registrando, sea confidencial, solo la pueda ver o gestionar el fiscal a cargo de dicha denuncia o expediente.

Confidencial ☐

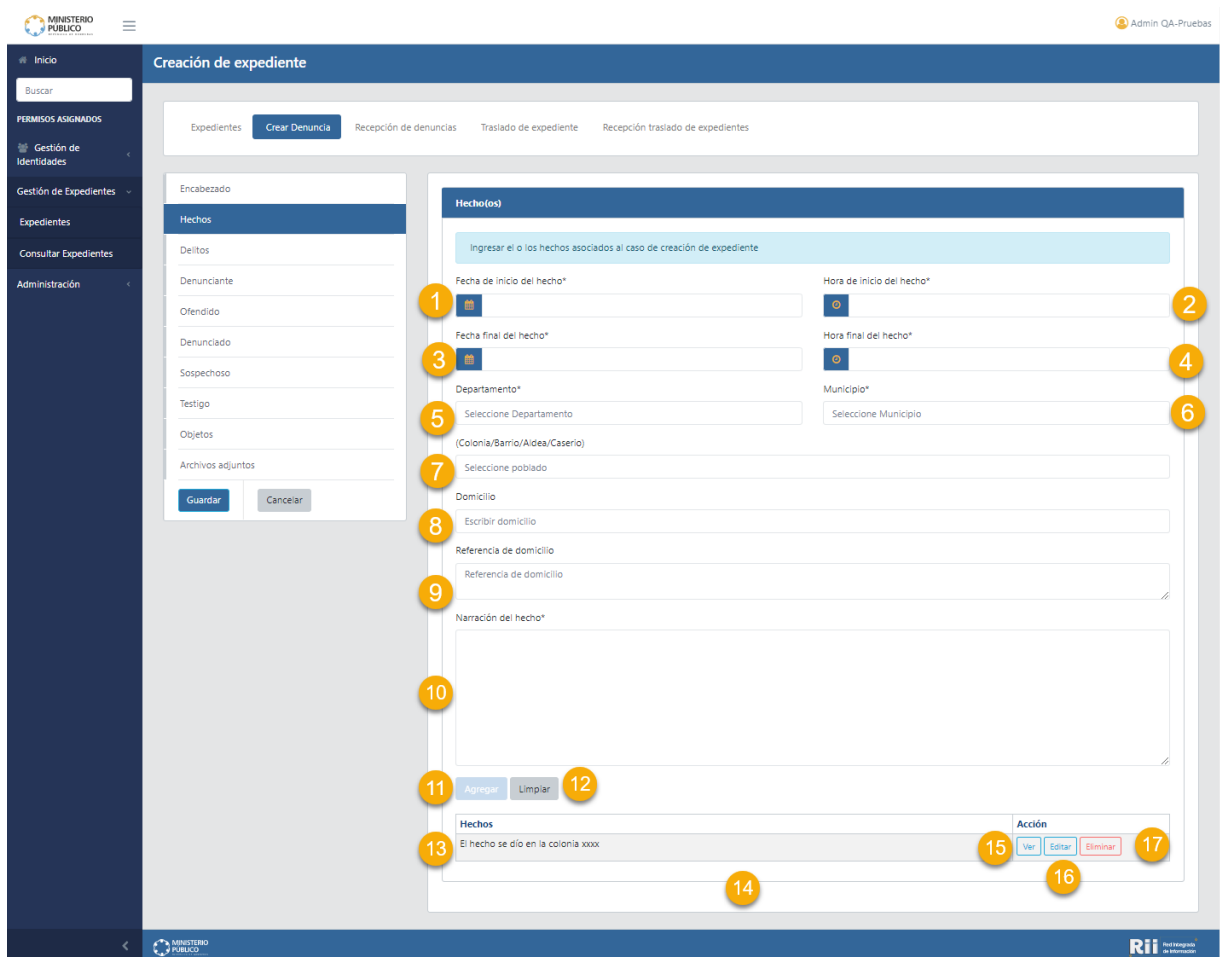
Figura 239: Botón confidencial

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 87 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Hecho(s)

Descripción: Vista en la cual se registran, editan y eliminan los hechos asociados a la denuncia.

### Crear hechos





The screenshot displays the 'Creación de expediente' (Case Creation) interface. The left sidebar contains navigation links: Inicio, Búsqueda, PERMISOS ASIGNADOS, Gestión de Identidades, Gestión de Expedientes, Expedientes, Consultar Expedientes, and Administración. The main content area is titled 'Creación de expediente' and includes tabs for Expedientes, Crear Denuncia (active), Recepción de denuncias, Traslado de expediente, and Recepción traslado de expedientes. The 'Hechos' section is highlighted in the left sidebar. The form fields are numbered 1 through 17:

- 1: Fecha de inicio del hecho\*
- 2: Hora de inicio del hecho\*
- 3: Fecha final del hecho\*
- 4: Hora final del hecho\*
- 5: Departamento\*
- 6: Municipio\*
- 7: Seleccione Departamento (Colonia/Barrio/Aldea/Caserío)
- 8: Seleccione poblado
- 9: Domicilio
- 10: Escribir domicilio
- 11: Referencia de domicilio
- 12: Referencia de domicilio
- 13: Narración del hecho\*
- 14: Agregar / Limpiar buttons
- 15: Ver button
- 16: Editar button
- 17: Eliminar button

At the bottom, a table shows a list of facts with the text 'El hecho se dio en la colonia xxxx' and action buttons (Ver, Editar, Eliminar).

Figura 240: Vista hechos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 88 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Fecha de inicio del hecho: Fecha en la que el denunciante indica que comenzó el hecho.

Fecha de inicio del hecho\*



Figura 239: Fecha inicio de hechos

2. Hora de inicio del hecho: Hora en la que el denunciante indica que comenzó el hecho.

Hora de inicio del hecho\*



Figura 241: Hora inicio de hechos

3. Fecha final del hecho: Fecha en la que el denunciante indica que finalizó el hecho.

Fecha final del hecho\*





Figura 242: Fecha final de hechos

4. Hora final del hecho: Hora en la que el denunciante indica que finalizó el hecho.

Hora final del hecho\*



Figura 243: Hora final de hechos

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 89 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Departamento: Departamento en el cual se registró el hecho.

Departamento\*

Francisco Morazán

Figura 244: Nombre del Departamento del hecho

6. Municipio: Municipio en el que se registró el hecho.

Municipio\*

Distrito central

Figura 245: Nombre del Departamento del hecho

7. Colonia/barrio/aldea/caserío: Caserío, Barrio, Colonia o aldea en la que se registró el hecho.

(Colonia/Barrio/Aldea/Caserío)

Barrio El Centro



Figura 246: Campo de selección de colonia/barrio/aldea/caserío.

8. Domicilio: Dirección donde ocurrió el hecho.

Domicilio

Mercadito San Matias

Figura 247: Nombre del Domicilio

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 90 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 9. Referencia de domicilio:** Referencia de la ubicación exacta de la dirección del lugar donde ocurrió el hecho.

Referencia de domicilio

Frente casa azul de dos plantas

Figura 248: Referencia del Domicilio

- 10. Narración del hecho:** Hora en la que el denunciante indica que comenzó el hecho.

Narración del hecho\*

Robo a mano armada

Figura 249 : Narración del hecho

- 11. Botón agregar:** Agrega a la lista de hechos los datos ingresados.



Agregar

Figura 250: Agregar hecho.

- 12. Botón limpiar:** Limpia los datos ingresados en el formulario de hechos.

Limpiar

Figura 251: Botón Limpia.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 91 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Listar hecho(s)

- 13.** Lista de hechos: Lista de hechos ingresados por el usuario, por cada hecho ingresado se muestran las acciones ver, editar y eliminar.

Hechos	Acción
Robo a mano armada	<div>Ver</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Figura 252: Listar hechos

- 14.** Hechos: Muestra los datos del hecho ingresado en la narración.

Hechos
Robo a mano armada

Figura 253: Nombre del hecho

- 15.** Botón ver: Al seleccionar el botón ver se muestra toda la información ingresada en el hecho.



Figura 254: Botón Ver

- 16.** Botón editar: Al seleccionar el botón editar los datos ingresados se vuelven editables.



Figura 255 Botón Ver

- 17.** Botón eliminar: Al seleccionar el botón eliminar se elimina de la lista el hecho seleccionado.

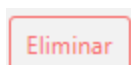




Figura 256: Botón Eliminar

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 92 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Ver hecho

Descripción: Vista en la cual se muestra la información ingresada del hecho.

Hecho

Fecha Inicio: 09/01/2019  
Fecha Final: 09/01/2019  
Departamento: Francisco Morazán  
Lugar poblado: Mateo



Hora Inicio: 12:00 AM  
Hora Final: 12:00 AM  
Municipio: Distrito central

Robo a mano armada por tres asaltantes

Ok

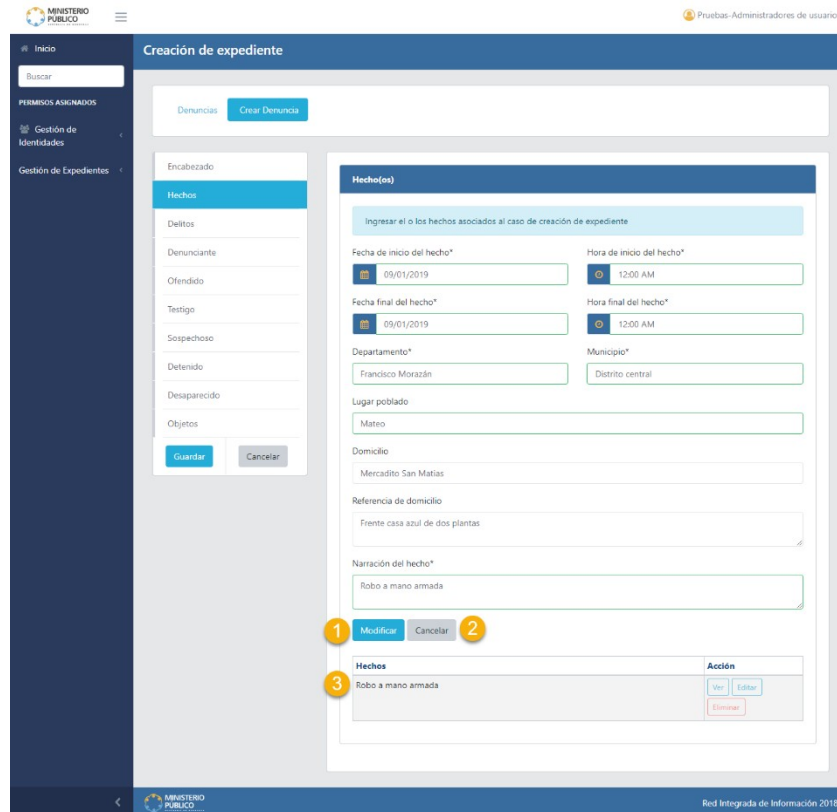
Figura 257: Descripción del hecho



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 93 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Editar hecho(s)

Descripción: Vista en la cual se editan los hechos asociados a la denuncia, esta funcionalidad es similar a la crear hechos.



The screenshot shows the 'Creación de expediente' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Buscar', and 'Gestión de Expedientes'. The main area is titled 'Creación de expediente' and contains a 'Denuncias' section with a 'Crear Denuncia' button. Below this is a 'Hecho(s)' form. The form has several input fields: 'Fecha de inicio del hecho\*' (09/01/2019), 'Hora de inicio del hecho\*' (12:00 AM), 'Fecha final del hecho\*' (09/01/2019), 'Hora final del hecho\*' (12:00 AM), 'Departamento\*' (Francisco Morazán), 'Municipio\*' (Distrito central), 'Lugar poblado' (Mateo), 'Domicilio' (Mercadito San Matias), 'Referencia de domicilio' (Frente casa azul de dos plantas), and 'Narración del hecho\*' (Robo a mano armada). At the bottom of the form, there are three buttons: '1 Modificar' (highlighted with a yellow circle), '2 Cancelar' (highlighted with a yellow circle), and '3 Eliminar' (highlighted with a yellow circle). The footer of the application shows 'MINISTERIO PÚBLICO' and 'Red Integrada de Información 2018'.

Figura 258: Editar el hecho

1. Botón modificar: Guarda las modificaciones realizadas en el hecho.



Modificar

Figura 259: Botón Modificar

2. Botón cancelar: Cancela los cambios realizados en el hecho.

Cancelar

Figura 260: Botón Cancelar

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 94 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

3. Hechos: Lista de hechos ingresados y modificados por el usuario, por cada hecho ingresado se muestran las acciones ver, editar y eliminar.

Hechos	Acción
Robo a mano armada por tres asaltantes	<div>Ver</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Figura 261: Listar hechos

Observación: Una vez seleccionado el botón modificar no se puede cancelar la edición del hecho.

### Eliminar hecho

Descripción: Vista que consulta al usuario si desea continuar con el proceso de eliminar el hecho seleccionado de la lista de hechos.

Eliminar Hecho

**Importante!** Una vez ejecutada la acción de "Eliminar" no podrá recuperar la información.

¿Está seguro que desea eliminar el hecho del proceso de Denuncia?

1

2

Confirmar

Cancelar

Figura 262: Eliminar hechos

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

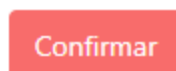


Figura 263: Botón confirmar

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

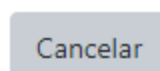




Figura 264: Botón cancelar

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 95 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Delitos

**Descripción:** Desarrollada con el propósito de registrar el o los delitos que se dieron durante un acontecimiento y forman parte del proceso de la denuncia.

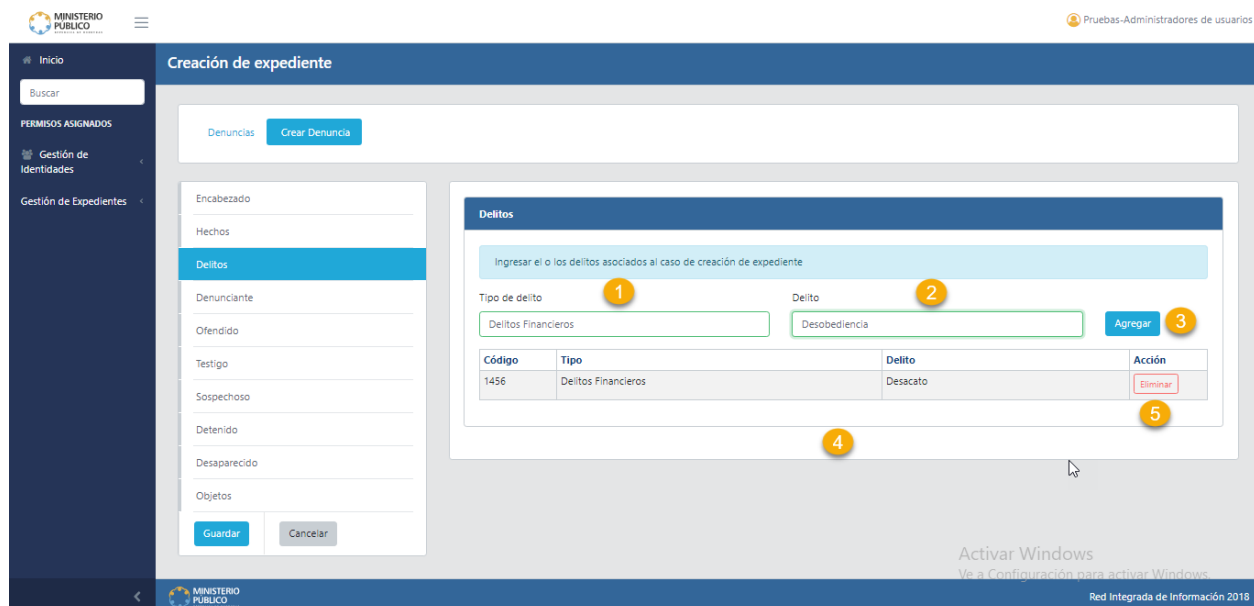


Figura 265: Vista de delitos

1. Tipo de delito: Despliega el catálogo de los tipos de delitos.

Tipo de delito

Delitos Financieros



Figura 266: Grupos de delitos

2. Delito: Despliega el catálogo de los delitos, perteneciente a un tipo de delito.

Delito

Desobediencia

Figura 267: Grupos de delitos

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 96 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

3. Botón Agregar: Permite listar el o tipo(s) de delitos y los delitos que pertenecen al tipo de delito.



Figura 268: Botón agregar

4. Lista de delitos: listado de los tipos de delitos.

Código	Tipo	Delito	Acción
1456	Delitos Financieros	Desacato	<a href="#">Eliminar</a>

Figura 269: Lista de delitos

5. Botón Eliminar: Despliega una pantalla que confirma la acción de eliminación de un registro.

Eliminar Delito

**Importante:** Una vez ejecutada la acción de **Eliminar** no podrá recuperar la información.

¿Está seguro que desea eliminar el delito del proceso de Denuncia?

1

2

Confirmar

Cancelar

Figura 270: Eliminar delitos

Botón Confirmar: Valida la eliminación del registro del o los delitos.

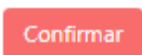


Figura 271: Botón confirmar

Botón Cancelar: Cancela el proceso de eliminación del registro del o los delitos.

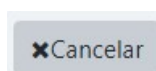




Figura 272: Botón confirmar

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 97 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Personas

**Descripción:** Funcionalidad en la cual se ingresan las personas/sujetos asociados a la denuncia estas personas se dividen entre personas naturales y personas jurídicas.

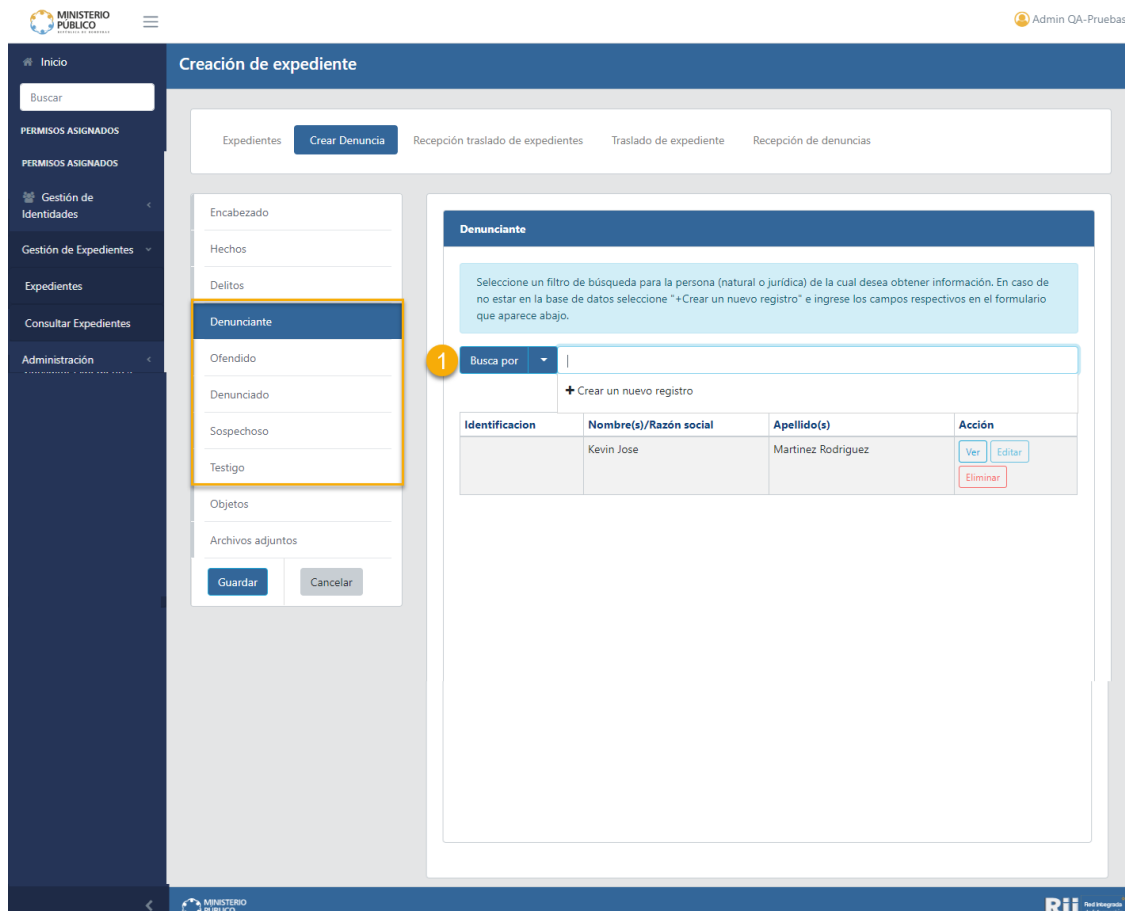


Figura 273: Vista personas/sujetos

5. **Buscar por:** Realiza búsqueda por número de identificación, por nombre del imputado o razón social previamente registrada.

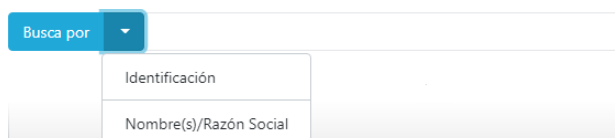


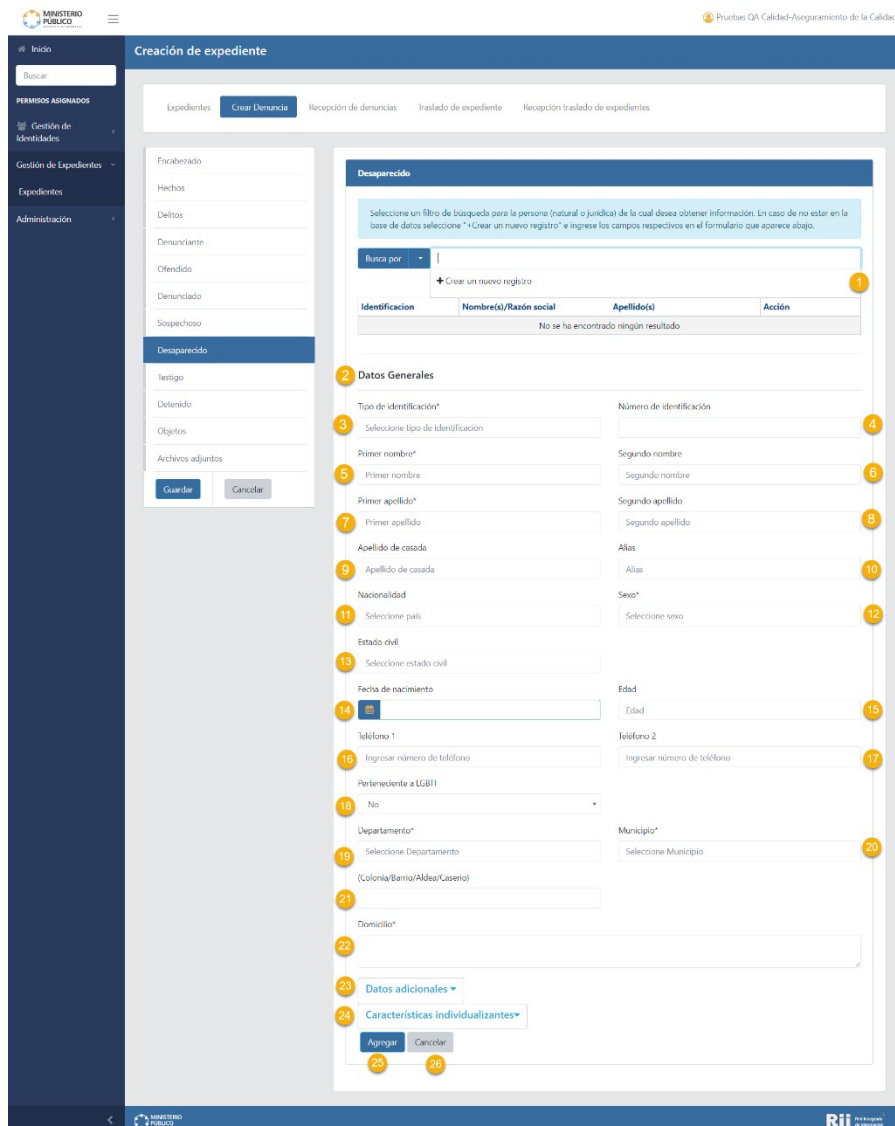


Figura 274: Botón buscar por.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 98 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	



## Persona(s) natural(es)

Descripción: Funcionalidad en la cual se ingresan denunciante(s), ofendido(s), denunciado(s), sospechoso(s), desaparecido(s), testigo(s), detenido(s) las cuales no tienen una personalidad jurídica, dentro de esta funcionalidad se pueden crear una o más personas dentro de cada bloque de información.



The screenshot shows the 'Creación de expediente' (Case Creation) interface. The left sidebar contains navigation options: Inicio, PERMISOS ASIGNADOS, Gestión de Identidades, Gestión de Expedientes, Expedientes, and Administración. The main area is titled 'Creación de expediente' and has tabs for 'Expedientes', 'Crear Denuncia', 'Recepción de denuncias', 'Traslado de expediente', and 'Recepción traslado de expedientes'. The 'Crear Denuncia' tab is active, showing a 'Desaparecido' (Missing Person) form. The form includes a search bar, a table for identification, and various input fields for personal data. The form is numbered 1 through 24, indicating the sequence of steps or fields to be completed.

Figura 275: Vista de creación de personas (en este caso denunciado).

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 99 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Crear nuevo registró: Botón que despliega las opciones a ingresarse para crear un nuevo registro de personas.

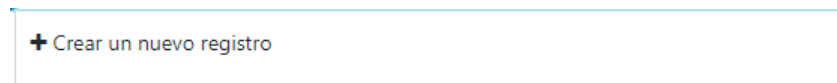


Figura 276: Botón de crear nuevo registro.



Figura 277: Vista de pantalla en la cual se selecciona el tipo de persona a crear

1. Persona natural: Se indica que la persona que se va a crear es natural.



Persona natural ☒

Figura 278: Selección de persona natural

2. Persona jurídica: Se indica que la persona que se va a crear es natural.

Persona jurídica ☐

Figura 279: Selección de persona jurídica

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página <b>100</b> de <b>367</b>
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

3. Botón de Confirmar: Se confirma que la opción es la seleccionada para continuar con el proceso de creación.



Figura 280: Botón confirmar

4. Botón de Cancelar: Se indica que desea cancelar el proceso de creación de persona.

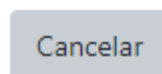


Figura 281: Botón cancelar.

## Datos generales

1. Datos generales: Sección en la que se ingresan una información mínima de las personas a registrarse dentro del sistema.

Datos Generales

Tipo de identificación\*

Seleccione tipo de identificación

Número de identificación

Primer nombre\*

Primer nombre

Segundo nombre

Segundo nombre

Primer apellido\*

Primer apellido

Segundo apellido

Segundo apellido

Apellido de casada

Apellido de casada

Sobrenombre

Sobrenombre

Nacionalidad

Seleccione país


Sexo\*

Seleccione sexo

Estado civil

Seleccione estado civil

Fecha de nacimiento



Edad

Edad

Teléfono 1

Ingresar número de teléfono

Teléfono 2

Ingresar número de teléfono

Perteneciente a LGBTI

No

Departamento\*

Seleccione Departamento

Municipio\*



Seleccione Municipio

(Colonia/Barrio/Aldea/Caserío)

Domicilio\*

Figura 282: Campos de datos generales



 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página <b>101</b> de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

2. Tipo de identificación: Campo de selección de los documentos de identificación oficiales utilizados para realizar trámites, en caso de no contar que una identificación formal se deberá seleccionar la opción ninguno ya que este campo es requerido.

Tipo de identificación\*

Cedula de identidad

Figura 283: Campo de Tipo de identificación.

3. Número de identificación: Campo en el cual se ingresan el número del documento de acuerdo a lo seleccionado en Tipo de identificación, este es requerido y solo no es necesario ingresar cuando se ha seleccionado ninguno.

Número de identificación

0801199001458

Figura 284: Campo de número de identificación.

4. Primer nombre: Campo en el cual se ingresa el primer nombre de la persona involucrada en el proceso de denuncia.

Primer nombre\*

Isabel



Figura 285: Campo de primer nombre.

5. Segundo nombre: Campo en el cual se ingresa el segundo nombre de la persona involucrada en el proceso de denuncia.

Segundo nombre

Eunice

Figura 286: Campo de segundo nombre.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 102 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

6. Primer apellido: Campo en el cual se ingresa el primer apellido de la persona involucrada en el proceso de denuncia.

Primer apellido\*

Figura 287: Campo de primer apellido.

7. Segundo apellido: Campo en el cual se ingresa el segundo apellido de la persona involucrada en el proceso de denuncia.

Segundo apellido

Figura 288: Campo de segundo apellido

8. Apellido de casada: Campo en el cual se ingresa el apellido de casada de la persona involucrada en el proceso de denuncia.



Apellido de casada

Figura 289: Campo de apellido de casada

9. Alias: Campo en el cual se ingresa el sobrenombre o apodo que podría llegar a tener la persona involucrada en el proceso de denuncia.

Sobrenombre

Figura 290: Campo de sobrenombre.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 103 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 10. Nacionalidad:** Campo en el cual se selecciona la nacionalidad de la persona involucrada en el proceso de denuncia.

Nacionalidad

Figura 291: Campo de nacionalidad.

- 11. Sexo:** Campo en el cual se selecciona el sexo de la persona involucrada en el proceso de denuncia.

Sexo\*

Figura 292: Campo de sexo.

- 12. Estado civil:** Campo en el cual se selecciona el estado civil de la persona involucrada en el proceso de denuncia.



Estado civil

Figura 293: Campo de estado civil.

- 1. Fecha de nacimiento:** Campo en el cual se ingresa o selecciona la fecha de nacimiento de la persona involucrada en el proceso de denuncia.

Fecha de nacimiento

Figura 294: Campo de fecha de nacimiento.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 104 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Edad: Campo en el cual se ingresa la edad de la persona involucrada en el proceso de denuncia.

Edad

Figura 295: Campo de edad

1. Teléfono 1: Campo en el cual se ingresa el número de teléfono principal de la persona involucrada en el proceso de denuncia.

Teléfono 1

Figura 296: Campo de número de teléfono

1. Teléfono 2: Campo en el cual se ingresa el número de teléfono secundario de la persona involucrada en el proceso de denuncia.


Teléfono 2

Figura 297: Campo de número de teléfono.

2. Perteneciente a LGTBI: Campo en el cual se selecciona si la persona involucrada en el proceso de denuncia pertenece a la comunidad Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transgénero o Intersexuales.

Perteneciente a LGTBI

Figura 298: Campo de selección de pertenencia a LGTBI.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 105 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Departamento: Campo en el cual se selecciona el departamento en el cual la persona involucrada en el proceso de denuncia reside.

Departamento\*

Figura 299: Campo de selección de Departamento.

1. Municipio: Campo en el cual se selecciona el municipio en el cual la persona involucrada en el proceso de denuncia reside.

Municipio\*

Figura 300: Campo de selección de Municipio.

1. Colonia/Barrio/Aldea/Caserío: Campo en el cual se ingresa o selecciona la colonia, barrio, aldea, caserío de la persona involucrada en el proceso de denuncia.



(Colonia/Barrio/Aldea/Caserío)

Figura 301: Campo de selección de colonia/barrio/aldea/caserío.

1. Domicilio: Campo en el cual se ingresa la dirección exacta con puntos de referencias en donde reside la persona involucrada en el proceso de denuncia.

Domicilio\*

Figura 302: Campo de ingreso de domicilio.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 106 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Datos adicionales

1. Datos adicionales: Sección de datos adicionales que pueden o no ser ingresados para las personas que se están creando en el sistema, ninguno de estos campos son obligatorios.

Datos adicionales ▼

Datos adicionales

Profesión

1

Ocupación

2

Escolaridad

3

Etnia

4

Discapacidad

5

Sí ▼

6

☐ sensorial
☐ Cognitiva, intelectual o mental
☐ Psicosocial
☐ Física

Correo electrónico

7



Correo electrónico

Figura303: Campos de datos adicionales.

- 1.1. Profesión: Campo en el cual se selecciona la profesión de la persona involucrada en el proceso de denuncia.

Profesión

Figura304: Campo de profesión.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 107 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 1.2. Ocupación: Campo en el cual se selecciona la ocupación de la persona involucrada en el proceso de creación de denuncia.

Ocupación

Figura 305: Campo de ocupación.

- 1.3. Escolaridad: Campo en el cual se selecciona la escolaridad de la persona involucrada en el proceso de creación de denuncia.

Escolaridad

Figura 306: Campo de escolaridad.

- 1.4. Etnia: Campo en el cual se selecciona la etnia (en caso de aplicar) a la que pertenece la persona involucrada en el proceso de denuncia.



Etnia

Figura 307: Campo de etnia.

- 1.5. Discapacidad: Campo en el cual se selecciona si la persona tiene o no alguna discapacidad.

Discapacidad

Figura 308: Campo de discapacidad.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 108 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 1.6. Tipo de discapacidad: Opciones de discapacidades que aparecen luego de indicar que la persona involucrada en el proceso de denuncia padece de una discapacidad.

Figura 309: Campo de discapacidad.

- 1.7. Correo electrónico: Campo en el cual se ingresa el correo electrónico de la persona involucrada en el proceso de denuncia.

Correo electrónico

Figura 310: Campo de correo electrónico.

#### Características individualizantes:

1. Características individualizantes: En estos campos se ingresan las características con las cuales se puede identificar o individualizar a una persona.

Características individualizantes▼

Características individualizantes

Tipo de rostro

1

Descripción de rostro

2

Timbre de voz

3

Vestimenta y accesorios

4

Intervenciones quirúrgicas

5

Ausencia de órganos

6

Enfermedades (patologías)

7

Prótesis



8

Características buco-dentales

9

Figura 311: Campo de características individualizantes.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 109 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 1.1. Tipo de rostro: Campo en el cual se ingresa el tipo de rostro de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, Este es un campo abierto a la descripción que el usuario crea pertinente ingresar.

Tipo de rostro

Figura 312: Campo de tipo de rostro.

- 1.2. Descripción del rostro: Campo en el cual se ingresa la descripción del rostro de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, este campo es abierto a la descripción que el usuario crea pertinente ingresar.



Descripción de rostro

Figura 313: Campo de descripción de rostro.

- 1.3. Timbre de voz: Campo en el cual se ingresa el timbre de voz de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, este campo es abierto a la descripción que el usuario crea pertinente ingresar.

Timbre de voz

Figura 314: Campo de timbre de voz.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página <b>110</b> de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 1.4. Vestimenta y accesorios: Campo en el cual se ingresa la vestimenta y accesorios que portaba la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, este campo es abierto a la descripción que el usuario crea pertinente ingresar.

#### Vestimenta y accesorios

Figura 315: Campo de vestimenta y accesorios.

- 1.5. Cicatrices: Campo en el cual se ingresan las cicatrices (en caso de poseerlas) de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, este campo es abierto a la descripción que el usuario crea pertinente ingresar.



#### Cicatrices

Figura 316: Campo de cicatrices.

- 1.6. Tatuajes: Campo en el cual se ingresan los tatuajes (en caso de poseerlos) de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, este campo es abierto a la descripción que el usuario crea pertinente ingresar.

#### Tatuajes

Figura 317: Campo de tatuajes.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página <b>111</b> de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 1.7. Verrugas: Campo en el cual se ingresan las verrugas (en caso de poseerlas) de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, este campo es abierto a la descripción que el usuario crea pertinente ingresar.

Verrugas

Figura 318: Campo de verrugas.

- 1.8. Lunares: Campo en el cual se ingresan los lunares (en caso de poseerlos) de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, este campo es abierto a la descripción que el usuario crea pertinente ingresar.



Lunares

Figura 319: Campo de lunares.

- 1.9. Intervenciones quirúrgicas: Campo en el cual se ingresan las intervenciones quirúrgicas (en caso de poseerlos) de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, este campo es abierto a la descripción que el usuario crea pertinente ingresar.

Intervenciones quirúrgicas

Figura 320: Campo de intervenciones quirúrgicas.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página <b>112</b> de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 1.10. Ausencia de órganos: Campo en el cual se ingresa los datos de los órganos faltantes (en caso de poseerlos) de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, este campo es abierto a la descripción que el usuario crea pertinente ingresar.

#### Ausencia de órganos

Figura 321: Campo de ausencia de órganos.

- 1.11. Enfermedades(Patologías): Campo en el cual se ingresa información acerca de las enfermedades patologías que puede o no poseer la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, este campo es abierto a la descripción que el usuario crea pertinente ingresar.



#### Enfermedades (patologías)

Figura 322: Campo de Enfermedades (patologías).

- 1.12. Prótesis: Campo en el cual se ingresa si la persona involucrada en el proceso de denuncia posee o no prótesis, este campo es abierto a la descripción que el usuario crea pertinente ingresar.

#### Prótesis

Figura 323: Campo de prótesis.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 113 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 1.13. Características buco-dentales: Campo en el cual se ingresan las características bucales o dentales de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, este campo es abierto a la descripción que el usuario crea pertinente ingresar.

Características buco-dentales

Figura 324: Campo de características buco-dentales.

2. Botón de agregar: Botón con el cual se agrega el registro de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente.



Figura 325: Botón de agregar.

3. Botón de cancelar: Botón con el cual se cancela el proceso de registro de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente.

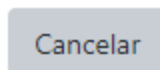


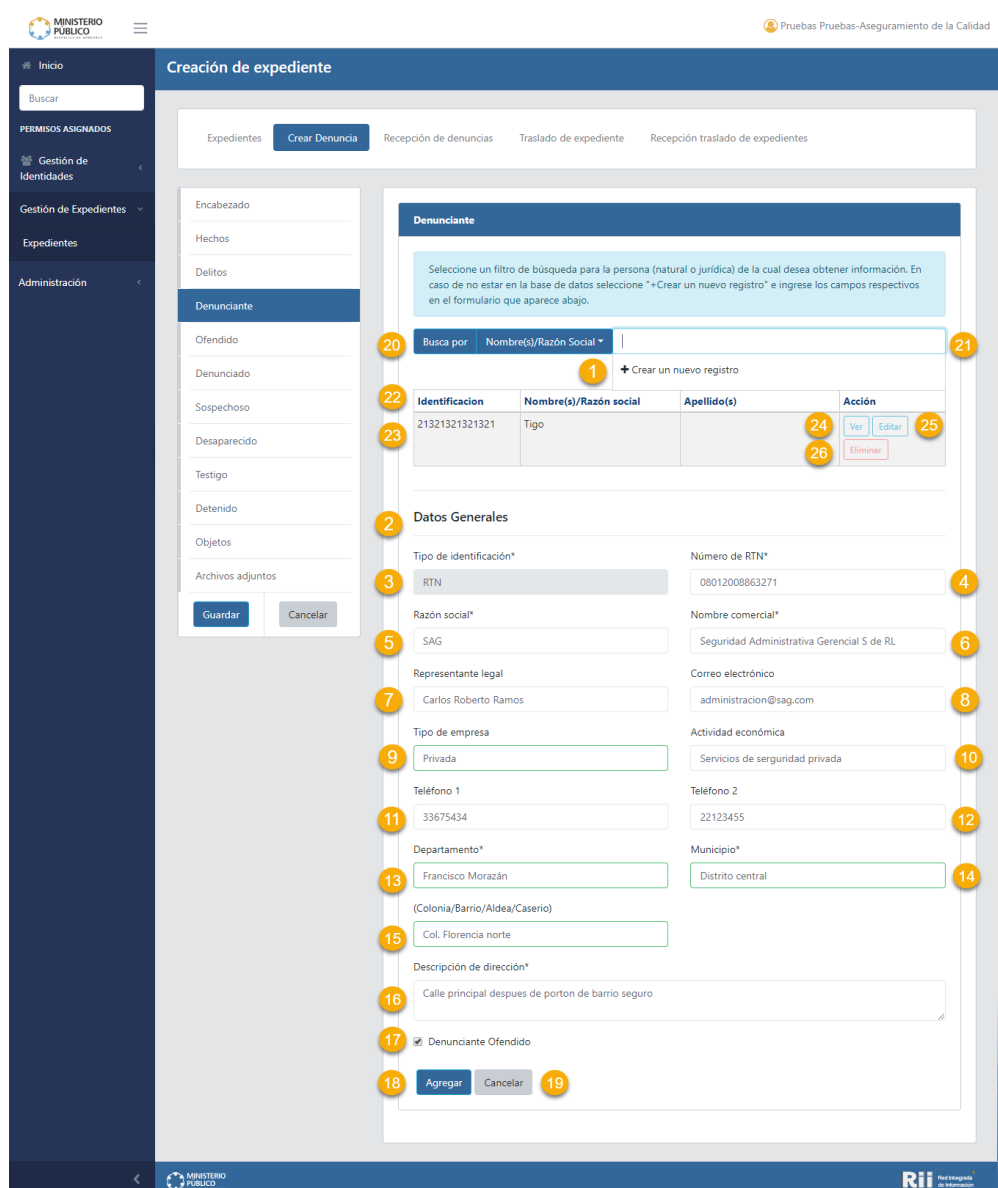


Figura 326: Botón de cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 114 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Persona(s) jurídica(s)

Descripción: Funcionalidad en la cual se ingresan denunciante(s), ofendido(s), denunciado(s) las cuales tienen una personalidad jurídica, dentro de esta funcionalidad se pueden crear una o más personas dentro de cada bloque de información.



**MINISTERIO PÚBLICO** Pruebas Pruebas-Aseguramiento de la Calidad

**Creación de expediente**

Expedientes **Crear Denuncia** Recepción de denuncias Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes

**Denunciante**

Seleccione un filtro de búsqueda para la persona (natural o jurídica) de la cual desea obtener información. En caso de no estar en la base de datos seleccione "+ Crear un nuevo registro" e ingrese los campos respectivos en el formulario que aparece abajo.

Busca por Nombre(s)/Razón Social

+ Crear un nuevo registro

Identificación	Nombre(s)/Razón social	Apellido(s)	Acción
21321321321321	Tigo		Ver Editar Eliminar

**Datos Generales**

Tipo de identificación\* RTN Número de RTN\* 08012008863271

Razón social\* SAG Nombre comercial\* Seguridad Administrativa Gerencial S de RL

Representante legal Carlos Roberto Ramos Correo electrónico\* administracion@sag.com

Tipo de empresa Privada Actividad económica Servicios de seguridad privada

Teléfono 1 33675434 Teléfono 2 22123455

Departamento\* Francisco Morazán Municipio\* Distrito central



(Colonia/Barrio/Aldea/Caserío) Col. Florencia norte

Descripción de dirección\* Calle principal despues de porton de barrio seguro

☒ Denunciante Ofendido

Agregar Cancelar

Figura 327: Vista de creación de personas (en este caso denunciante).

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 115 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

14. Crear nuevo registró: Botón que despliega las opciones a ingresarse para crear un nuevo registro de personas.

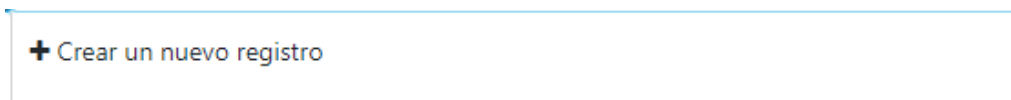


Figura 328: Botón de crear nuevo registro.

### Datos generales

15. Datos generales: Sección en la que se ingresan una información mínima de las personas a registrarse dentro del sistema.

#### Datos Generales

Tipo de identificación\*

RTN

Número de RTN\*

Número de RTN

Razón social\*

Razón social

Nombre comercial\*

Nombre comercial

Representante legal

Representante legal

Correo electrónico

Correo electrónico

Tipo de empresa

Tipo de empresa

Actividad económica

Actividad económica

Teléfono 1

Ingresar número de teléfono

Teléfono 2

Ingresar número de teléfono

Departamento\*

Seleccione Departamento

Municipio\*

Seleccione Municipio

(Colonia/Barrio/Aldea/Caserio)



Descripción de dirección\*

☐ Denunciante Ofendido

Agregar

Cancelar

Figura 329: Campos de datos generales.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 116 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

16. Tipo de identificación: Campo en el cual se muestra el tipo de campo a ingresar, para el caso de personas jurídicas está siempre será RTN.

Tipo de identificación\*

Figura 330: Campo tipo de identificación.

17. Numero de RTN: Campo en el cual se ingresan el número del RTN, este es un campo requerido.

Número de RTN\*

Figura 331: Campo número de RTN.

18. Razón social: Campo en cual se ingresa la razón o denominación social, el cual es el nombre legal de la persona jurídica.

Razón social\*



Figura 332: Campo de razón o denominación social.

19. Nombre comercial: Campo en el cual se ingresa el seudónimo bajo el cual opera la persona jurídica.

Nombre comercial\*

Figura 333: Campo de nombre comercial.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 117 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

20. Representante legal: Campo en el cual se ingresa el nombre del representante legal de la persona jurídica en cada de poseerlo(a).

Representante legal

Representante legal

Figura 334: Campo de representante legal.

21. Correo electrónico: Campo en el cual se ingresa el correo electrónico de la persona jurídica o el representante legal.

Correo electrónico

Correo electrónico

Figura 335 Campo de correo electrónico.

22. Tipo de empresa: Campo en el cual se selecciona el tipo de empresa de acuerdo el rubro en el cual se encuentra la persona jurídica.

Tipo de empresa

Tipo de empresa



Figura 336: Campo de tipo de empresa.

23. Actividad económica: Campo en el cual se ingresa la actividad económica a la cual se dedica la persona jurídica

Actividad económica

Actividad económica

Figura 337: Campo de actividad económica.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página <b>118</b> de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

24. Teléfono 1: Campo en el cual se ingresa el número telefónico principal de la persona jurídica.

Teléfono 1

Figura 338: Campo de número de teléfono.

25. Teléfono 2: Campo en el cual se ingresa el número telefónico secundario de la persona jurídica.

Teléfono 2

Figura 339: Campo de número de teléfono.

26. Departamento: Campo en el cual se selecciona el departamento en el cual la persona involucrada en el proceso de denuncia reside.



Departamento\*

Figura 340: Campo de selección de Departamento.

27. Municipio: Campo en el cual se selecciona el municipio en el cual la persona involucrada en el proceso de denuncia reside.

Municipio\*

Figura 341: Campo de selección de Municipio.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página <b>119</b> de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

28. Colonia/Barrio/Aldea/Caserío: Campo en el cual se ingresa o selecciona la colonia, barrio, aldea, caserío de la persona involucrada en el proceso de denuncia.

(Colonia/Barrio/Aldea/Caserío)

Barrio El Centro

Figura 342: Campo de selección de colonia/barrio/aldea/caserío.

29. Descripción de la dirección: Campo en el cual se ingresa la descripción o dirección exacta de la persona jurídica.

Descripción de dirección\*

Figura 343: Campo de selección de colonia/barrio/aldea/caserío.

30. Denunciante es ofendido: Campo que puede marcarse para indicar que el denunciante que se está ingresado en el expediente es un o el ofendido (Esto también aplica para las personas de tipo natural).



☐ Denunciante Ofendido

Figura 344: Campo de selección de denunciante es ofendido.

31. Botón de agregar: Botón con el cual se agrega el registro de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente.

Agregar

Figura 345: Botón de agregar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 120 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

32. Botón de cancelar: Botón con el cual se cancela el proceso de registro de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente.

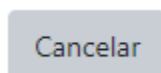


Figura 346: Botón de cancelar.

### Buscar registro

33. Buscar por: Opción en la cual se pueden realizar la búsqueda de personas registradas anteriormente dentro de la base de datos.



Figura 347 Campo/opción de búsqueda.

a) Identificación: Búsqueda por número de documento de identificación de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, el resultado de la misma es el nombre de la persona relacionada al número de documento ingresado.

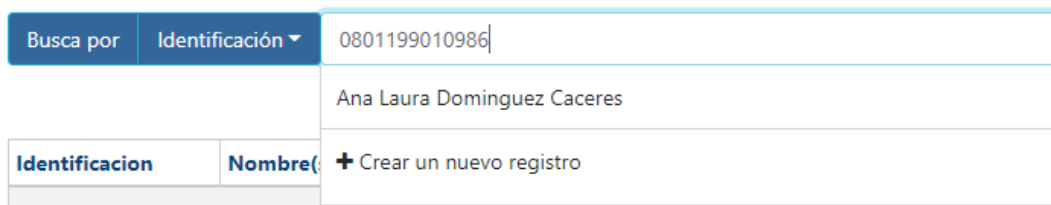




Figura 348: Búsqueda por número de identificación.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div>           Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>            Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad            Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN         </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 121 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- b) Nombre(s)/Razón social: Búsqueda por nombre o razón social (persona jurídica) de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente, el resultado de la misma es el nombre de la persona relacionada a los datos ingresados.



Busca por	Nombre(s)/Razón Social ▼	Laura
		Ana Laura Dominguez Caceres
Identificacion	Nombre(s)/Razón social	+ Crear un nuevo registro

Figura 349: Búsqueda por numero nombre/ razón social.

34. Resultados de búsqueda: lista de resultados mostrados de acuerdo a los criterios seleccionados e ingresados para la búsqueda, en caso de no coincidir solo se mostrara la opción de +Crear nuevo registro.

ana
Ana Laura Dominguez Caceres
Ana Isabel Gomez Perez
Ana Angola
+ Crear un nuevo registro

Figura 350: Resultados de la búsqueda realizada.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 122 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Listar registros

35. Lista de registros: Lista de registros de personas involucradas en el proceso de creación de expediente, por cada tipo de persona (Denunciante, ofendido, denunciado, sospechoso, desaparecido, testigo, detenido, etc.) se muestra una lista de registros ingresados.



Identificación	Nombre(s)/Razón social	Apellido(s)	Acción
0801199010986	Ana Laura	Dominguez Caceres	<div>Ver</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
0801199001458	Isabel Eunice	Caceres Perez	<div>Ver</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Figura 351: Lista de registros ingresados.

36. Registros de personas ingresadas: Muestra la identificación, nombre, apellidos de cada persona ingresada, además de las acciones que se pueden realizar con cada registro como ser ver, editar, eliminar.

Identificación	Nombre(s)/Razón social	Apellido(s)	Acción
0801199010986	Ana Laura	Dominguez Caceres	<div>Ver</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Figura 352: Datos mostrados por registro listado.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 123 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

37. Botón ver: Al seleccionar el botón ver se muestra toda la información ingresada en el registro



Figura 353: Botón ver.

38. Botón editar: Al seleccionar el botón editar los datos ingresados se vuelven editables.



Figura 354: Botón editar.



39. Botón eliminar: Al seleccionar el botón eliminar se elimina de la lista la persona seleccionada.



Figura 355: Botón eliminar.

#### Ver registro

Descripción: Vista en la cual se muestra la información ingresada de la persona involucrada en el proceso de creación de expediente.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 124 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**Detalle Persona**

**Datos Generales**

Tipo de identificación\*

Cedula de identidad

Número de identificación

0801199001458

Primer nombre\*

Isabel

Segundo nombre

Eunice

Primer apellido\*

Caceres

Segundo apellido

Perez

Apellido de casada

Apellido de casada

Sobrenombre

Sobrenombre

Nacionalidad

Honduras

Sexo\*

Femenino

Estado civil

Soltero

Fecha de nacimiento

04/07/1990

Edad

Edad

Teléfono 1

Ingresa número de teléfono

Teléfono 2

Ingresa número de teléfono

Perteneciente a LGBTI

No

Departamento\*

Francisco Morazán

Municipio\*

Distrito central

(Colonia/Barrio/Aldea/Caserío)

Barrio El Centro

Domicilio\*

Esquina opuesta a parque central, calle General Francisco Morazan

Datos adicionales



Relación con el denunciado

☐ Denunciante Ofendido

Ok

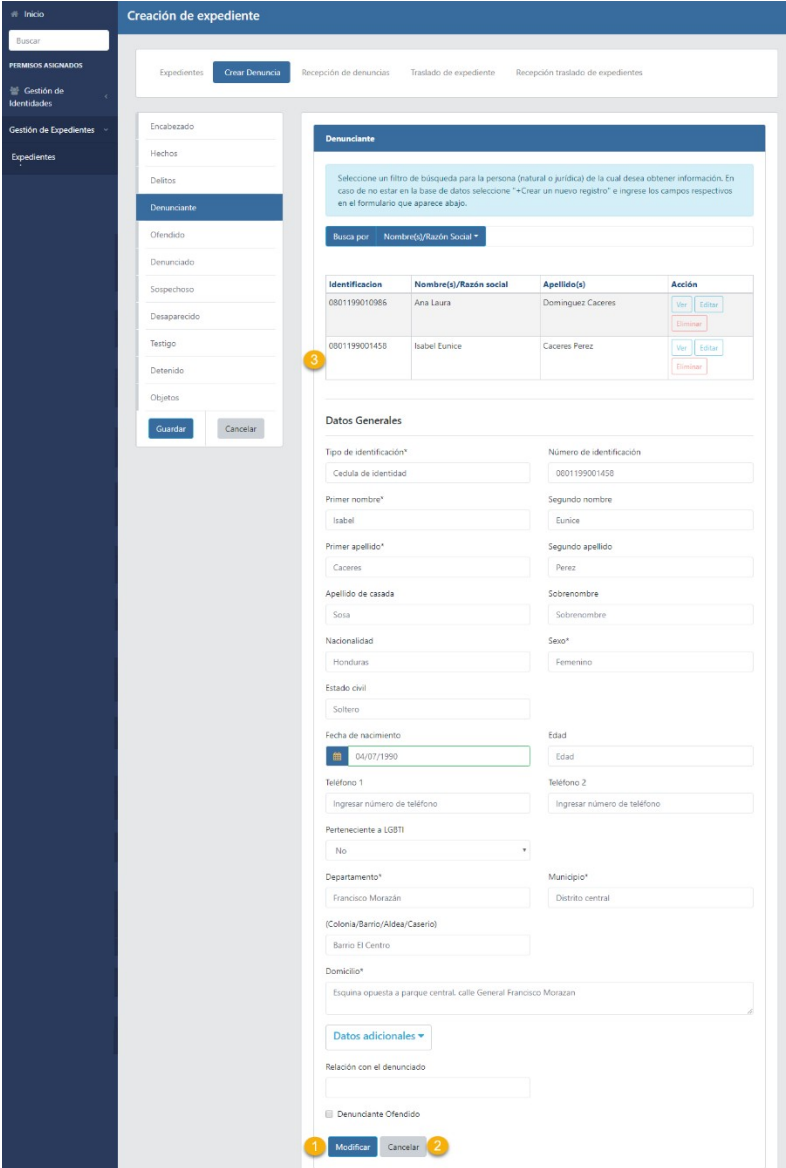
Figura 356: Vista de ver persona.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 125 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

### Editar registro

Descripción: Vista en la cual se editan las personas ingresadas en el proceso de creación de denuncia, esta funcionalidad es similar a la de crear registro con la salvedad de solo poder editar los registros ingresados no los agregados desde la base de datos.



**Creación de expediente**

Expedientes **Crear Denuncia** Recepción de denuncias Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes

Encabezado  
Hechos  
Delitos  
**Denunciante**  
Ofendido  
Denunciado  
Sospechoso  
Desaparecido  
Testigo  
Detenido  
Otros

Guardar Cancelar

**Denunciante**

Seleccione un filtro de búsqueda para la persona (natural o jurídica) de la cual desea obtener información. En caso de no estar en la base de datos seleccione "Crear un nuevo registro" e ingrese los campos respectivos en el formulario que aparece abajo.

Busca por:  Número(s)/Razón Social \*

Identificación	Nombre(s)/Razón social	Apellido(s)	Acción
0801199010965	Ana Laura	Dominguez Caceres	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
0801199001458	Isabel Eunice	Caceres Perez	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

**Datos Generales**

Tipo de identificación\*  Número de identificación

Cédula de identidad  0801199001458

Primer nombre\*  Segundo nombre

Isabel  Eunice

Primer apellido\*  Segundo apellido

Caceres  Perez

Apellido de casada  Sobrenombre

Sosa  Sobrenombre

Nacionalidad  Sexo\*

Honduras  Femenino

Estado civil

Soltero

Fecha de nacimiento  Edad

04/07/1990  Edad

Teléfono 1  Teléfono 2

Ingresar número de teléfono  Ingresar número de teléfono

Perteneciente a LGBTI

No

Departamento\*  Municipio\*

Francisco Morazán  Distrito central

(Colonia/Barrio/Aldea/Caserío)

Barrio El Centro

Domicilio\*

Esquina opuesta a parque central, calle General Francisco Morazan



**Datos adicionales**

Relación con el denunciado

☐ Denunciante Ofendido

[1 Modificar](#) [2 Cancelar](#)

Figura 357: Vista de editar persona.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 126 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón modificar: Guarda las modificaciones realizadas en el registro de persona.



Figura 358: Botón Modificar.

2. Botón cancelar: Cancela los cambios realizados en el registro de personas.

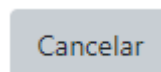


Figura 359: Botón Cancelar.

Al seleccionar el botón cancelar se mostrara la siguiente advertencia en la cual se consulta se desea salir del modo decisión en caso de ser así se deberá de seleccionar el botón confirmar en caso de querer seguir editando se debe selecciona el botón cancelar.

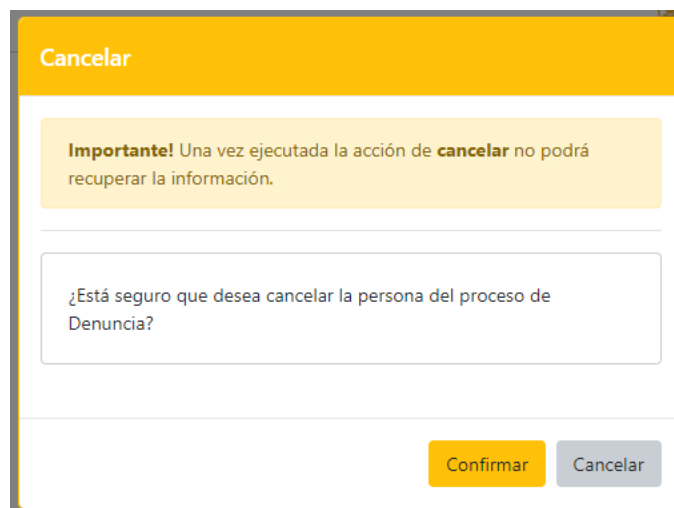




Figura 360: Vista de confirmación de continuación del proceso.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 127 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

3. Lista de registros: Lista de registros de personas ingresados y modificados por el usuario, por cada registro se muestran las acciones ver, editar y eliminar.

Identificación	Nombre(s)/Razón social	Apellido(s)	Acción
0801199010986	Ana Laura	Dominguez Caceres	<div>Ver</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
0801199001458	Isabel Eunice	Caceres Perez	<div>Ver</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Figura 361: Lista de registros.

### Eliminar registro

Descripción: Vista que consulta al usuario si desea continuar con el proceso de eliminar el registro de persona seleccionada de la lista de registros.

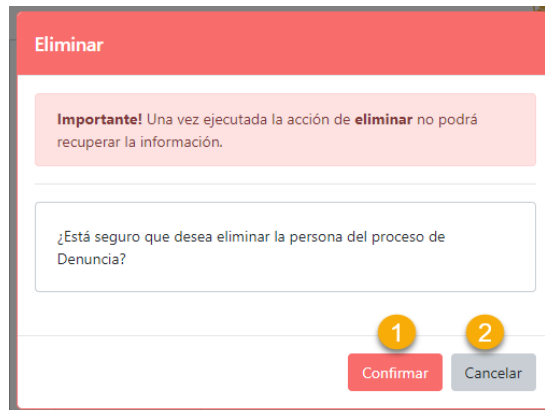


Figura 362: Eliminar persona.

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

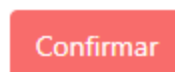


Figura 363: Botón confirmar.

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

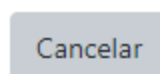




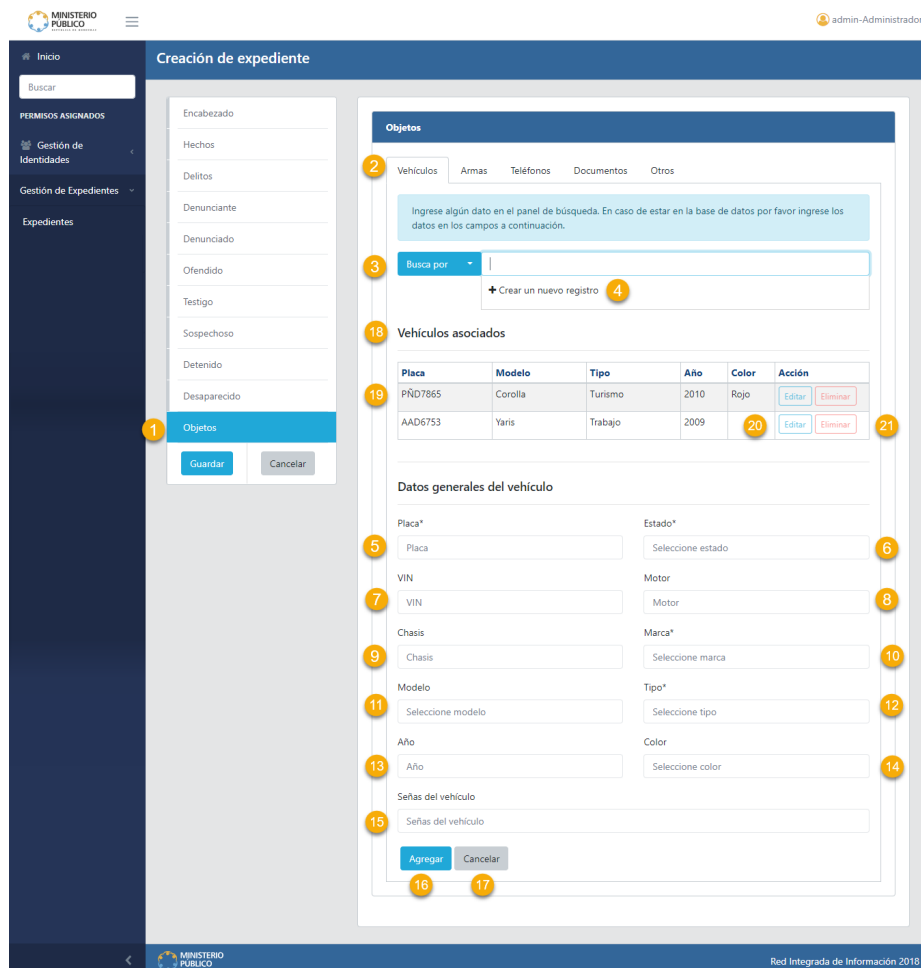
Figura 364: Botón cancelar.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 128 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Objetos

Descripción: Funcionalidad en la cual se ingresan los objetos asociados a la denuncia de los cuales se tiene datos específicos que deban guardarse en la base de datos, ya sea con fin estadístico o para identificar los objetos de mejor manera.

### Vehículos



**Creación de expediente**

**Objetos**

Vehículos | Armas | Teléfonos | Documentos | Otros

Ingrese algún dato en el panel de búsqueda. En caso de estar en la base de datos por favor ingrese los datos en los campos a continuación.

Busca por:

+ Crear un nuevo registro

**Vehículos asociados**

Placa	Modelo	Tipo	Año	Color	Acción
PND7865	Corolla	Turismo	2010	Rojo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
AAD6753	Yaris	Trabajo	2009		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

**Datos generales del vehículo**

Placa\*  Estado\*

VIN  Motor

Chasis  Marca\*



Modelo  Tipo\*

Año  Color

Señas del vehículo

[Agregar](#) [Cancelar](#)

Figura 365: Vista Objetos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 129 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Objetos: Vista en donde se agregan los objetos (Vehículos, Armas, Teléfonos, Documentos, Otros) relacionados a al expediente.



Figura 366: Objetos.

2. Vehículos: Vista en donde se crean, buscan, listan y agregan vehículos.

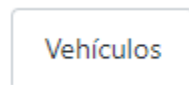


Figura 367 Botón buscar.



#### Buscar por

3. Buscar por: Realiza búsqueda por número de placa de un registro previamente registrado.

Busca por
Placa ▼

Placa

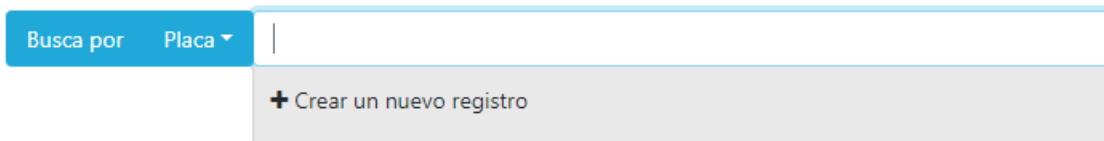
Figura 368 Buscar por.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 130 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

### Crear un nuevo registro

Descripción: Opción para crear un nuevo registro cuando este no se ha encontrado dentro de la Base de datos de vehículos.

4. Crear un nuevo registro: Muestra los campos que se deben de ingresar para crear un nuevo registro de vehículo.



The image shows a user interface element with a blue button labeled 'Busca por' and a dropdown menu showing 'Placa'. Below this is a light gray button with a plus icon and the text '+ Crear un nuevo registro'.

Figura: 369 Crear nuevo registro.

5. Placa: Campo en el cual se ingresa el número de placa del registro vehículo a crear.



The image shows a text input field with the label 'Placa\*' above it. The field contains the placeholder text 'Placa'.



Figura 370: Placa del automóvil.

6. Estado: Seleccione el estado o condición del vehículo.



The image shows a text input field with the label 'Placa\*' above it. The field contains the placeholder text 'Placa'.

Figura 371: Estado del automóvil.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 131 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**7. VIN: Ingresar el número VIN (Numero identificador del vehículo)**

VIN

Figura 372 VIN del automóvil.

**8. Motor: Ingresar el número del motor del vehículo.**

Motor

Figura 373: Motor del automóvil.

**9. Chasis: Ingresar el número del chasis del vehículo.**



Chasis

Figura 374: Chasis del automóvil.

**10. Marca: Seleccionar la marca de vehículo.**

Marca\*

Figura 375: Marca del automóvil.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 132 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 11. Modelo: Seleccionar el modelo del vehículo a ingresar.

Modelo

Figura 376: Modelo del automóvil.

## 12. Tipo: Seleccione el tipo de vehículo a ingresar.

Tipo\*

Figura 377: Tipo de automóvil.

## 13. Año: Año del Vehículo.

Año



Figura 378: Tipo de automóvil.

## 14. Color: Color del vehículo.

Color

Figura 379: color del automóvil.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 133 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**15. Señas del vehículo:** Ingresar las señas que particularizan al vehículo.

Señas del vehículo

Figura 380: Señal del automóvil.

**16. Agregar:** Botón con el cual se agrega el registro a la lista de vehículos asociados a la denuncia.



Figura 381: Botón agregar.

**17. Cancelar:** Botón con el que se cancela el ingreso del registro.

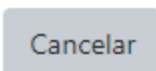




Figura 382: Botón agregar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 134 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Vehículos asociados

- 18. Vehículos asociados:** Muestra los vehículos que han sido agregados a la denuncia, por cada registro ingresado se muestran las acciones editar y eliminar

Vehículos asociados					
Placa	Modelo	Tipo	Año	Color	Acción
PÑD7865	Corolla	Turismo	2010	Rojo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
AAD6753	Yaris	Trabajo	2009		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Figura 383: Vehículos asociados.

- 19. Lista de vehículos:** Vista previa de los datos ingresados (Placa, Modelo, Tipo, Año, Color) en caso de no haber llenado alguno de los campos al momento de completar el registro estos no se mostraran en las columnas correspondientes.

Figura 384: Lista de Vehículos asociados.

Placa	Modelo	Tipo	Año	Color
PÑD7865	Corolla	Turismo	2010	Rojo
AAD6753	Yaris	Trabajo	2009	

- 20. Botón editar:** Al seleccionar el botón editar los datos ingresados se vuelven editables.



Figura 385: Botón editar.

- 21. Botón eliminar:** Al seleccionar el botón eliminar se elimina de la lista el hecho seleccionado.

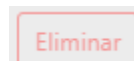


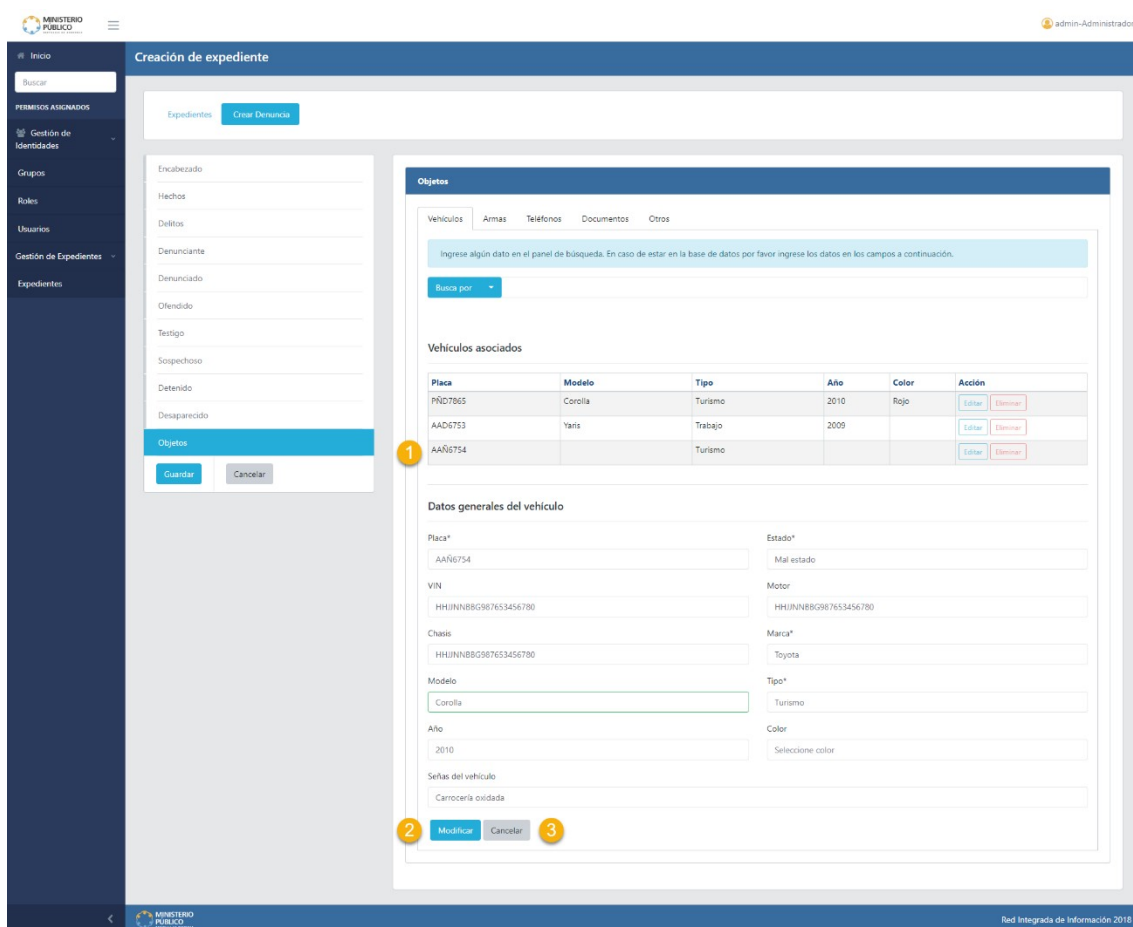


Figura 386: Botón editar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 135 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Editar vehículo(s)

Descripción: Vista en la cual se editan los vehículos asociados a la denuncia, esta funcionalidad es similar a la crear vehículos.



**Creación de expediente**

Expedientes **Crear Denuncia**

Encabezado

Hechos

Delitos

Denunciante

Denunciado

Ofendido

Testigo

Sospechoso

Detenido

Desaparecido

**Objetos**

**Objetos**

Vehículos **Armas** **Teléfonos** **Documentos** **Otros**

Ingrese algún dato en el panel de búsqueda. En caso de estar en la base de datos por favor ingrese los datos en los campos a continuación.

Busca por

**Vehículos asociados**

Placa	Modelo	Tipo	Año	Color	Acción
PND7865	Corolla	Turismo	2010	Rojo	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
AAD6753	Yaris	Trabajo	2009		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
AA6754		Turismo			<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

**Datos generales del vehículo**

Placa\* AA6754 Estado\* Mal estado

VIN HHJUNNB8G987653456780 Motor HHJUNNB8G987653456780

Chasis HHJUNNB8G987653456780 Marca\* Toyota

Modelo Corolla Tipo\* Turismo



Año 2010 Color Seleccione color

Señas del vehículo

Carrocería oxidada

**2** [Modificar](#) [Cancelar](#) **3**

Figura 387: Editar vehículo.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 136 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Vehículos: Lista de vehículos ingresados y modificados por el usuario, por cada hecho ingresado se muestran las acciones editar y eliminar.

Placa	Modelo	Tipo	Año	Color	Acción
PÑD7865	Corolla	Turismo	2010	Rojo	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>
AAD6753	Yaris	Trabajo	2009		<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>
AAÑ6754	Corolla	Turismo	2010		<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 388: Lista de vehículo

2. Modificar: Guarda las modificaciones realizadas en el vehículo.



Modificar

Figura 389: Botón modificar.

3. Cancelar: Cancela los cambios realizados en el vehículo.

Cancelar

Figura 390: Botón eliminar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 137 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Eliminar vehículo

**Descripción:** Vista que consulta al usuario si desea continuar con el proceso de eliminar el vehículo seleccionado de la lista de vehículos asociados.

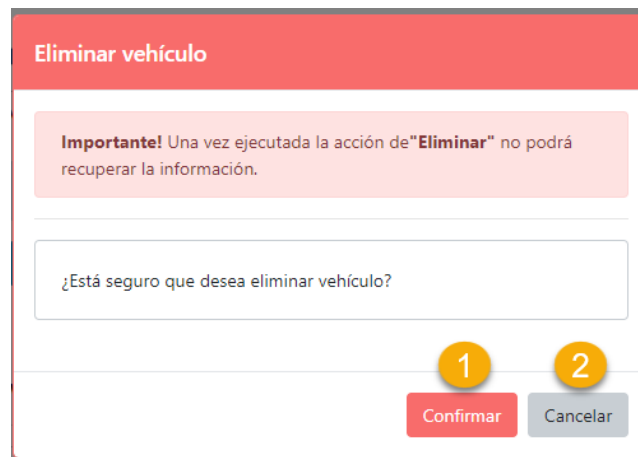


Figura 391: Vista eliminar.

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

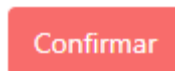


Figura 392: Botón confirmar

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

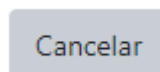




Figura 393: Botón cancelar.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 138 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Armas

**Descripción:** Registra el o las armas que se registran y forman parte el proceso de denuncia.

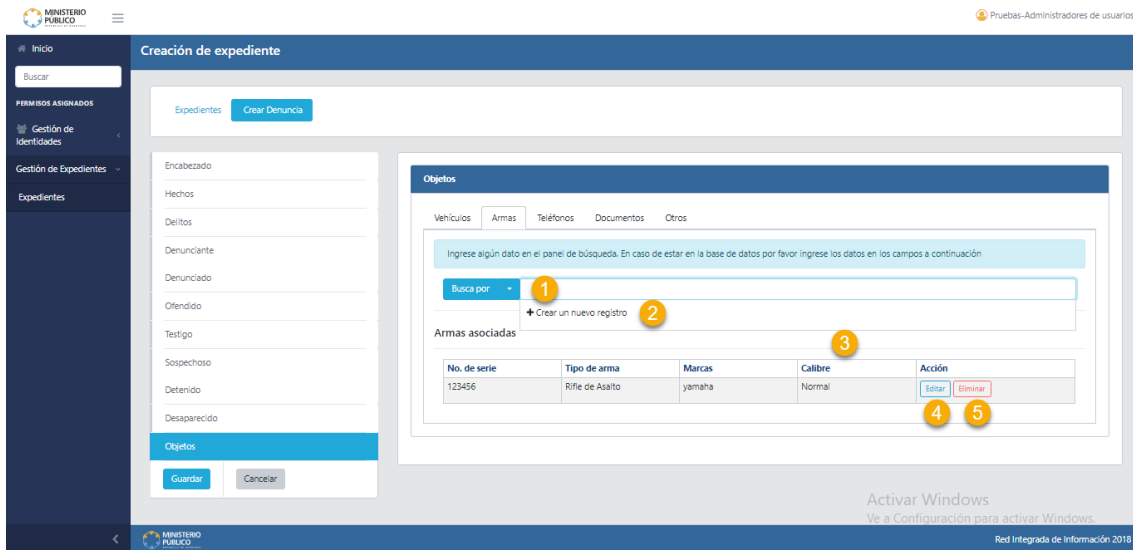


Figura 394: Vista de armas.

1. **Buscar por:** Permite realizar búsquedas por no. De serie.





Figura 395: Botón buscar por.

2. **Crear un nuevo registro:** Habilitado para crear un nuevo registro de arma(s).

+ Crear un nuevo registro

Figura 396: Botón crear un nuevo registro.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 139 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Armas asociadas

### 3. Lista de armas: Listado de armas agregados en el proceso de la denuncia.

Figura 397: Listas de armas.

No. de serie	Tipo de arma	Marcas	Calibre	Acción
12345	Rifle de Asalto	generico	Grueso	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

### 4. Botón Editar: Despliega la vista para editar el registro del o las arma (s).





Figura 398: Botón editar.

### 5. Botón Eliminar: Despliega la vista que confirma la acción de eliminación de un registro.



Figura 399: Botón eliminar.

## Crear nuevo registro de arma:

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página <b>140</b> de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**Descripción:** Habilitado para crear un nuevo registro de arma(s), para uso exclusivo de las unidades del Ministerio Público (MP)

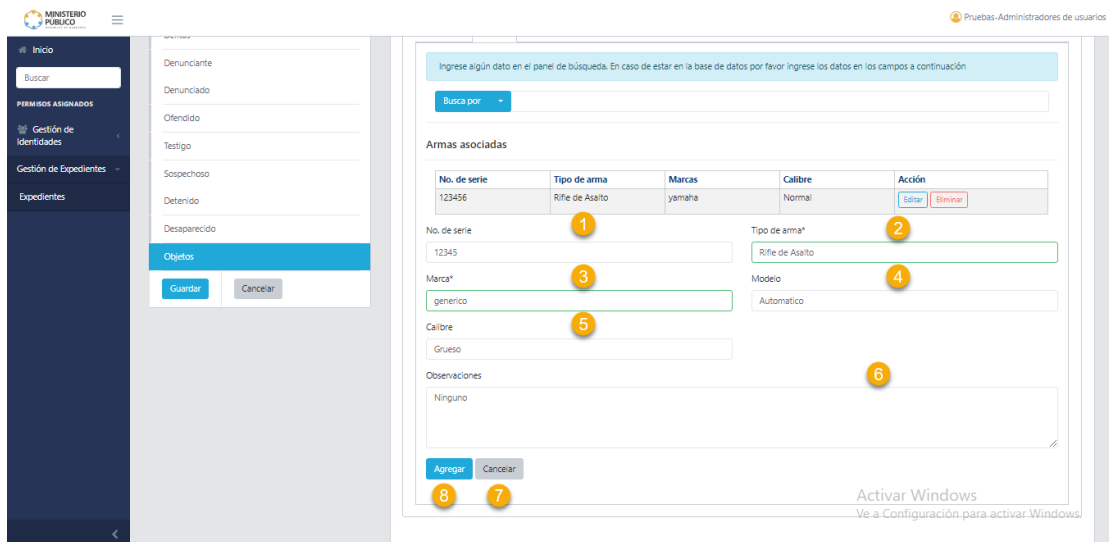


Figura 400: Vista crear nuevo registro de armas.

1. No. De serie: Número de serie que posee el arma.

No. de serie

123456

Figura 401: Número de serie.

2. Tipo de arma: Despliega el catálogo de los tipos de arma.



Tipo de arma\*

Rifle de Asalto

Figura 402: Tipo de arma.

3. Marca: Despliega el catálogo de los tipos de marca de armas.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 141 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Marca\*

yamaha

Figura 403: Marca del arma.

#### 4. Modelo: Nombre(s) del o los modelo(s) del o las armas.

Modelo

Básico

Figura 404: Modelo del arma.

#### 5. Calibre: Tipo de calibre del o las armas.

Calibre

Pesado



Figura 405: Calibre del arma.

#### 6. Observaciones: Comentarios o situaciones adicionales que se presenten al momento de registrar una o varias armas.

Observaciones

Ninguno

Figura 406: Observaciones.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 142 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 7. Botón Cancelar: Cancela el proceso de creación de un registro del o las armas

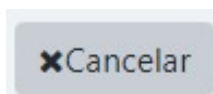


Figura 407: Botón Cancelar.

Botón Agregar: Permite listar el registro del o las armas.



Figura 408: Botón agregar.

### Editar arma(s)

Descripción: Vista en la cual se editan las armas asociados a la denuncia, esta funcionalidad es similar a la crear armas.

No. de serie	Tipo de arma	Marcas	Calibre	Acción
9786	Arma corta	Sellier & Bellot		<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 144 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 410: Lista de armas.

2. Modificar: Guarda las modificaciones realizadas en la arma.

Modificar

Figura 411: Botón modificar.



3. Cancelar: Cancela los cambios realizados en la arma.

Cancelar

Figura 412: Botón eliminar.

### Eliminar arma

**Descripción:** Vista que consulta al usuario si desea continuar con el proceso de eliminar el arma seleccionada de la lista de armas asociados.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 145 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Eliminar Arma

**Importante:** Una vez ejecutada la acción de **Eliminar** no podrá recuperar la información.

¿Está seguro que desea eliminar el **arma** del proceso de denuncia?

1

2

Confirmar

Cancelar

Figura 413: Vista eliminar.

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

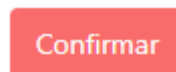


Figura 414: Botón confirmar.

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

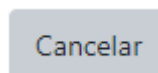




Figura 415: Botón cancelar.

## Teléfonos

### Crear teléfono(s)

Descripción: Opción para crear un nuevo registro de teléfono.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 146 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

MINISTERIO PÚBLICO

admin-Administrador

Inicio

Buscar

PERMISOS ASIGNADOS

Gestión de Identidades

Gestión de Expedientes

Creación de expediente

Encabezado

Hechos

Delitos

Denunciante

Denunciado

Ofendido

Testigo

Sospechoso

Detenido

Desaparecido

Objetos

Guardar Cancelar

Objetos

Vehículos 1 Teléfonos Documentos Otros

Ingrese los datos que a continuación se le piden

2 Marca\* 3 Modelo

4 Seleccione marca Modelo

4 IMEI

5 IMEI

5 Observaciones

6 Agregar 7 Cancelar

8 Teléfonos asociados

9

Marca	Modelo	IMEI		Acción
Apple	6s Plus	87663728903984789	10	11 Editar Eliminar
Samsung	S7	456788918293766		Editar Eliminar

Figura 416: Vista teléfono.

1. Teléfonos: Vista en donde se crean, buscan, listan y agregan teléfonos.

Teléfonos

Figura 417: Crea un nuevo registro de teléfono.

2. Marca: Seleccione la marca del celular.

Marca\*

Selecione marca

QUAREIN

RII Red Integrada de Información



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 147 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 418: Marca del teléfono.

### 3. Modelo: Ingrese el modelo del celular.

Modelo

Modelo



Figura 419: Modelo del teléfono.

### 4. IMEI: Ingrese el IMEI del celular.

IMEI

IMEI

Figura 420: Imei del teléfono.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 148 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**5. Observaciones:** Ingrese las observaciones adicionales en caso de necesitarlo

Observaciones

Figura 421: Observaciones.

**6. Botón agregar:** Agrega a la lista de teléfonos los datos ingresados.



Figura 422: Botón agregar.

**7. Botón cancelar:** Botón con el que se cancela el ingreso del registro, y se limpian los campos dejándolos habilitados para ingresar datos nuevamente.

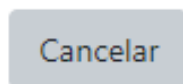




Figura 423: Botón cancelar.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 149 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

### Teléfono(s) asociados.

8. Teléfonos asociados: Muestra los teléfonos que han sido agregados a la denuncia, por cada registro ingresado se muestran las acciones editar y eliminar.

Teléfonos asociados

Marca	Modelo	IMEI	Acción	
Apple	6s Plus	87663728903984789	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Samsung	S7	456788918293766	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Figura 424: Teléfonos asociados.

9. Lista de teléfonos: Vista previa de los datos ingresados (Marca, Modelo, IMEI) en caso de no haber llenado alguno de los campos al momento de completar el registro estos no se mostraran en las columnas correspondientes.

Marca	Modelo	IMEI
Apple	6s Plus	87663728903984789
Samsung	S7	456788918293766

Figura 425: Lista de teléfonos asociados.

10. Botón editar: Al seleccionar el botón editar los datos ingresados se vuelven editables.



Figura 426: Botón editar.

11. Botón eliminar: Al seleccionar el botón eliminar se elimina de la lista el teléfono seleccionado.

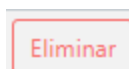


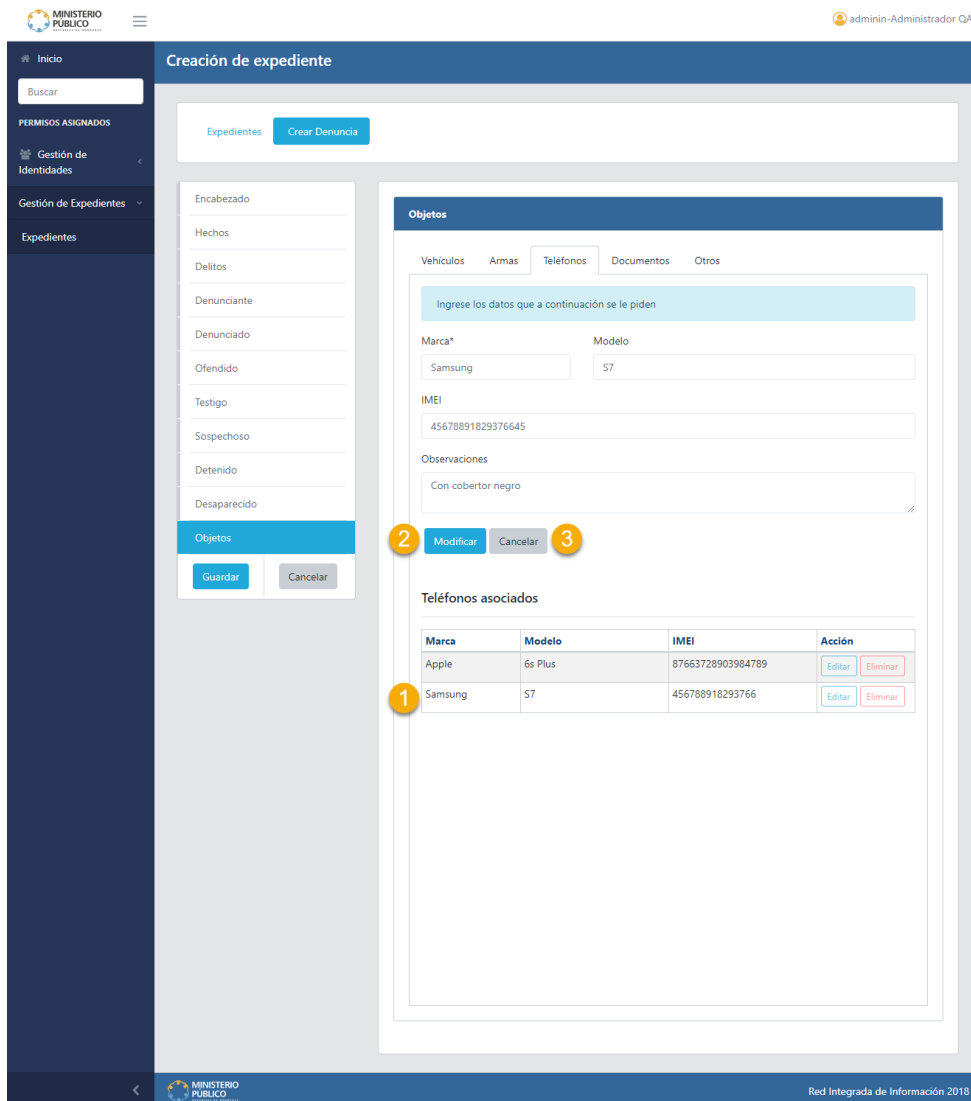


Figura 427: Botón eliminar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 150 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Editar teléfonos(s)

Descripción: Vista en la cual se editan los teléfonos asociados a la denuncia, esta funcionalidad es similar a la crear teléfonos.



**Creación de expediente**

Expedientes [Crear Denuncia](#)

Encabezado

Hechos

Delitos

Denunciante

Denunciado

Ofendido

Testigo

Sospechoso

Detenido

Desaparecido

**Objetos**

[Guardar](#) [Cancelar](#)

**Objetos**

Vehiculos Armas **Teléfonos** Documentos Otros

Ingrese los datos que a continuación se le piden

Marca\* Modelo

Samsung S7

IMEI

45678891829376645

Observaciones



Con cobertor negro

[Modificar](#) [Cancelar](#)

**Teléfonos asociados**

Marca	Modelo	IMEI	Acción
Apple	6s Plus	87663728903964789	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Samsung	S7	456788918293766	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Figura 428: Editar teléfono.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 151 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Teléfono: Lista de teléfonos ingresados y modificados por el usuario, por cada hecho ingresado se muestran las acciones editar y eliminar.

Marca	Modelo	IMEI	Acción
Apple	6s Plus	87663728903984789	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>
Samsung	S7	456788918293766	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 429: teléfono.

2. Modificar: Guarda las modificaciones realizadas en el teléfono.



Figura 430: Botón modificar.

3. Cancelar: Cancela los cambios realizados en el teléfono.

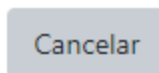




Figura 431: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 152 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Eliminar teléfono(s)

**Descripción:** Vista que consulta al usuario si desea continuar con el proceso de eliminar el teléfono seleccionado de la lista de teléfonos asociados.

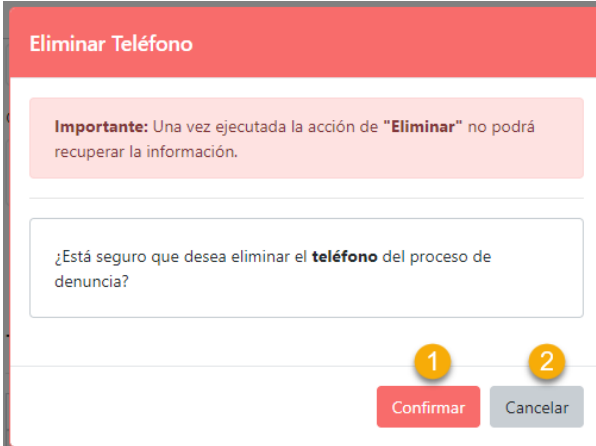


Figura 432: Vista eliminar

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.



Confirmar

Figura 433: Botón confirmar.

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

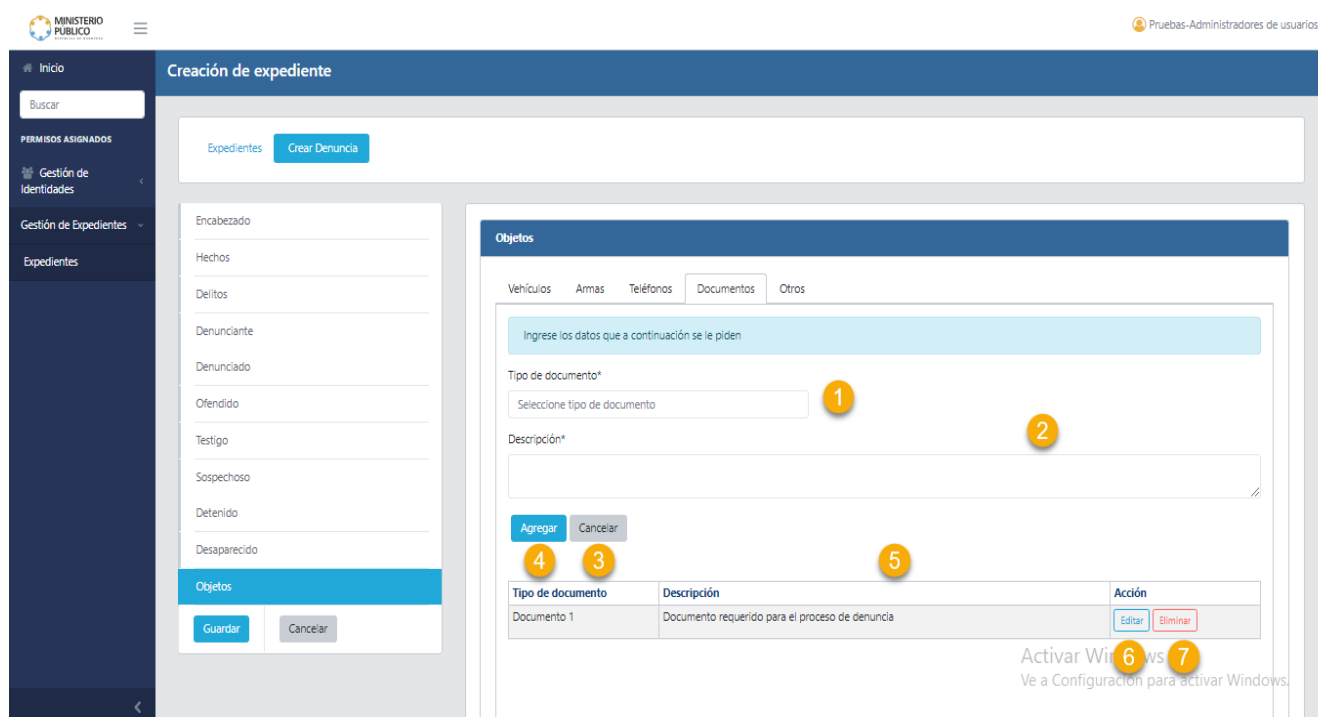
Cancelar

Figura 434: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 153 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Documentos

Descripción: Desarrollada con el propósito de registrar el o los documentos que se redacten y forman parte el proceso de denuncia.



**Creación de expediente**

Expedientes **Crear Denuncia**

Encabezado

Hechos

Delitos

Denunciante

Denunciado

Ofendido

Testigo

Sospechoso

Detenido

Desaparecido

**Objetos**

Guardar Cancelar

**Objetos**

Vehículos Armas Teléfonos **Documentos** Otros

Ingrese los datos que a continuación se le piden

Tipo de documento\*

Selección tipo de documento **1**

Descripción\*

**2**

**Agregar** **3** **4** **5** **Cancelar**

Tipo de documento	Descripción	Acción
Documento 1	Documento requerido para el proceso de denuncia	<b>6</b> Editar <b>7</b> Eliminar



Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

Figura 435: Vista documentos

1. Tipo de documento: Despliega el catálogo de los tipos de documentos.

Documento 3

Figura 436: Catalogo tipo de documento

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 154 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 2. Descripción: Campo habilitado para describir el documento.

Documento requerido para realizar el proceso de la denuncia.

Figura 437: Descripción del documento

## 3. Botón Cancelar: Cancela el proceso de creación del nuevo documento.

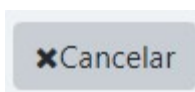




Figura 438: Botón cancelar

## 4. Botón Agregar: Permite listar el o tipo(s) de documentos.



Figura 439: Botón agregar

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 155 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

#### Documento(s) asociados:

5. Lista de documentos: Listado de los documentos agregados en el proceso de la denuncia.

Tipo de documento	Descripción	Acción
Documento 1	Documento requerido para realizar el proceso de la denuncia.	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>
Documento 2	Documento presentado en el proceso de la denuncia	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 440: Documentos asociados

Observación: En el proceso de denuncia se puede crear y listar la cantidad de documentos que requiera el expediente.

6. Botón Editar: Despliega la vista para editar el registro del o los documento(s).



Figura 441: Botón editar.

7. Botón Eliminar: Despliega la vista que confirma la acción de eliminación de un registro.

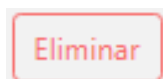




Figura 442: Botón eliminar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 156 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Editar documento(s)

Descripción: Vista en la cual se editan los documentos asociados a la denuncia, esta funcionalidad es similar a la crear documentos.

MINISTERIO PÚBLICO

Pruebas QA Calidad-Aseguramiento de la Calidad

**Creación de expediente**

Expedientes **Crear Denuncia** Recepción de denuncias Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes

Encabezado

Hechos

Delitos

Denunciante

Ofendido

Denunciado

Sospechoso

Desaparecido

Testigo

Detenido

**Objetos**

Archivos adjuntos

Guardar

Cancelar

**Objetos**

Vehículos Armas Teléfonos **Documentos** Otros

Ingrese los datos que a continuación se le piden

Tipo de documento\*

Documento 2

Descripción\*

partida de nacimiento

2 Modificar 3 Cancelar



Tipo de documento	Descripción	Acción
Documento 3	Tarjeta de identidad	1 Editar Eliminar
Documento 2	partida de nacimiento	Edita Eliminar

MINISTERIO PÚBLICO

Rii Red Integrada de Información

Figura 443: Editar teléfono.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 157 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Documentos: Lista de documentos ingresados y modificados por el usuario, por cada documento ingresado se muestran las acciones editar y eliminar.

Tipo de documento	Descripción	Acción	
Documento 1	Documento requerido para realizar el proceso de la denuncia.	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Documento 2	Documento presentado en el proceso de la denuncia	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Figura 444: Teléfono.

2. Modificar: Guarda las modificaciones realizadas en el documento.



Figura 445 Botón modificar.

3. Cancelar: Cancela los cambios realizados en el documento.

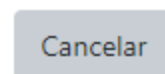




Figura 446: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 158 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Eliminar documento(s)

Descripción: Vista que consulta al usuario si desea continuar con el proceso de eliminar el documento seleccionado de la lista de documento asociados.

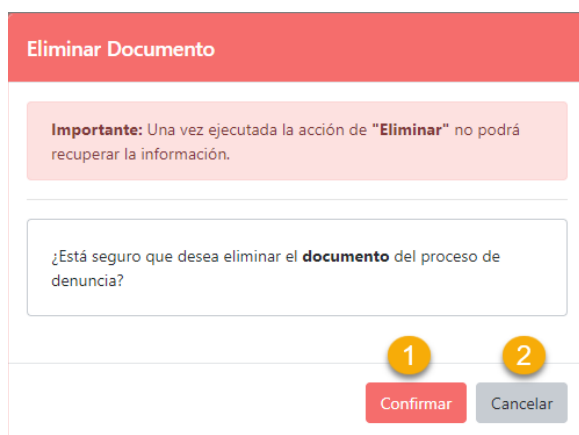


Figura 447: Vista eliminar

1. Botón Confirmar: Valida la eliminación del registro del documento.

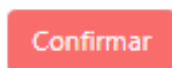


Figura 448: Botón confirmar

2. Botón Cancelar: Cancela el proceso de eliminación del documento.

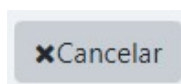




Figura 449: Botón cancelar.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 159 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Otros Objetos

Descripción: Desarrollada con el propósito de registrar el o los objetos vinculado al expediente y forman parte el proceso de denuncia.

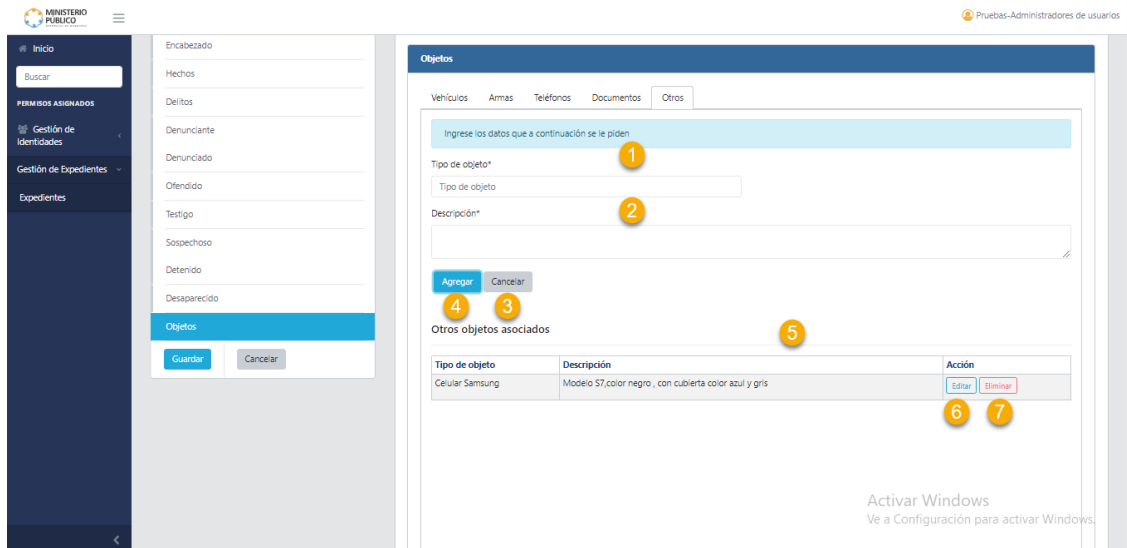


Figura 450: Vista otros objetos

**10.** Tipo de objeto: Despliega el catálogo de los tipos de objetos.





Figura 451: Tipo de objeto

**11.** Descripción: Campo habilitado para describir el objeto.



Figura 452: Descripción del objeto

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página <b>160</b> de <b>367</b>
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**12. Botón Cancelar:** Cancela el proceso de creación del nuevo objeto.

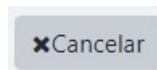


Figura 453: Botón cancelar

**13. Botón Agregar:** Permite listar el o tipo(s) de objetos.



Figura 454: Botón agregar

## Objetos asociados

**14. Lista de objetos:** Listado de los objetos agregados en el proceso de la denuncia.

Tipo de objeto	Descripción	Acción
Celular Samsung	Modelo S7,color negro , con cubierta color azul y gris	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>



Figura 455: Lista de objetos

Observación: En el proceso de denuncia se puede crear y listar la cantidad de objetos que requiera el expediente.

**15. Botón Editar:** Despliega la vista para editar el registro del o lo(s) objetos.



Figura 456: Botón editar

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 161 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**16. Botón Eliminar:** Despliega la vista que confirma la acción de eliminación de un objeto.

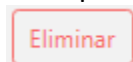


Figura 457: Botón eliminar

### Editar otro(s) objeto(s)

**Descripción:** Vista en la cual se editan los objetos asociados a la denuncia, esta funcionalidad es similar a la crear otros objetos.

**Creación de expediente**

Expedientes **Crear Denuncia** Recepción de denuncias Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes

**Objetos**

Vehículos Armas Teléfonos Documentos Otros

Ingrese los datos que a continuación se le piden

Tipo de objeto\*

Tablet

Descripción\*



Color blanca de 32 GB

2 Modificar 3 Cancelar

**Otros objetos asociados**

Tipo de objeto	Descripción	Acción
Celular Samsung	Modelo S7,color negro, con cubierta color azul y gris	1 Editar Eliminar
Tablet	Color blanca de 32 GB	Editar Eliminar

Figura 458: Editar objetos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 162 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Objetos: Lista de objetos ingresados y modificados por el usuario, por cada objeto ingresado se muestran las acciones editar y eliminar.

Tipo de objeto	Descripción	Acción
Celular Samsung	Modelo S7,color negro , con cubierta color azul y gris	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 459: Objetos.

2. Modificar: Guarda las modificaciones realizadas en el objeto.



Modificar

Figura 460: Botón modificar.

3. Cancelar: Cancela los cambios realizados en el objeto.

Cancelar

Figura 461: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 163 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Eliminar objeto(s)

Descripción: Vista que consulta al usuario si desea continuar con el proceso de eliminar el objeto seleccionado de la lista de objetos asociados.

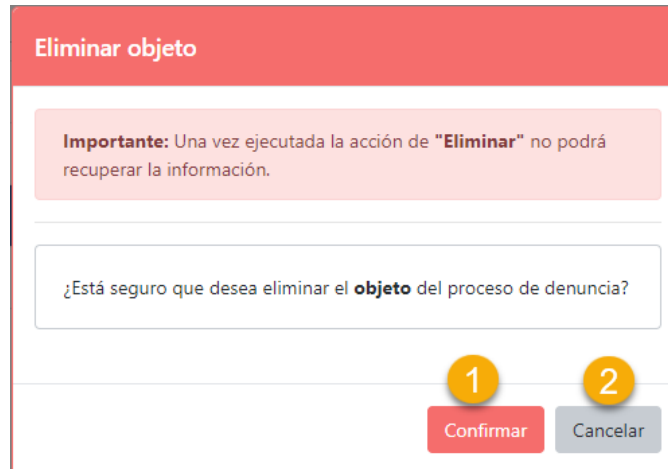


Figura 462: Vista eliminar.

1. Botón Confirmar: Valida la eliminación del registro del objeto.

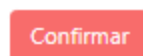


Figura 463 Botón confirmar.

2. Botón Cancelar: Cancela el proceso de eliminación del objeto.

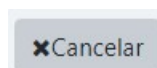


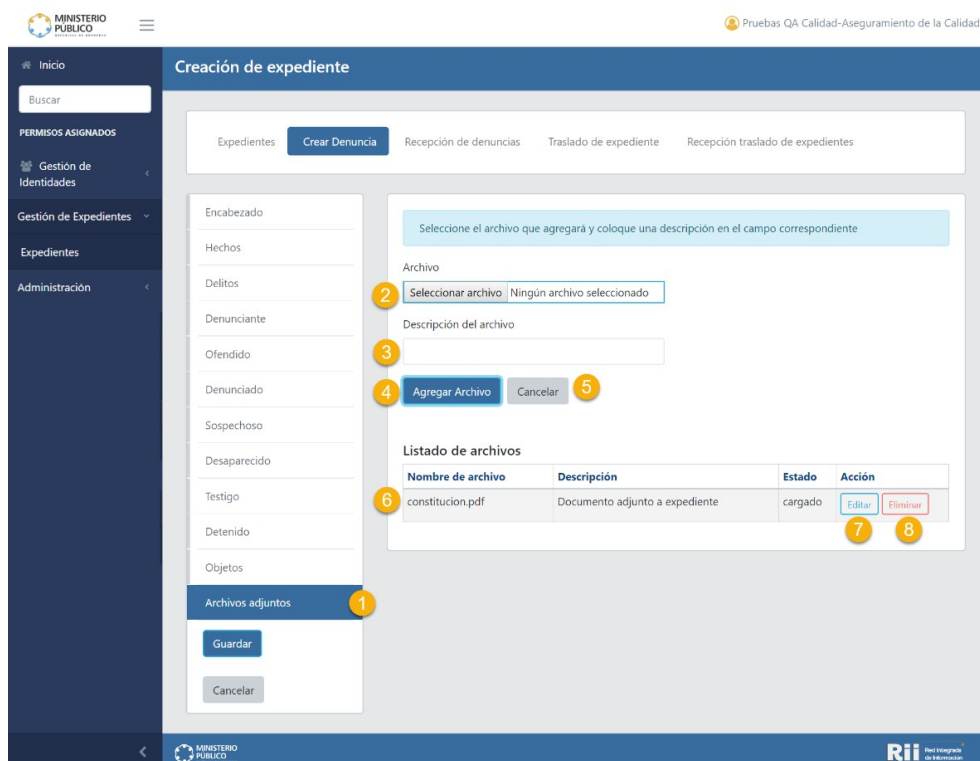


Figura 464: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 164 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Archivos adjuntos

Descripción: Habilitada con el propósito de poder adjuntar archivos de tipo PDF, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG, TIF, TIFF a la denuncia creada en el Ministerio Público.



MINISTERIO PÚBLICO

Pruebas QA Calidad-Aseguramiento de la Calidad

Inicio

Buscar

PERMISOS ASIGNADOS

Gestión de Identidades

Gestión de Expedientes

Expedientes

Administración

Encabezado

Hechos

Delitos

Denunciante

Ofendido

Denunciado

Sospechoso

Desaparecido

Testigo

Detenido

Objetos

Archivos adjuntos

Guardar

Cancelar

Creación de expediente

Expedientes

Crear Denuncia

Recepción de denuncias

Traslado de expediente

Recepción traslado de expedientes

Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

Archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo

Agregar Archivo

Cancelar

Listado de archivos

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	Editar Eliminar



Figura 465: Vista adjuntar archivos.

1. Archivos adjuntos: Habilita la vista para adjuntar archivos.

Archivos adjuntos

Figura 466: Botón adjuntar archivos.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 165 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

2. Botón seleccionar archivo: Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.

Archivo

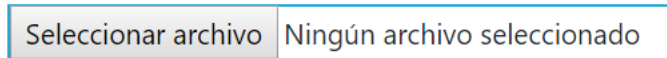


Figura 467: Seleccionar archivos.

3. Descripción del archivo: Permite describir el archivo adjunto asociado a la denuncia.

Descripción del archivo

Figura 468: Descripción del archivo.

4. Botón agregar archivo: Asocia el archivo adjunto a la denuncia que se crea.

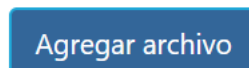


Figura 469: Botón agregar archivo.

5. Botón cancelar: Anula el proceso de adjuntar un archivo

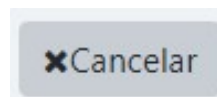




Figura 470: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 166 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

### Archivo(s) asociados:

- Listado de archivos: Lista los archivos adjuntos asociados a la denuncia.

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 471: Documento asociado

- Botón editar: Despliega la vista para editar la descripción del archivo adjunto a la denuncia.





Figura 472: Botón editar

- Botón eliminar: Despliega una vista que consulta si la acción de eliminar el archivo adjunto se confirma o se cancela.



Figura 473: Botón eliminar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 167 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

### Editar archivos adjuntos:

Descripción: Vista en la cual se editan los archivos adjuntos asociados a la denuncia, esta funcionalidad solo permite editar el campo descripción.



**Editar archivo constitucion.pdf**

**Importante:** Ha seleccionado la acción de "Editar", una vez modificada la información se reflejará en el listado de archivos

**Descripción**

Archivo adjunto al expediente

1 Confirmar 2 Cancelar

Figura 474: Editar archivo adjunto

Observación: Al editar el archivo adjunto asociado a un expediente, solo se podrá editar la descripción de dicho archivo, más no el archivo adjunto.

1. Botón confirmar: Valida la eliminación del registro del objeto.



Figura 475: Botón confirmar

2. Botón Cancelar: Cancela el proceso de eliminación del objeto.

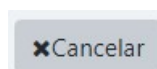




Figura 476: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 168 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Eliminar archivo adjunto (s)

Descripción: Vista que consulta al usuario si desea continuar con el proceso de eliminar el archivo adjunto seleccionado de la lista de archivos asociados.

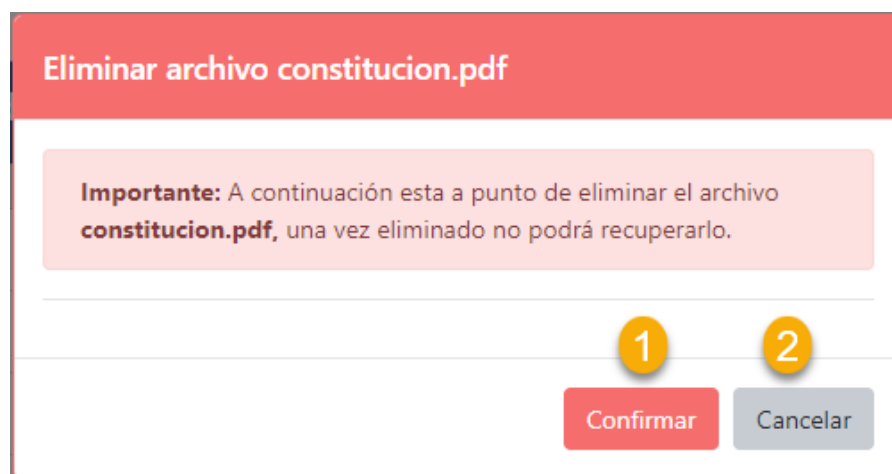


Figura 477: Botón cancelar

1. Botón Confirmar: Valida la eliminación del registro del objeto.

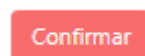


Figura 478: Botón confirmar

2. Botón Cancelar: Cancela el proceso de eliminación del objeto.

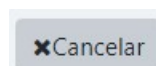




Figura 479: Botón cancelar

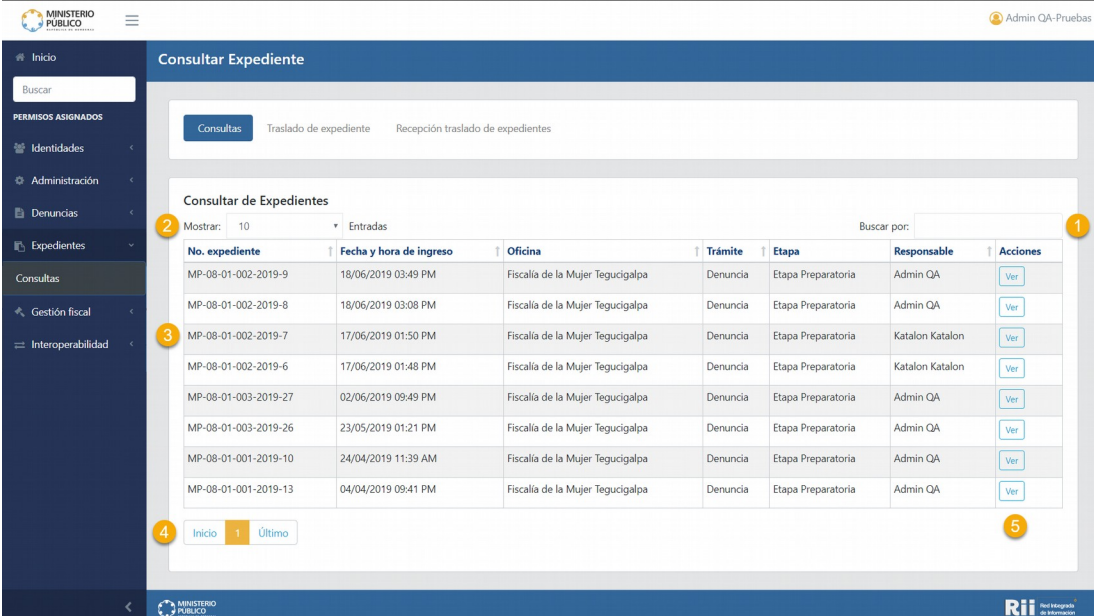
<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 169 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Expedientes

### Consultar expedientes

Descripción: Habilitada con el propósito de poder consultar los expedientes por número del expediente, fecha y hora de ingreso, oficina, tramite, etapa, nombre de responsable.

g a



Fi ur

480: Vista consultar expedientes

1. Buscar por: Búsqueda del o el expediente (s) registrado(s) en el Ministerio Público.



Buscar por:

Figura 481: Campo de buscar por nombre de usuario, fecha, hora tipo de trámite etc.

Observación: Al no encontrar el registro que se ingresa, muestra un mensaje que ese registro no se encuentra en el sistema de información.

No. expediente	Fecha y hora de ingreso	Departamento	Municipio	Oficina / Fiscalía	Responsable	Acciones
No se ha encontrado ningún resultado						

Figura 482: Lista de expedientes registrados en la base de datos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 170 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 2. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar:  ▼

Entradas

Figura 483: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

## 3. Lista de expedientes: Expedientes registrados.

No. expediente	Fecha y hora de ingreso	Oficina	Trámite	Etapas	Responsable	Acciones
MP-08-01-002-2019-9	18/06/2019 03:49 PM	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Denuncia	Etapas Preparatoria	Admin QA	<a href="#">Ver</a>
MP-08-01-002-2019-8	18/06/2019 03:08 PM	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Denuncia	Etapas Preparatoria	Admin QA	<a href="#">Ver</a>
MP-08-01-002-2019-7	17/06/2019 01:50 PM	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Denuncia	Etapas Preparatoria	Katalon Katalon	<a href="#">Ver</a>
MP-08-01-002-2019-6	17/06/2019 01:48 PM	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Denuncia	Etapas Preparatoria	Katalon Katalon	<a href="#">Ver</a>
MP-08-01-003-2019-27	02/06/2019 09:49 PM	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Denuncia	Etapas Preparatoria	Admin QA	<a href="#">Ver</a>
MP-08-01-003-2019-26	23/05/2019 01:21 PM	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Denuncia	Etapas Preparatoria	Admin QA	<a href="#">Ver</a>
MP-08-01-001-2019-10	24/04/2019 11:39 AM	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Denuncia	Etapas Preparatoria	Admin QA	<a href="#">Ver</a>
MP-08-01-001-2019-13	04/04/2019 09:41 PM	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Denuncia	Etapas Preparatoria	Admin QA	<a href="#">Ver</a>

Figura 484: Listado de expedientes.

## 4. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



[Previo](#)
[1](#)
[Siguiete](#)

Figura 485: Botones de navegación en la paginación.

## 5. Botón ver: Muestra la información completa del expediente (Ficha digital).

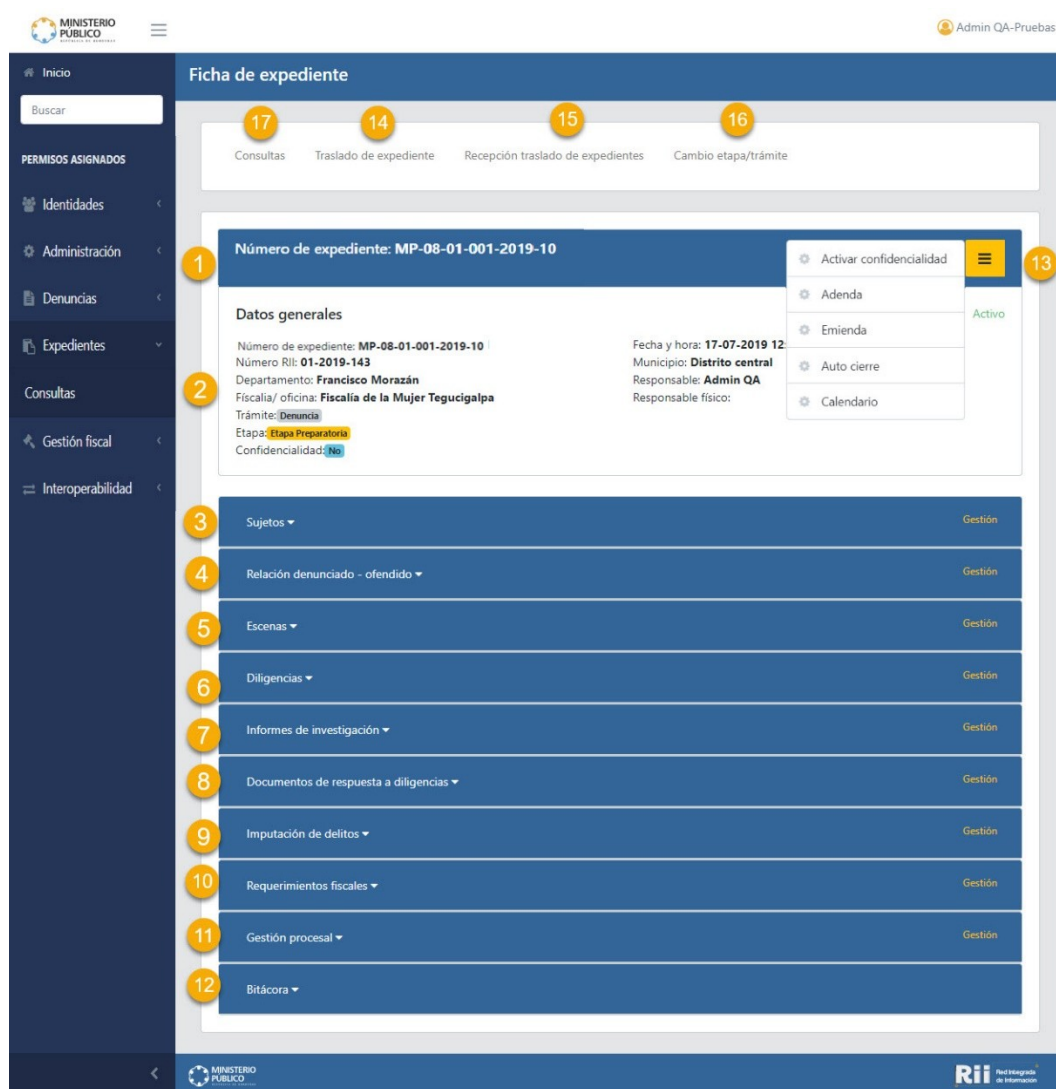


Figura 486 Botón ver.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 171 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	



## Ver ficha digital (expediente)

Descripción: Habilitada con el propósito de poder visualizar la información completa de un expediente, incluyendo la gestión de los sujetos, relación denunciado-ofendido, escenas, diligencias, documentos respuestas a una diligencias, imputación de delitos, requerimientos fiscales, gestión procesal, la bitácora que registra todos los movimientos que tiene un expediente.



The screenshot displays the 'Ficha de expediente' (Case File) interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Inicio, Búsqueda, PERMISOS ASIGNADOS, Identidades, Administración, Denuncias, Expedientes, Consultas, Gestión fiscal, and Interoperabilidad. The main content area shows the case details for 'Número de expediente: MP-08-01-001-2019-10'. It includes a 'Datos generales' section with fields for Número RII (01-2019-143), Departamento (Francisco Morazán), Fiscalía/oficina (Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa), Trámite (Denuncia), Etapa (Etapa Preparatoria), and Confidencialidad (No). To the right of this section is a user menu for 'Admin QA-Pruebas' with options like Activar confidencialidad, Adenda, Emienda, Auto cierre, and Calendario. Below the general data is a list of management actions, each with a dropdown arrow and a 'Gestión' button: Sujetos, Relación denunciado - ofendido, Escenas, Diligencias, Informes de investigación, Documentos de respuesta a diligencias, Imputación de delitos, Requerimientos fiscales, Gestión procesal, and Bitácora. The interface is branded with the 'MINISTERIO PÚBLICO' logo and the 'RII Red Integrada de Información' logo at the bottom.

Figura 487: Ficha digital del expediente.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 172 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Número de expediente: Número generado por el sistema de forma automática, su formato es: MP-08-01-003-2019-41, que representan las siglas del Ministerio Público, el número del departamento, número de municipio, número de la fiscalía/ oficina, año actual que se crea el expediente y un correlativo.

**Número de expediente: MP-08-01-002-2019-41**

Figura 488: Número de expediente digital.

2. Datos generales: Información del expediente.

#### Datos generales

Activo

Número de expediente: **MP-08-01-002-2019-41**  
Número RII: **01-2019-143**  
Departamento: **Francisco Morazán**  
Fiscalía/ oficina: **Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa**  
Trámite: **Denuncia**  
Etapas: **Etapas Preparatoria**  
Confidencialidad: **No**

Fecha y hora: **17-07-2019 12:08 pm**  
Municipio: **Distrito central**  
Responsable: **Admin QA**  
Responsable físico:



Figura 489: Datos generales del expediente.

3. Gestión de sujetos: Permite visualizar todos los sujetos que se registraron al momento de crear la denuncia, pueden ser uno o más sujetos, crear nuevos registros.

Sujetos ▾			Gestión
Tipo de sujeto	Nombre del sujeto	Identificación	
Ofendido	Kevin Jose Martinez Rodriguez	Ninguno:	
Denunciado	Karla Caceres	Cedula de identidad: 0101199101737	

Figura 490: Sección de sujetos.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 173 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

4. Gestión relación denunciado-ofendido: Esta funcionalidad permite crear la relación entre el denunciado y el ofendido, la relación puede ser de uno o más de acuerdo como sea necesario para el usuario.



Relación denunciado - ofendido ▾			Gestión
Mostrar:	25 ▾	Entradas	
Denunciado	Relación	Ofendido	
Karla Caceres	Novio	Kevin Martinez	
Inicio	1	Último	

Figura 491: Sección de gestión relación-denunciado-ofendido.

5. Gestión de escenas: Esta funcionalidad permite crear registros de una o varias escenas, con la adjunción de archivos multimedia de tipo PFD, GIF, MP3, MP4, TIFF, etc.

Escenas ▾						Gestión
Mostrar:	10 ▾	Entradas				
Fecha y hora ↑	Departamento ↑	Municipio ↑	Colonia/Barrio/Aldea/Caserío	Dirección	Tipo de lugar	
15/06/2019 07:00 AM	Francisco Morazán	Distrito central	Coa Arriba	Calle principal mixta	Mixto	
23/05/2019 04:00 PM	Islas de la Bahía	Utila	Down Cay	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s,	Campo cerrado	
Inicio	1	Último				

Figura 492: Sección de gestión escenas.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 174 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

6. Gestión de diligencias: Esta funcionalidad permite crear registros de una o varias diligencias, para posteriormente listar todas las diligencias creadas en ese expediente, con la adjunción de archivos multimedia de tipo PFD, GIF, MP3, MP4, TIFF, etc.

Diligencias ▾

Gestión

Mostrar: 10 ▾ Entradas

Fecha	Hora	Actividad	Detalle
19/06/2019	13:00:00 PM	Investigación	Audiencia

Inicio

1

Último

Figura 493: Sección de gestión escenas.

7. Informes de investigación: Esta funcionalidad permite crear registros de uno o varios informe(s) de investigación, para posteriormente listar todos los informes creados en ese expediente, con la adjunción de archivos multimedia de tipo PFD, GIF, MP3, MP4, TIFF, etc.

Informes de investigación

Gestión

Mostrar: 10 Entradas

Fecha	Hora	Tipo de informe	Descripción
23-07-2019	05:00 AM	Completo	Prueba de la funcionalidad

Inicio

1



Último

Figura 493: Sección de gestión informes de investigación

8. Gestión de documentos respuesta a una diligencia: Permite crear registros de documentos respuesta a una actividad, como ser: Estados bancarios, estado de llamadas, informes migratorios entre otras, con la adjunción de archivos multimedia de tipo PFD, GIF, MP3, MP4, TIFF, etc.

Documentos de respuesta a diligencias ▾			Gestión
Fecha	Tipo de documento	Comentarios	
19-06-2019	Estados bancarios	Estado bancario del año 2018-2019	

Figura 494: Sección de respuestas a diligencias.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 175 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

9. Imputación de delitos: Muestra la información del o los sujeto(s), el o los delitos que se le imputan, el grado, concurso del mismo.

Imputación de delitos <span>Gestión</span>				
Mostrar:	10	Entradas		
Denunciado	Delito	Ofendido	Grado	Concurso
Luis Perez	Sedición	Kevin Martinez	consumado	No
Inicio 1 Último				

Figura 495: Imputación de delitos.

10. Gestión de requerimientos fiscales: Permite crear registros de requerimientos fiscales, auto requerimientos de investigación, solicitud a jueces.

Requerimientos fiscales

Gestión

Requerimientos fiscales

Mostrar: 10

Entradas

Fecha	Número de documento	Descripción
Invalid date	MP-2019-0801	Requerimiento fiscal adjunto al expediente MP-08-01-002-2019-9

Inicio

1

Último

Auto requerimientos

Mostrar: 10

Entradas

Fecha	Número de documento	Folios	Descripción general
19/06/2019	MP-08-01-002-2019-9	100	MP-08-01-002-2019-9

Inicio

1

Último

Solicitudes a juez

Mostrar: 10

Entradas



Fecha	Número de documento	Tipo de documento	Folio(s)	Descripción general
19/06/2019	MP-2019-9	Solicitud de orden de captura	100	Solicitud a juez de orden de captura para los sujetos adjuntos al expediente MP-08-01-002-2019-9

Inicio

1

Último

Figura 496: Gestión de requerimientos fiscales.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 176 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 11. Gestión procesal: Permite gestionar la información de una audiencia, o una resolución, creada en el Ministerio Público.

Requerimientos fiscales

Gestión

Requerimientos fiscales

Mostrar: 10

Entradas

Fecha	Número de documento	Descripción
Invalid date	MP-2019-0801	Requerimiento fiscal adjunto al expediente MP-08-01-002-2019-9

Inicio

1

Último

Auto requerimientos

Mostrar: 10

Entradas

Fecha	Número de documento	Folios	Descripción general
19/06/2019	MP-08-01-002-2019-9	100	MP-08-01-002-2019-9

Inicio

1

Último

Solicitudes a juez

Mostrar: 10

Entradas

Fecha	Número de documento	Tipo de documento	Folio(s)	Descripción general
19/06/2019	MP-2019-9	Solicitud de orden de captura	100	Solicitud a juez de orden de captura para los sujetos adjuntos al expediente MP-08-01-002-2019-9

Inicio

1



Último

Figura 497: Gestión procesal.

## 12. Bitácora: Registra todos los movimientos que se hacen al momento de crear, editar o eliminar información del expediente.

Bitácora					
Mostrar:	10	Entradas			
Fecha	Hora	Usuario	Tipo de movimiento	Descripción	
19/06/2019	03:52:50 pm	Admin QA	Resolución asociada expediente	Para el expediente : MP-08-01-002-2019-9 se asocio resolución de juez c de registro : Audios y de tipo de resolución : Extinción de la Acción Penal	
19/06/2019	03:51:53 pm	Admin QA	Audiencia agregada a expediente	Para el expediente: MP-08-01-002-2019-9 se agregó la audiencia con fecha inicio:19/06/2019 4:00 PM, fecha finalización: 19/06/2019 6:00 PM, tipo d audiencia: Primera declaración	
19/06/2019	03:22:29 pm	Admin QA	Solicitud a juez asociada a expediente	Para el expediente MP-08-01-002-2019-9 ha sido asociada una solicitud	
19/06/2019	03:21:25 pm	Admin QA	AutoRequerimientoInvestigacion Asociada	Se asoció al expediente: MP-08-01-002-2019-9el Auto Requerimiento de Investigacion con fecha: 19/06/2019 numero de documento/s: MP-08-01 2019-9 numero de folio/s: 100	
19/06/2019	03:20:17 pm	Admin QA	Asignación Fiscal	Para el expediente: MP-08-01-002-2019-9, el usuario: Admin QA, ha reas fiscal: Admin QA	
19/06/2019	03:18:20 pm	Admin QA	App\Domain\GestionExpedientes\Events\RequerimientoFiscalAsociadoExpediente	NO EXISTE ESTRATEGIA PARA EL EVENTO App\Domain\GestionExpedientes\Events\RequerimientoFiscalAsociadoEx	
19/06/2019	03:07:06 pm	Admin QA	Delito y ofendido vinculado a denunciado	Para el expediente MP-08-01-002-2019-9 el Denunciado Luis Perez con identificación Cedula de identidad 0607199743215 se ha asociado el deli Sedición en contra de Ofendido Kevin Martinez con identificación Ningun	
19/06/2019	03:06:41 pm	Admin QA	Sujeto asociado a expediente	Para el expediente MP-08-01-002-2019-9 ha sido asociado el Denunciad Perez con identificación Cedula de identidad 0607199743215 al expedier	
19/06/2019	03:02:16 pm	Admin QA	Diligencia respuesta	se respondió la diligencia con plazo: 18/06/2019 tipo: Investigación moti Audiencia	
19/06/2019	02:36:17 pm	Admin QA	Diligencia Asociada	Se asoció al expediente: MP-08-01-002-2019-9la diligencia con plazo: 22/06/2019 tipo: Investigación motivo: Audiencia	

Figura 498: Sección de bitácora del expediente.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 177 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

13. Sub menú: Permite ingresar a las vistas de adendas, enmiendas, auto cierre, calendario de las actividades que tiene un fiscal asignado a un expediente.

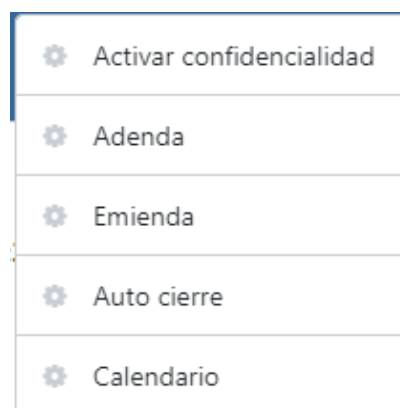


Figura 499 Sub menú de expediente.

14. Traslado de expediente: Sección habilitada para poder trasladar expedientes de una oficina/ fiscalía a otra del Ministerio Público.

#### Traslado de expediente

Figura 500: Traslado de expediente.

15. Recepción traslado de expediente: Sección habilitada para poder recepcionar expedientes, provenientes de una oficina/ fiscalía a otra del Ministerio Público.

#### Recepción traslado de expedientes

Figura 501: Recepción traslado de expediente.



<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 178 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

16. Cambio etapa/ trámite: Habilita una vista tipo modal que permite cambiar la etapa y trámite de un expediente, si este así lo requiere.



### Cambio etapa/trámite

Figura 502: Sección consultas.

17. Consultas: Muestra la lista de todos los expedientes registrados en el Ministerio Público.

### Consultas

Figura 502: Sección consultas.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 179 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Gestión de sujetos

### Persona(s) Natural(es)

**Descripción:** Habilitada con el propósito de poder vincular el registro de un nuevo sujeto procesal al expediente (Denunciante, ofendido, denunciado, sospechoso, testigo).

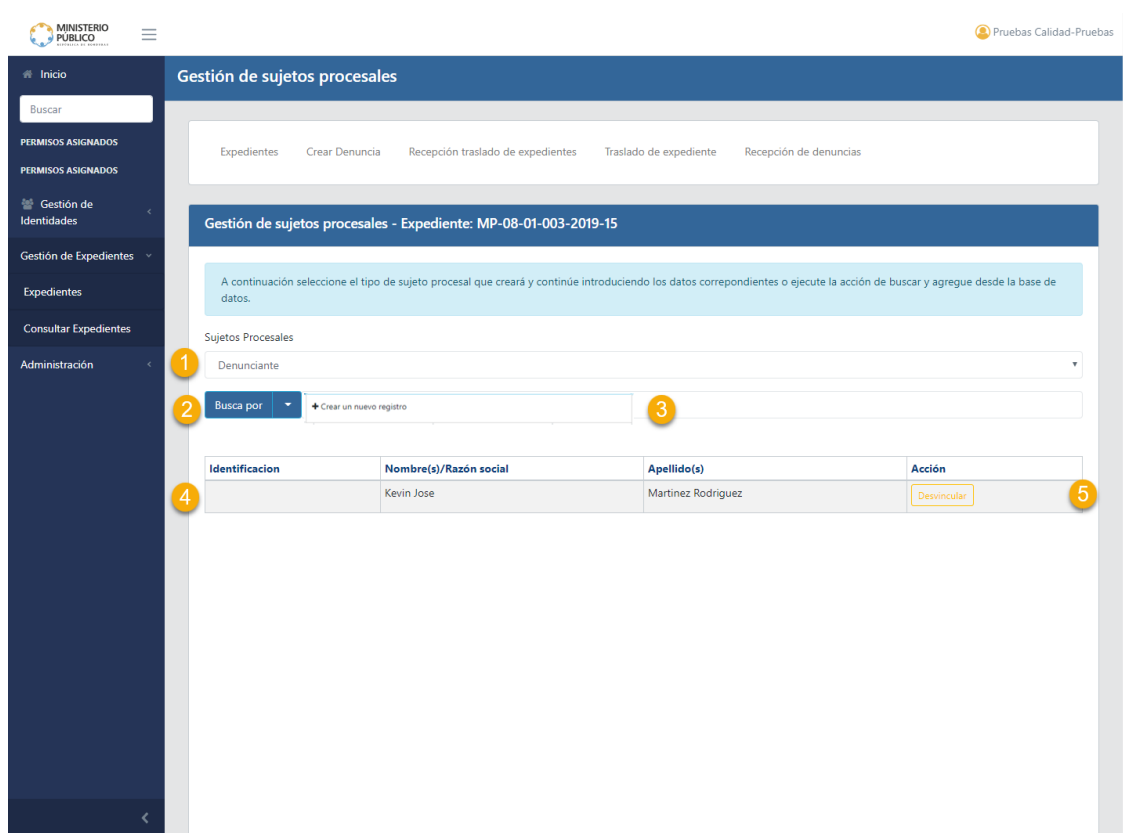




Figura 503: Vista gestión de sujetos.

#### 1. Sujeto procesal: Lista de los tipos de sujetos procesales que se pueden registrar.



Figura 504: Lista de sujetos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página <b>180</b> de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

6. Buscar por: Realiza búsqueda por número de identificación, por nombre del imputado o razón social previamente registrada.

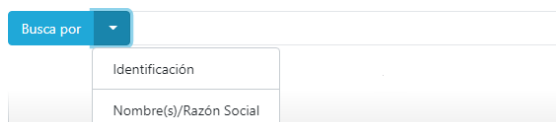


Figura 505: Botón buscar por.

1. Crear nuevo registro: Botón que despliega las opciones a ingresarse para crear un nuevo registro de personas.



Figura 504 Botón de crear nuevo registro.



Figura 506: Vista de pantalla en la cual se selecciona el tipo de persona a crear

1. Persona natural: Se indica que la persona que se va a crear es natural.

Persona natural ☒



Figura 507: Selección de persona natural

2. Persona jurídica: Se indica que la persona que se va a crear es natural.

Persona jurídica ☐

Figura 508 Selección de persona jurídica



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 181 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón de Confirmar: Se confirma que la opción es la seleccionada para continuar con el proceso de creación.



Figura 509: Botón confirmar.

2. Botón de Cancelar: Se indica que desea cancelar el proceso de creación de persona.

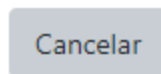


Figura 511: Botón cancelar.

Observación: Este proceso es similar que el de crear personas natural o jurídicas, **Personas** los datos de varían de acuerdo al tipo de sujetos que se quiere registrar o vincular a la denuncia.

## Listar sujetos

2. Lista de imputados: Permite visualizar el nombre del imputado o razón social que está asociada en la denuncia.

Identificación	Nombre(s)/Razón social	Apellido(s)	Acción
	Kevin Jose	Martinez Rodriguez	<a href="#">Desvincular</a>

Figura 512 : Lista de imputados.

3. Botón desvincular: Permite desasociar el sujeto procesal de la denuncia, aun cuando este ya está registrado.

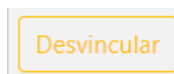


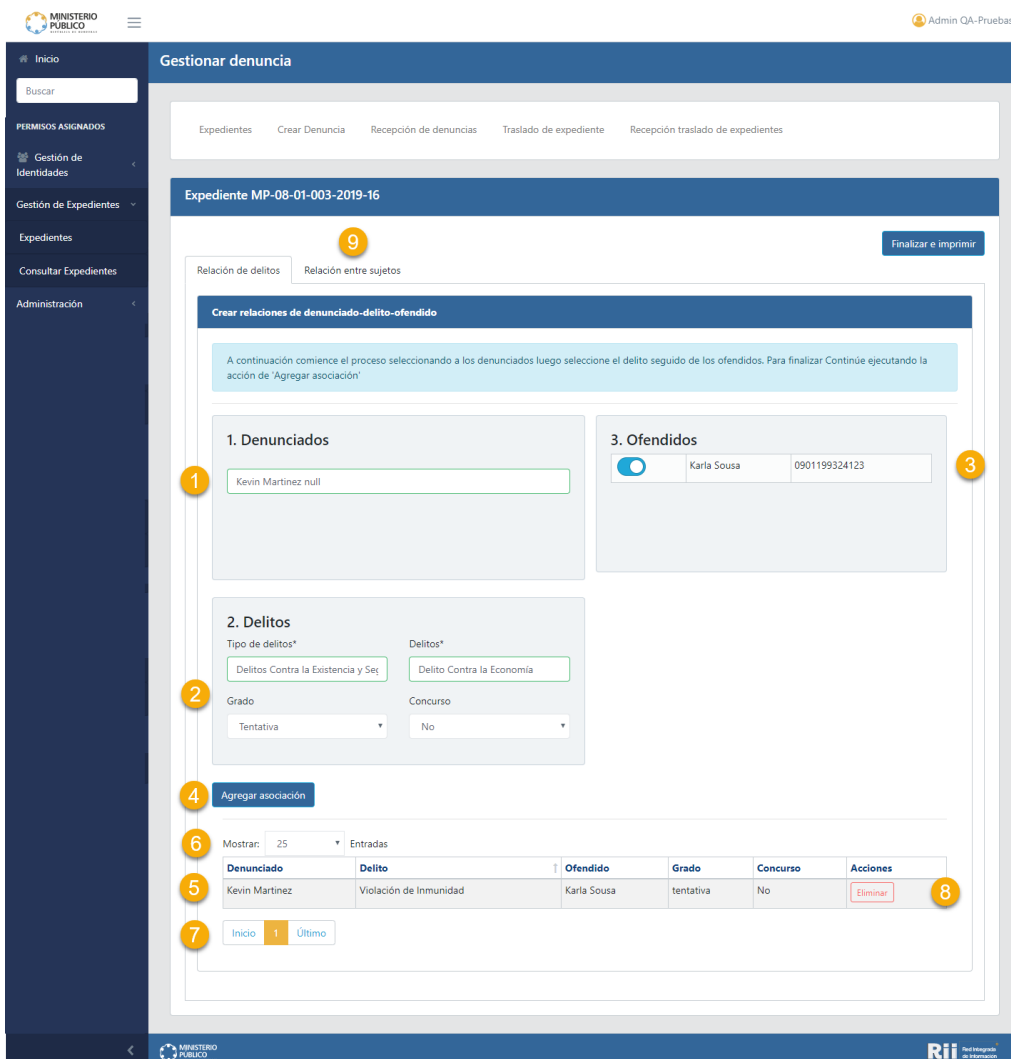


Figura 513: Botón desvincular.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 182 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Gestión relación denunciado –ofendido.

Descripción: Habilidadada con el propósito de llevar a cabo la relación de denunciado-ofendido, se pueden crear de una a muchas relaciones.



**Expediente MP-08-01-003-2019-16**

Finalizar e imprimir

Relación de delitos Relación entre sujetos

**Crear relaciones de denunciado-delito-ofendido**

A continuación comience el proceso seleccionando a los denunciados luego seleccione el delito seguido de los ofendidos. Para finalizar Continúe ejecutando la acción de 'Agregar asociación'

**1. Denunciados**

Kevin Martinez null

**2. Delitos**

Tipo de delitos\* Delitos\*

Delitos Contra la Existencia y Seguridad Delito Contra la Economía

Grado Grado

Tentativa No

**3. Ofendidos**

Karla Sousa 0901199324123



Agregar asociación

Mostrar: 25 Entradas

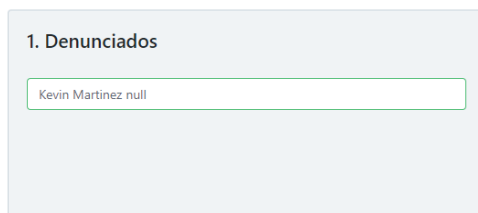
Denunciado	Delito	Ofendido	Grado	Concurso	Acciones
Kevin Martinez	Violación de Inmunidad	Karla Sousa	tentativa	No	Eliminar

Inicio 1 Último

Figura 514: Vista gestión relación denunciado ofendido.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 183 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Denunciados: Lista de todos los denunciados vinculados en el expediente, estos fueron registrados cuando se crea la denuncia.

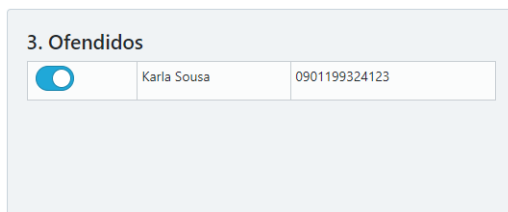


1. Denunciados

Kevin Martinez null
---------------------

Figura 515: Lista de denunciados.

2. Ofendido(s): Nombre(s) de la(s) persona(s) ofendida(s), para poder vincular el ofendido a la gestión, es necesario activar el botón color gris.

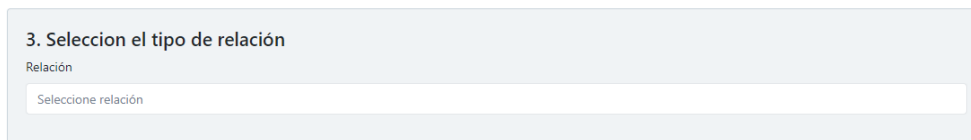


3. Ofendidos

<input checked="" type="checkbox"/>	Karla Sousa	0901199324123
-------------------------------------	-------------	---------------

Figura 516: Nombre(s) del ofendido(s).

3. Tipo de relación: Permite seleccionar el tipo de relación entre el denunciado y el ofendido.





3. Seleccione el tipo de relación

Relación

Seleccione relación

Figura 517: Tipo de relación (s).

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 184 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- Botón agregar asociación: crea la relación entre denunciado y ofendido.

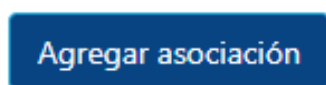


Figura 518: Concurso de juez.

- Lista: Muestra la lista de todas las relaciones creadas.

Denunciado	Relación	Ofendido	Acciones
Kevin Martinez	Amigo	Allan Hernandez	Eliminar

Figura 519: Lista de relaciones creadas.

- Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar:  ▼



Entradas

Figura 520: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

- Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



Figura 521: Botones de navegación en la paginación.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 185 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

8. Botón eliminar: Borra la relación –sujetos, muestra una modal con los botones confirmar y cancelar.



Figura 522: Botón eliminar.

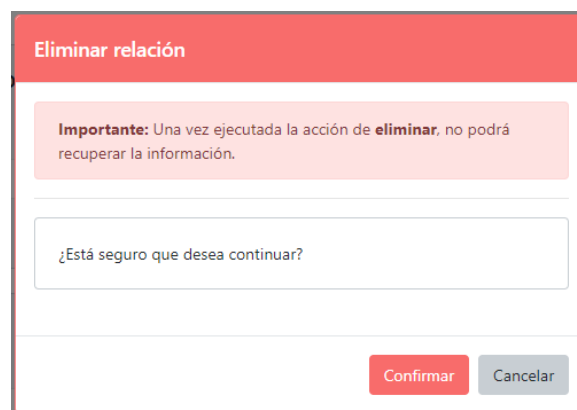


Figura 523: Vista eliminar.

1. Botón Confirmar: Elimina el registro de la relación de delitos.

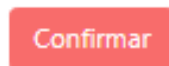


Figura 524 Botón eliminar.

2. Botón Cancelar: Cancela el proceso de eliminar el registro de la víctima seleccionada.

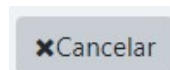




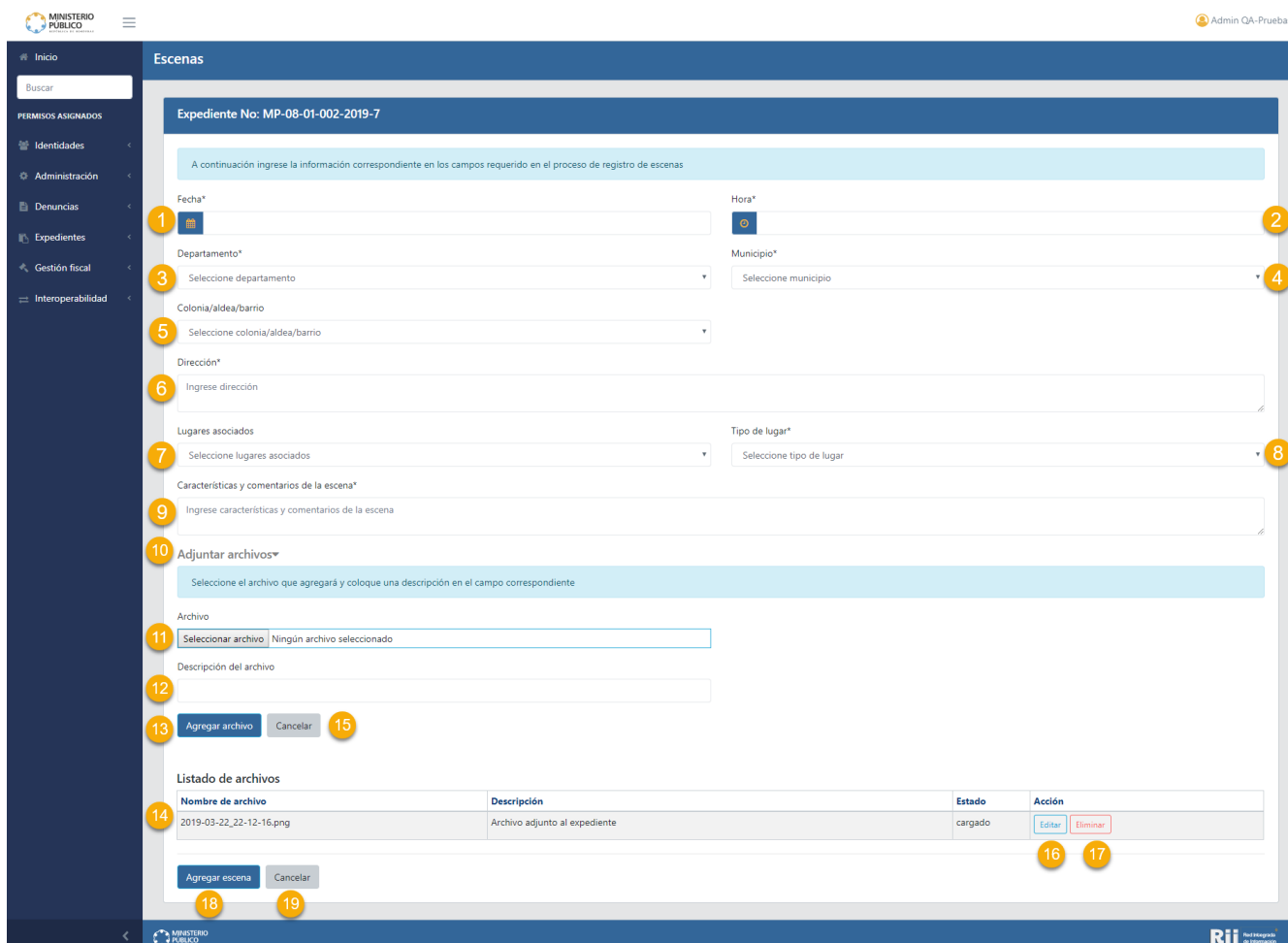
Figura 525: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 186 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Gestión de escenas

Descripción Esta funcionalidad permite crear registros de donde se dieron una o varias escenas, lugares asociados, el tipo de lugar, características y comentarios de la escena, con la adjunción de archivos multimedia de tipo PFD, GIF, MP3, MP4, TIFF, etc.

### Crear registro de una escena



**Expediente No: MP-08-01-002-2019-7**

A continuación ingrese la información correspondiente en los campos requerido en el proceso de registro de escenas

1 Fecha\* 2 Hora\*

3 Departamento\* 4 Municipio\*

5 Seleccione departamento Seleccione municipio

6 Colonia/aldea/barrio

7 Seleccione colonia/aldea/barrio

8 Dirección\*

9 Ingrese dirección

10 Lugares asociados Tipo de lugar\*

11 Seleccione lugares asociados Seleccione tipo de lugar

12 Características y comentarios de la escena\*

13 Ingrese características y comentarios de la escena

14 Adjuntar archivos\*

15 Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

16 Archivo

17 Seleccione archivo Ningún archivo seleccionado



18 Descripción del archivo

19 Agregar archivo Cancelar

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
2019-03-22_22-12-16.png	Archivo adjunto al expediente	cargado	Editar Eliminar

20 Agregar escena Cancelar

Figura 526: Vista escenas.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 187 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Fecha: Día, mes, año que se crea el registro del o los hecho(s) de la escena(s).

Fecha\*

Figura 527: Fecha de registro de escena.

2. Hora: Hora y minutos en el que se crea el registro del o los hecho(s) de la escena(s).

Hora\*

Figura 528: Hora de registro de escena.

3. Departamento: Campo en el cual se selecciona el departamento en el que se registra(n) el o los hecho(s) de la escena(s).



Departamento\*

Figura 529: Campo de selección de Departamento.

4. Municipio: Campo en el cual se selecciona el municipio en el se registra el o los hecho(s) de la escena(s).

Municipio\*

Figura 530: Campo de selección de Municipio.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 188 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Colonia/Barrio/Aldea/Caserío: Campo en el cual se ingresa o selecciona la colonia, barrio, aldea, caserío que se registra el o los hecho(s) de la escena(s).

(Colonia/Barrio/Aldea/Caserío)

Barrio El Centro

Figura 531: Campo de selección de colonia/barrio/aldea/caserío.

6. Dirección: Campo en el cual se ingresa la dirección exacta con puntos de referencias en donde se registra el o los hecho(s) de la escena(s).

Dirección\*

Col la smith, calle principal

Figura 532: Campo de ingreso de domicilio.

7. Lugares asociados: Espacios, centros comerciales, calles avenidas, negocios etc. Que estén asociados a la(s) escena(s).

Lugares asociados

Centro comercial

Figura 533 : Lugares asociados a las escenas.



8. Tipo de lugar donde se registra la(s) escena(s).

Tipo de lugar\*

Campo abierto

Figura 534: Tipo Lugares asociados a las escenas.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 189 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 9. Características y comentarios de la escena: Descripción específica de la(s) escena(s).

Características y comentarios de la escena\*

Ninguna característica

Figura 535: Características de las escenas.

## 10. Sección adjuntar archivos: Habilitada con el propósito de poder adjuntar archivos en formatos PDF, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG, TIF, TIFF.

Adjuntar archivos▼

Figura 536: Características de las escenas.

## 11. Botón seleccionar archivo: Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.

Archivo

Seleccionar archivo



Ningún archivo seleccionado

Figura 537: Botón Sección de archivos adjuntos.

## 12. Descripción del archivo: Permite describir el archivo adjunto asociado.

Descripción del archivo

Figura 538: Descripción del archivo adjunto.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 190 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**13. Botón agregar archivo:** Asocia el archivo adjunto al registro de una escena.

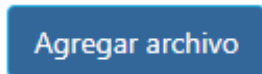


Figura 539: Botón agregar archivo adjunto.

**14. . Listado de archivos:** Lista los archivos adjuntos asociados a la escena.

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 540: Listado de archivos asociados.

**15. Botón cancelar:** Anula el proceso de adjuntar un archivo.

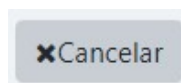




Figura 541 Botón cancelar.

**16. Botón editar:** Despliega la vista para editar la descripción del archivo adjunto al informe de la escena.



Figura 542: Botón editar

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 191 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

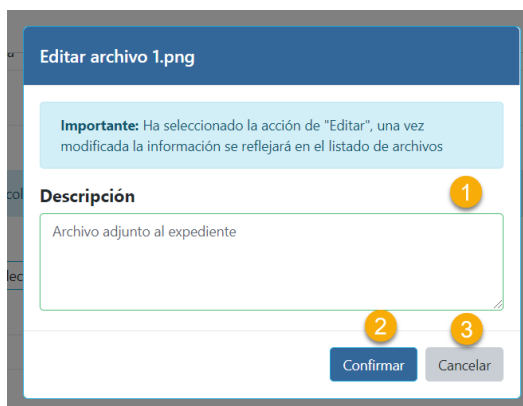


Figura 543: Editar archivo adjunto.

Observación: Al editar el archivo adjunto asociado a un informe de escenas, solo se podrá editar la descripción de dicho archivo, más no el archivo adjunto.

1. Botón confirmar: Confirma la edición de la descripción del archivo adjunto.

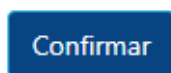


Figura 544: Botón confirmar.

2. Botón cancelar: Anula el proceso de edición del archivo adjunto.

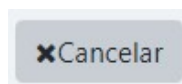


Figura 545: Botón cancelar.

17. Botón eliminar: Despliega una vista que consulta si la acción de eliminar el archivo adjunto se confirma o se cancela.

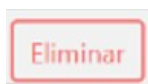




Figura 546: Botón eliminar

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 192 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

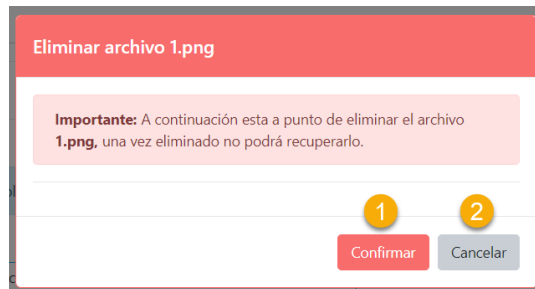


Figura 547: Vista eliminar.

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

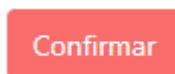


Figura 548: Botón confirmar.

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

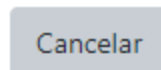


Figura 549: Botón cancelar.

Observación: Al dar clic en el botón confirmar se elimina el archivo adjunto asociado al informe de escena, la acción cancelar mantiene el registro asociado al informe.

18. Botón agregar escena: Crea el registro de una escena.

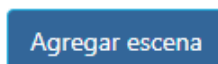


Figura 550: Botón agregar escena.

19. Botón Cancelar: Cancelar el proceso de crear un registro de una escena de investigación.

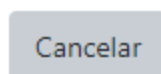


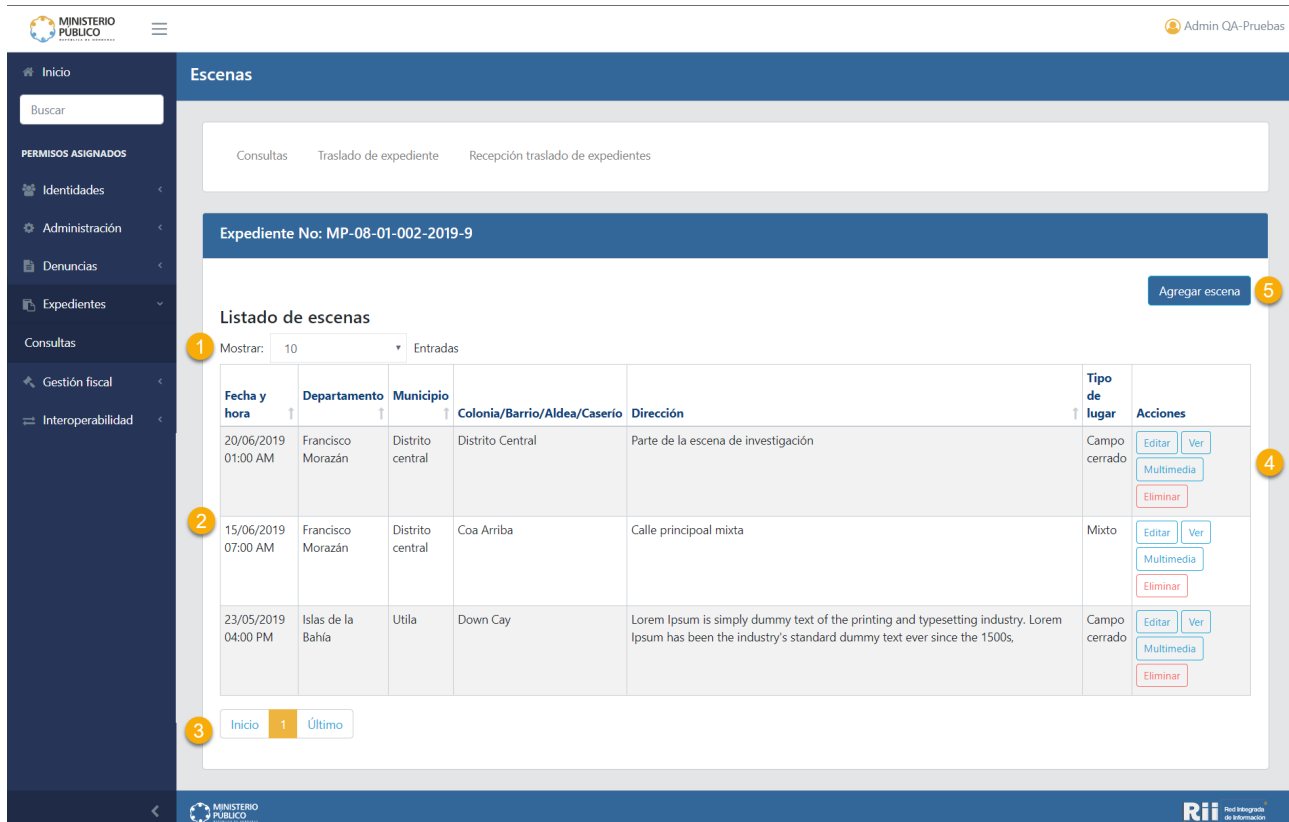


Figura 551: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 193 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Listar escenas

Descripción: Lista los registros de la escena que se crean en el sistema de información desarrollado para el Ministerio Público.



**Escenas**

Consultas Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes

Expediente No: MP-08-01-002-2019-9

Agregar escena 5

Listado de escenas

1 Mostrar: 10 Entradas

Fecha y hora	Departamento	Municipio	Colonia/Barrio/Aldea/Caserío	Dirección	Tipo de lugar	Acciones
20/06/2019 01:00 AM	Francisco Morazán	Distrito central	Distrito Central	Parte de la escena de investigación	Campo cerrado	Edita Ver Multimedia Eliminar 4
15/06/2019 07:00 AM	Francisco Morazán	Distrito central	Coa Arriba	Calle principal mixta	Mixto	Edita Ver Multimedia Eliminar
23/05/2019 04:00 PM	Islas de la Bahía	Utila	Down Cay	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s,	Campo cerrado	Edita Ver Multimedia Eliminar



3 Inicio 1 Último

Figura 552: Vista listar escenas.

1. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar: 25 Entradas

Figura 553: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 194 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- Listado de todas las escenas registradas en el sistema de información, cuenta con las opciones de editar, ver, eliminar y adjuntar archivos.

Fecha y hora	Departamento	Municipio	Colonia/Barrio/Aldea/Caserío	Dirección	Tipo de lugar	Acciones
20/06/2019 01:00 AM	Francisco Morazán	Distrito central	Distrito Central	Parte de la escena de investigación	Campo cerrado	<div> <div>Editar</div> <div>Ver</div> <div>Multimedia</div> <div>Eliminar</div> </div>
15/06/2019 07:00 AM	Francisco Morazán	Distrito central	Coa Arriba	Calle principal mixta	Mixto	<div> <div>Editar</div> <div>Ver</div> <div>Multimedia</div> <div>Eliminar</div> </div>
23/05/2019 04:00 PM	Islas de la Bahía	Utila	Down Cay	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s.	Campo cerrado	<div> <div>Editar</div> <div>Ver</div> <div>Multimedia</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 554: Lista de registros de las escenas.

- Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



Figura 555: Botones de navegación en la paginación.

- Editar, ver, eliminar y multimedia (Adjuntar archivos), son las acciones que se muestran en la lista de escenas creadas.



Figura 556: Botones de navegación en la paginación.

- Botón agregar escenas: Habilita la vista para crear un nuevo registro de escenas, como se hizo anteriormente. Crear registro de una escena. Clic en las letras en negrita

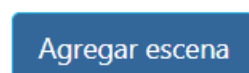


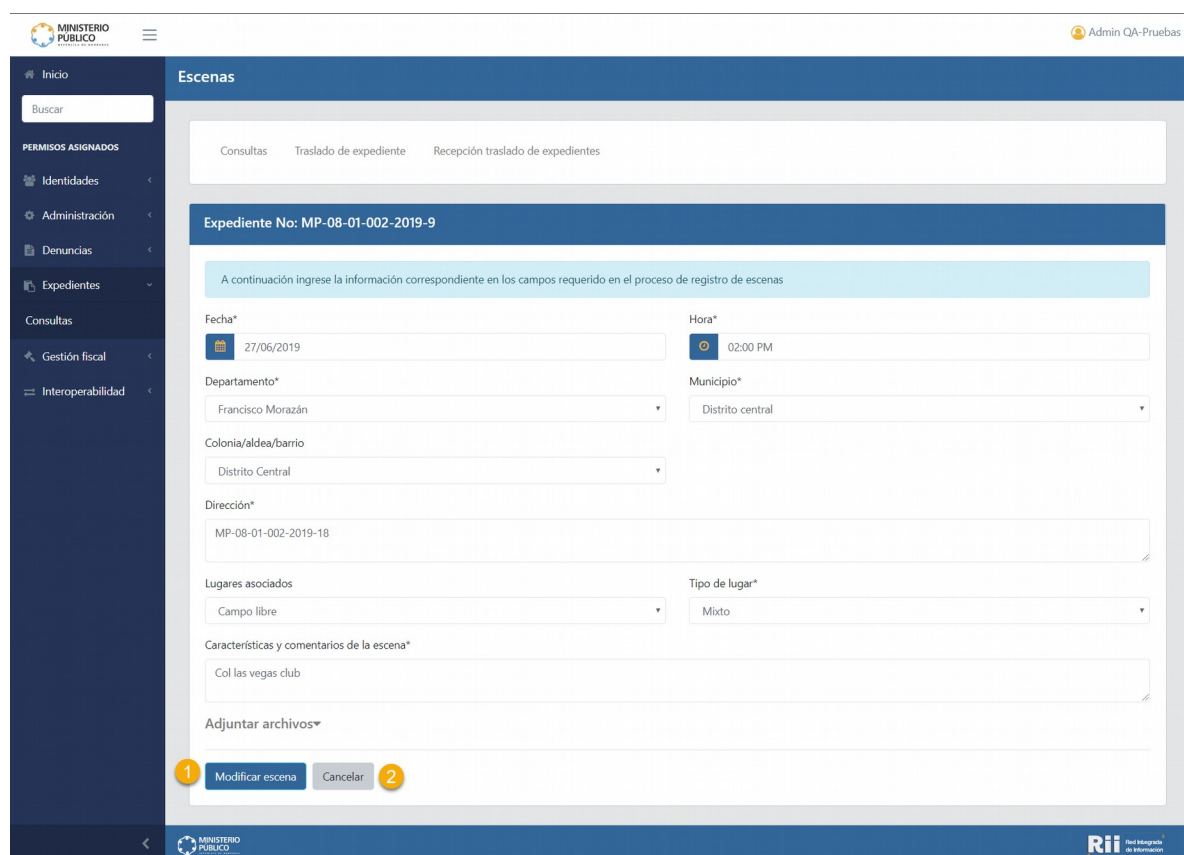


Figura 557: Botones de navegación en la paginación.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 195 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Editar escenas

Descripción: Permite editar los registros de la escena que se crean en el sistema de información desarrollado para el Ministerio Público, esta funcionalidad es similar a la de Crear registro de una escena con la salvedad de solo poder editar los registros ingresados no los agregados desde la base de datos.



MINISTERIO PÚBLICO

Admin QA-Pruebas

Inicio

Buscar

PERMISOS ASIGNADOS

Identities

Administración

Denuncias

Expedientes

Consultas

Gestión fiscal

Interoperabilidad

Escenas

Consultas Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes

Expediente No: MP-08-01-002-2019-9

A continuación ingrese la información correspondiente en los campos requerido en el proceso de registro de escenas

Fecha\* 27/06/2019 Hora\* 02:00 PM

Departamento\* Francisco Morazán Municipio\* Distrito central

Colonia/aldea/barrio Distrito Central

Dirección\* MP-08-01-002-2019-18

Lugares asociados Campo libre Tipo de lugar\* Mixto

Características y comentarios de la escena\* Col las vegas club

Adjuntar archivos

1 Modificar escena Cancelar 2

MINISTERIO PÚBLICO RII Red Integrada de Información

Figura 558: Vista editar registro de escenas.

1. Botón modificar escena: Guarda las modificaciones realizadas en el registro de una escena.

Modificar escena



 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 196 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 559: Botón Modificar escena.

2. Botón cancelar: Cancela los cambios realizados en el registro de una escena.

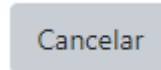


Figura 560: Botón Cancelar.

## Ver escenas

**Descripción:** Habilita una vista que permite visualizar los datos de un registro de una escena.







<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 198 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 562: Vista cargar escenas multimedia.

1. Datos de la escena: Fecha, hora, lugar, tipo de lugar que se registró la escena.

Datos de la escena		Regresar
Fecha: 27/06/2019	Hora: 02:00 PM	
Lugar: Distrito central, Francisco Morazán, MP-08-01-002-2019-18	Tipo de lugar: Mixto	

Figura 563: Datos de las escenas.

1. Botón seleccionar archivo: Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.

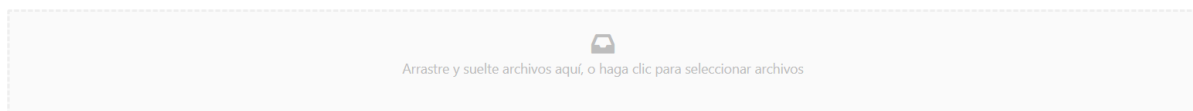


Figura 564: Botón cargar archivos multimedia.

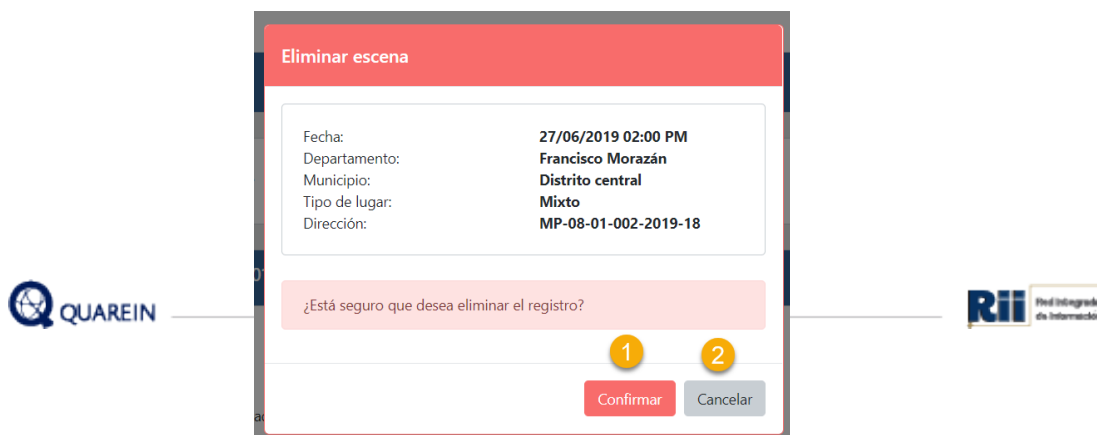
3. Botón regresar: Retorna al listado de escena.



Figura 565: Botón atrás.

## Eliminar registro de escenas

Descripción: Vista que consulta al usuario si desea continuar con el proceso de eliminar el registro seleccionado de la lista de escenas.







<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 200 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 569: Vista crear registro de diligencia.

1. Fecha: Día, mes, año que se registra la diligencia.

Fecha\*





Figura 570: Fecha que se registra la diligencia.

2. Hora: Tiempo en el que se registra la diligencia.

Hora\*



Figura 571: Hora que se registra la diligencia.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 201 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- Actividad: Catalogo de los tipos de actividad(es) por los cuales se lleva a cabo la creación de un registros de la(s) diligencia(s).

Actividad\*

Figura 572: Hora que se registra la diligencia.

- Seleccionar detalle: Catalogo de los tipos de detalle que puede tener una diligencia, se puede agregar uno o más detalles a la diligencia, si este así lo requiere.

Detalle\*

Figura 573: Detalle de la diligencia.

- Botón agregar detalle: Lista el o los detalle(s) que se asocian a la diligencia que se está registrando.

Agregar detalle



Figura 574: Botón agregar detalle de la diligencia.

- Listado de todos los detalles que tiene una diligencia, puede ser uno o más detalles.

Detalle de diligencia	Acciones
Audiencia	Eliminar

Figura 575: Lista de detalle(s) de la(s) diligencia(s).

- Botón eliminar detalle: Permite eliminar el registro asociado a la(s) diligencia(s) que se crean en el sistema de información del Ministerio Público.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 202 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

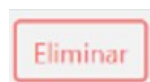


Figura 576: Botón eliminar detalle(s) de la(s) diligencia(s).

8. Plazo para el cumplimiento: Fecha que se estima tener respuesta a la actividad (diligencia) solicitada.

Plazo para el cumplimiento




Figura 577: Plazo para el cumplimiento de la(s) diligencia(s).

9. Descripción: Campo habilitado con el propósito de describir en que consiste la actividad que se lleva acabo.

Descripción\*



Figura 578: Descripción de la(s) diligencia(s).

10. Listado de sujeto procesal(es) relacionados: Muestra el nombre completo y tipo del sujeto procesal.

Listado de sujetos procesales relacionados

<input checked="" type="checkbox"/>	Kevin Jose Martinez Rodriguez	Denunciante
-------------------------------------	-------------------------------	-------------

Figura 579: Listado de sujetos procesales.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 203 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 11. Archivos adjuntos:** Habilitada con el propósito de poder adjuntar archivos de tipo PDF, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG, TIF, TIFF.

### Adjuntar archivos▼

Figura 580: Sección de archivos adjuntos.

- 12. Botón seleccionar archivo:** Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.

Archivo

Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
---------------------	-----------------------------

Figura 581: Botón Sección de archivos adjuntos.



- 13. Descripción del archivo:** Permite describir el archivo adjunto asociado a la(s) diligencia(s).

Descripción del archivo

Figura 582: Descripción del archivo adjunto.

- 14. Botón agregar archivo:** Asocia el archivo adjunto a la(s) diligencia(s) que se registra.

Figura 583: Botón agregar archivo adjunto.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 204 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**15. Listado de archivos:** Lista los archivos adjuntos asociados a la(s) diligencia(s).

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 584: Listado de archivos asociados.

**16. Botón editar:** Despliega la vista para editar la descripción del archivo adjunto a la(s) diligencia(s).



Figura 585: Botón editar

Editar archivo Control de documentación.xlsx

**Importante:** Ha seleccionado la acción de "Editar", una vez modificada la información se reflejará en el listado de archivos

**Descripción**

Archivo adjunto al expediente

1

2

Confirmar



Cancelar

Figura 586: Editar archivo adjunto.

**Observación:** Al editar el archivo adjunto asociado a la (s) diligencia(s), solo se podrá editar la descripción de dicho archivo, más no el archivo adjunto.

**1. Botón confirmar:** Confirma la edición de la descripción del archivo adjunto.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 205 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Confirmar

Figura 587: Botón confirmar.

2. Botón cancelar: Anula el proceso de edición del archivo adjunto.

✕Cancelar

Figura 588: Botón cancelar.

17. Botón eliminar: Despliega una vista que consulta si la acción de eliminar el archivo adjunto se confirma o se cancela.

Eliminar

Figura 589: Botón eliminar

Eliminar archivo Control de documentación.xlsx

**Importante:** A continuación esta a punto de eliminar el archivo **Control de documentación.xlsx**, una vez eliminado no podrá recuperarlo.

1

2

Confirmar

Cancelar

Figura 590: Vista eliminar.

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

Confirmar



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 206 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 591: Botón confirmar.

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

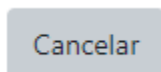


Figura 592: Botón cancelar.

Observación: Al dar clic en el botón confirmar se elimina el archivo adjunto asociado a la diligencia, la acción cancelar mantiene el registro asociado al informe.

18. Botón cancelar: Anula el proceso de adjuntar un archivo.

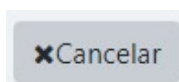


Figura 593: Botón cancelar.

19. Botón agregar diligencia: Permite crear el registro de la diligencia, almacena los datos en la base de datos asignada al Ministerio Público, posteriormente se lista la diligencia.

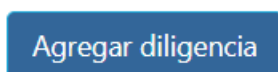


Figura 594: Botón agregar.

20. Botón cancelar: Anula el proceso de registro de la diligencia.

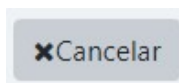




Figura 595: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 207 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Listar registro de una diligencia

Descripción: Lista todos los registros de las diligencias creadas en el Ministerio Público.

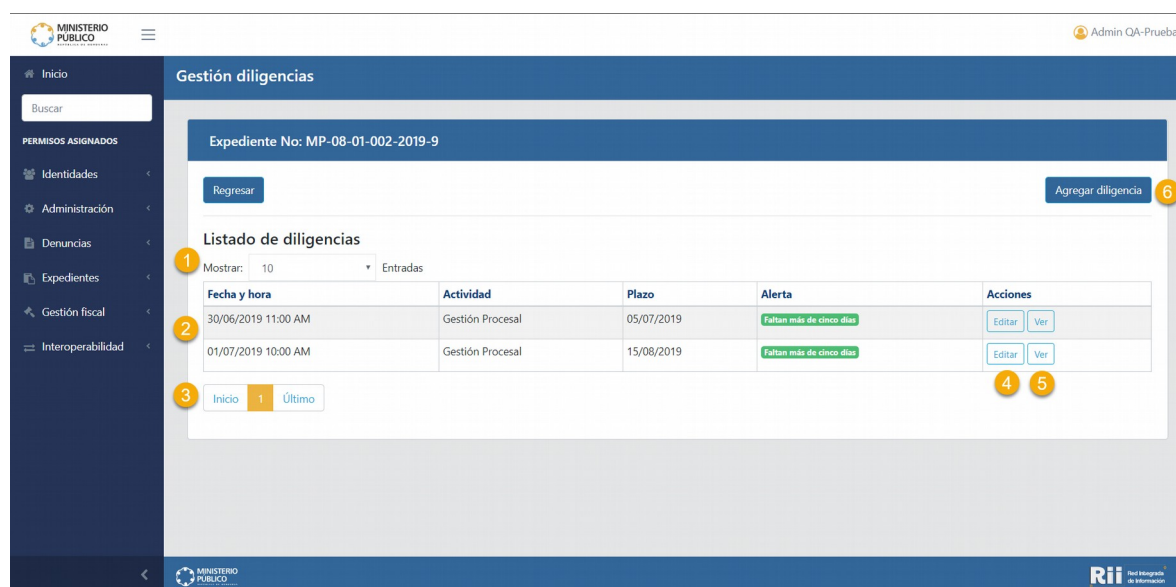


Figura 596: Vista de listar diligencia.

1. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.



Mostrar: 25 Entradas

Figura 597: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

2. Lista de las diligencias registradas en el sistema de información.

Fecha y hora	Actividad	Plazo	Alerta	Acciones
30/06/2019 11:00 AM	Gestión Procesal	05/07/2019	Faltan más de cinco días	Editar Ver
01/07/2019 10:00 AM	Gestión Procesal	15/08/2019	Faltan más de cinco días	Editar Ver

Figura 598: Listado de diligencias creadas.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 208 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

3. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



Figura 599: Botones de navegación en la paginación.

4. Botón editar: Al seleccionar el botón editar los datos ingresados se vuelven editables.



Figura 600: Botón editar.

5. Botón ver diligencia: Permite ver la información, los detalles y los sujetos procesales asociados a la(s) diligencia(s).



Figura 601: Botón editar.

6. Botón agregar diligencia: Habilita la vista para llevar a cabo el registro de una nueva diligencia, ubicado en la parte superior de la vista de listar diligencias.

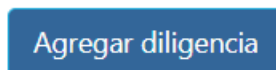




Figura 602: Botón cancelar

### Editar registro de una diligencia

**Descripción:** Vista en la cual se editan las diligencias ingresadas, esta funcionalidad es similar a la de Crear registro de una diligencia con la salvedad de solo poder editar los registros ingresados no los agregados desde la base de datos.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 209 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

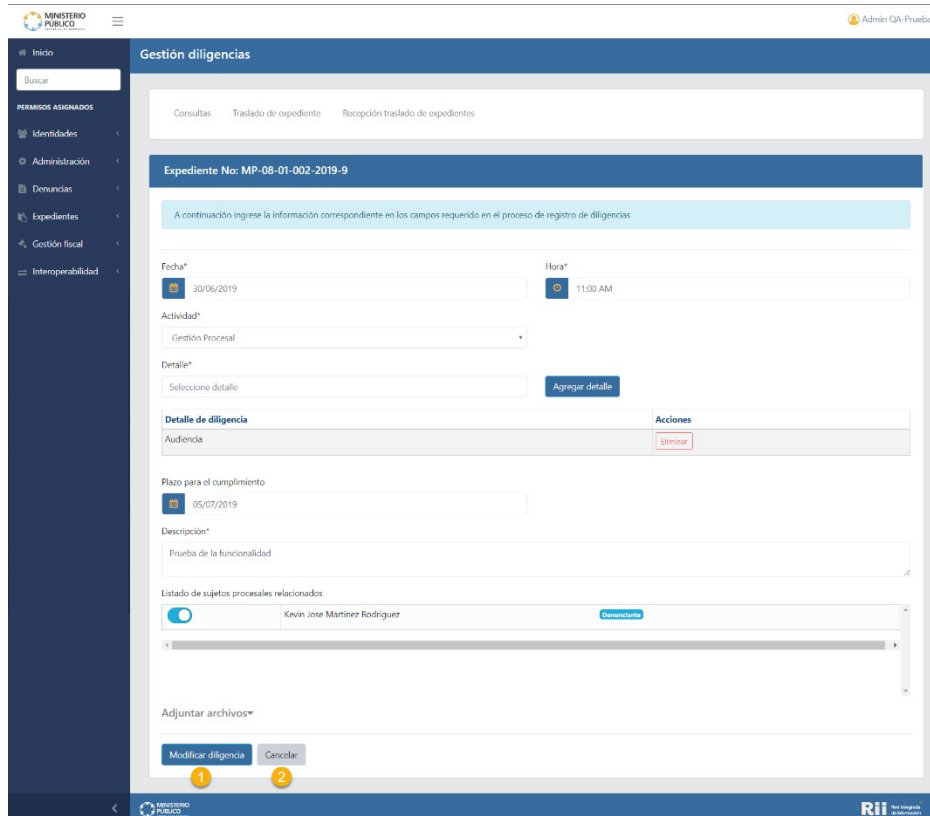


Figura 603: Vista editar diligencias

1. Botón modificar: Guarda las modificaciones realizadas en el registro de diligencia.

Modificar diligencia

Figura 604: Botón Modificar.

2. Botón cancelar: Cancela los cambios realizados en la diligencia

Cancelar

Figura 605: Botón Cancelar.

<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página <b>210</b> de <b>367</b>
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**Ver registro de una diligencia**

Descripción: Permite visualizar la información de la diligencia registrada.

**Ver diligencia**

Expediente : **MP-08-01-002-2019-9**

Fecha: 30/06/2019  
 Hora: 11:00 AM  
 Actividad: Gestión Procesal  
 Plazo para el cumplimiento: 05/07/2019  
 Descripción: Prueba de la funcionalidad

**Detalle de diligencia**

Audiencia

**Listado de sujetos**

Nombre	Tipo
Kevin Jose Martinez Rodriguez	Denunciante

Ministerio Público

Admin QA-Pruebas

**Investigación**

Consultas Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes Cambio etapa/trámite

Expediente No: MP-08-01-002-2019-41

A continuación ingrese la información correspondiente en los campos requeridos en el proceso de informes de investigación.

Fecha\* 23/07/2019 Hora\* 01:00

Tipo de informe\* Completo

Descripción del informe\* Prueba de la funcionalidad

Listado de sujetos

Nombre	Tipo sujeto
Maria Luisa Marin Liquidano	Denunciante
Ana Carolina Zepeda	Denunciado
Angelica Margarita Sosa Platas	Ofendido

Adjuntar archivos\*

Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo

Agregar Archivo Cancelar

Listado de archivos

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
1.png	Archivo adjunto al expediente	cargado	Editar Eliminar

Agregar informe Cancelar



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página <b>211</b> de <b>367</b>
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 606: Vista crear registro de informe de investigación

1. Fecha: Día, mes, año que se registra el informe de investigación.

Fecha\*



Figura 608: Fecha que se registra el informe de investigación.

2. Hora: Tiempo en el que se registra el informe de investigación.

Hora\*





<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 212 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 609: Hora que se registra el informe de investigación.

### 3. Tipo de informe: Catalogo de los tipos de los tipos de informe que se quiere registrar.

Tipo de informe\*

Completo

Figura 610: Tipo de informe de investigación.

### 4. Descripción: Campo habilitado con el propósito de describir en que consiste la actividad que se lleva acabo, en este caso, el registro de un informe de investigación.

Descripción del informe\*

Prueba de la funcionalidad

Figura 611: Descripción del informe de investigación.

### 5. Listado de sujetos: Muestra el nombre del sujeto procesal, así como el tipo (denunciante, denunciado, ofendido)

Listado de sujetos

<input checked="" type="radio"/>	Nombre: <b>Maria Luisa Marín Liquidano</b>	Tipo sujeto: <b>Denunciante</b>
<input checked="" type="radio"/>	Nombre: <b>Ana Carolina Zepeda</b>	Tipo sujeto: <b>Denunciado</b>
<input checked="" type="radio"/>	Nombre: <b>Angelica Margarita Sosa Platas</b>	Tipo sujeto: <b>Ofendido</b>

Figura 611: Descripción del informe de investigación.

### 6. Archivos adjuntos: Habilidadada con el propósito de poder adjuntar archivos de tipo PDF, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG, TIF, TIFF.





<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 213 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 580: Sección de archivos adjuntos.

7. Botón seleccionar archivo: Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.

Archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Figura 581: Botón Sección de archivos adjuntos.

8. Descripción del archivo: Permite describir el archivo adjunto asociado al informe de investigación.

Descripción del archivo

Figura 582: Descripción del archivo adjunto.

9. Botón agregar archivo: Asocia el archivo adjunto al informe de investigación que se registra.



Agregar archivo

Figura 583: Botón agregar archivo adjunto.

10. Listado de archivos: Lista los archivos adjuntos asociados al informe de investigación.

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 584: Listado de archivos asociados.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 214 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**11. Botón editar:** Despliega la vista para editar la descripción del archivo adjunto al informe de investigación.



Figura 585: Botón editar

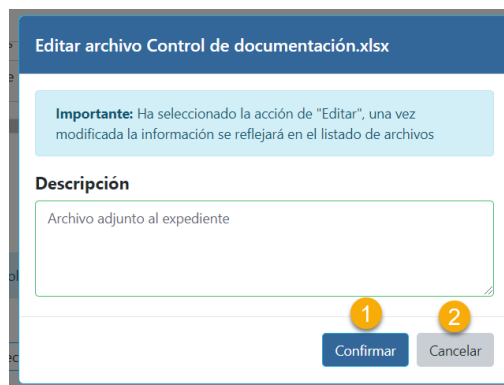


Figura 586: Editar archivo adjunto.

Observación: Al editar el archivo adjunto asociado al informe de investigación, solo se podrá editar la descripción de dicho archivo, más no el archivo adjunto.

**1. Botón confirmar:** Confirma la edición de la descripción del archivo adjunto.

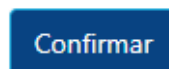


Figura 587: Botón confirmar.

**2. Botón cancelar:** Anula el proceso de edición del archivo adjunto.

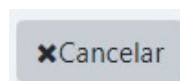




Figura 588: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 215 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

12. Botón eliminar: Despliega una vista que consulta si la acción de eliminar el archivo adjunto se confirma o se cancela.

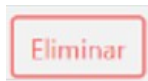


Figura 589: Botón eliminar

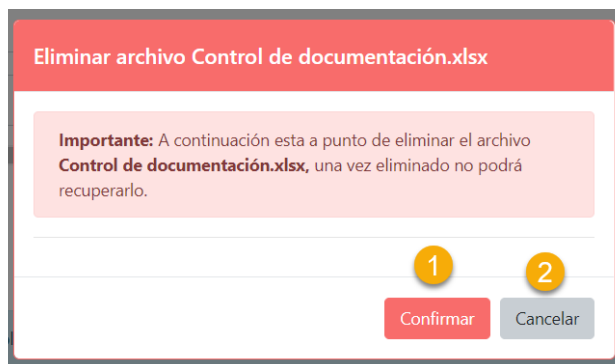


Figura 590: Vista eliminar.

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

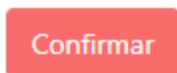


Figura 591: Botón confirmar.

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

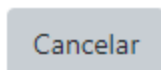




Figura 592: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 216 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Observación: Al dar clic en el botón confirmar se elimina el archivo adjunto asociado a la diligencia, la acción cancelar mantiene el registro asociado al informe.

**13. Botón cancelar:** Anula el proceso de adjuntar un archivo.

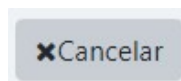


Figura 593: Botón cancelar.

**14. Botón agregar diligencia:** Permite crear el registro del informe de investigación, almacena los datos en la base de datos asignada al Ministerio Público, posteriormente se lista la diligencia.

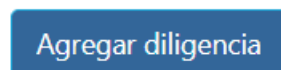


Figura 594: Botón cancelar.

**15. Botón cancelar:** Anula el proceso de registro del informe de investigación.

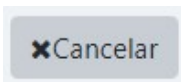





Figura 595: Botón cancelar.

## Listar registro de informes de investigación

Descripción: Lista todos los registros de informes de investigación creados en el Ministerio Público.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 217 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	



Inicio

Buscar

PERMISOS ASIGNADOS

Identities

Administración

Denuncias

Expedientes

Consultas

Gestión fiscal

Interoperabilidad

Admin QA-Pruebas

Investigación

Consultas

Traslado de expediente

Recepción traslado de expedientes

Cambio etapa/trámite

Expediente No: MP-08-01-002-2019-41

Regresar

Agregar informe

Listado de informes de investigación

Mostrar: 10 Entradas

Fecha	Hora	Tipo de informe	Descripción	Acción
23-07-2019	05:00 AM	Completo	Prueba de la funcionalidad	<div>Ver</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Inicio

1

Último

Figura 596: Vista de listar diligencia.

1. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar: 25 Entradas

Figura 597: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

2. Lista de informes de investigación registrados en el sistema de información.

Fecha	Hora	Tipo de informe	Descripción	Acción
23-07-2019	05:00 AM	Completo	Prueba de la funcionalidad	<div>Ver</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 218 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 598: Listado de informes de investigación.

3. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



Figura 599: Botones de navegación en la paginación.

4. Botón ver diligencia: Permite ver la información, los detalles y los sujetos procesales asociados a la(s) diligencia(s).



Figura 601: Botón editar.

5. Botón editar: Al seleccionar el botón editar los datos ingresados se vuelven editables.





Figura 600: Botón editar.

6. Botón eliminar: Al seleccionar el botón se muestra una modal para verificar el proceso de eliminación del registro.



Figura 600: Botón eliminar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 219 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

7. Botón agregar informe: Habilita la vista para llevar a cabo el registro de una nuevo informe de investigación, ubicado en la parte superior de la vista de listar informes.

Agregar informe

Figura 602: Botón agregar informe.



8. Botón regresar: Redirecciona al usuario, a la vista de la ficha digital.

Regresar

Figura 602: Botón regresar.

## Ver registro de un informe de investigación

Descripción: Permite visualizar la información del informe de investigación registrado.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 220 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Ver informe de investigación

**Expediente:**
MP-08-01-002-2019-41

Fecha

23/07/2019

Hora

05:00 AM

Tipo de informe

Completo

Descripción del informe

Prueba de la funcionalidad

Sujetos asociados

Nombre del sujeto	Tipo de sujeto
Maria Luisa Marín Liquidano	Denunciante
Ana Carolina Zepeda	Denunciado
Angelica Margarita Sosa Platas	Ofendido

Archivos adjuntos

Nombre de archivo	Descripción	Acción
3.png	Archivo adjunto al expediente	<div>Descargar</div>

1

Aceptar

Figura 606: Vista ver informe de investigación.

1. Botón aceptar: Retorna al usuario, al listado de informes de investigación.

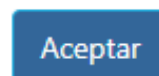




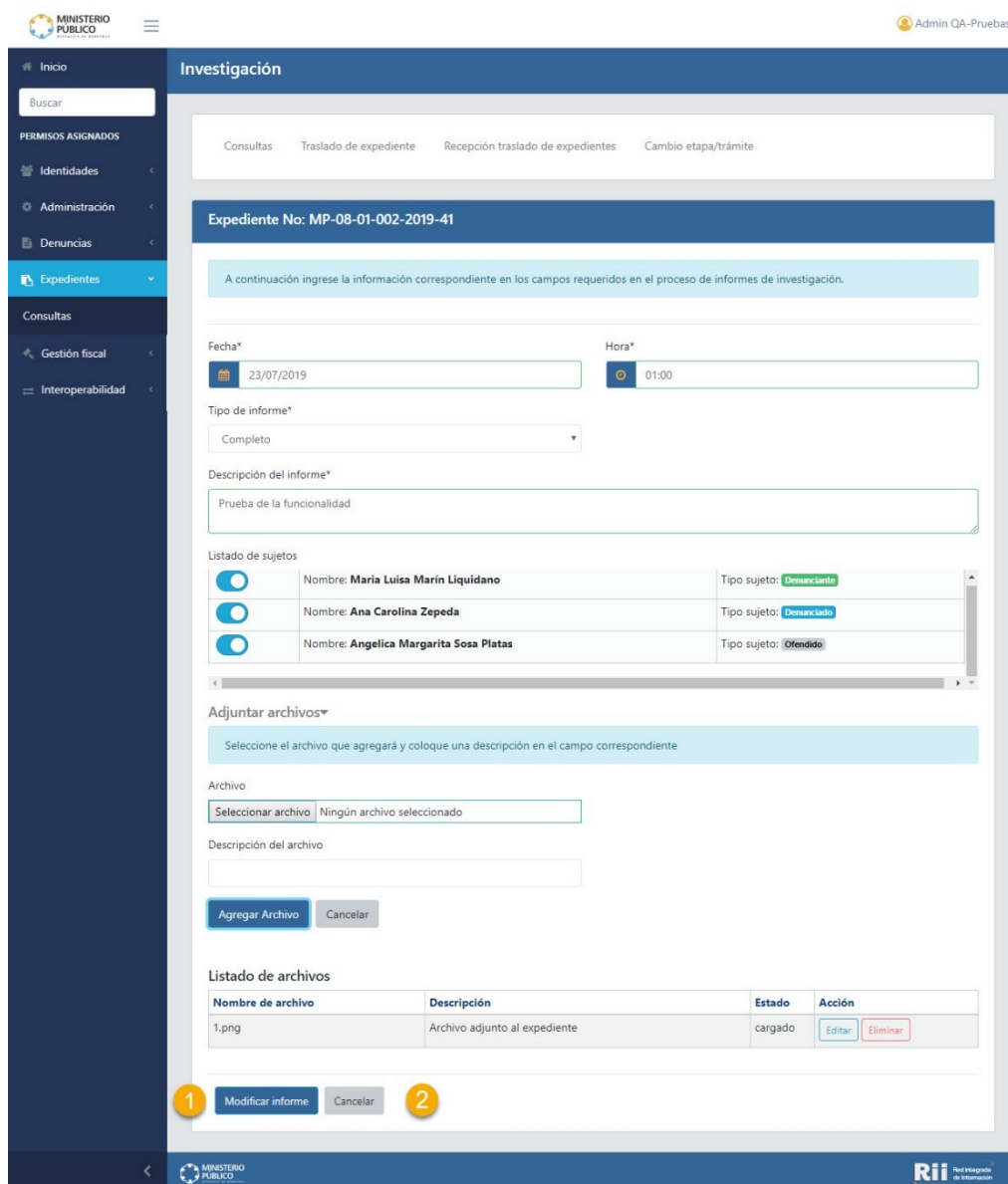
Figura 606: Botón aceptar.

## Editar registro de un informe de investigación



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 221 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Descripción: Vista en la cual se editan los informes ingresados, esta funcionalidad es similar a la de **Crear registro de informe de investigación** con la salvedad de solo poder editar los registros ingresados no los agregados desde la base de datos.



**Investigación**

Consultas Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes Cambio etapa/trámite

**Expediente No: MP-08-01-002-2019-41**

A continuación ingrese la información correspondiente en los campos requeridos en el proceso de informes de investigación.

Fecha\* 23/07/2019 Hora\* 01:00

Tipo de informe\* Completo

Descripción del informe\* Prueba de la funcionalidad

Listado de sujetos

Nombre	Tipo sujeto
Maria Luisa Marin Liquidano	Demarcado
Ana Carolina Zepeda	Demarcado
Angelica Margarita Sosa Platas	Ofendido

Adjuntar archivos

Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo

Agregar Archivo Cancelar

Listado de archivos

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
1.png	Archivo adjunto al expediente	cargado	Editar Eliminar

1 Modificar informe 2 Cancelar

Figura 603: Vista editar informes de investigación.

1. Botón modificar: Guarda las modificaciones realizadas en el registro de un informe de investigación.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 222 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 604: Botón Modificar.

## 2. Botón cancelar: Cancela los cambios realizados en el informe de investigación

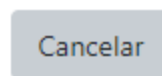


Figura 605: Botón Cancelar.

## Eliminar registro de un informe de investigación

Descripción: Permite eliminar el registro de un informe de investigación registrado.

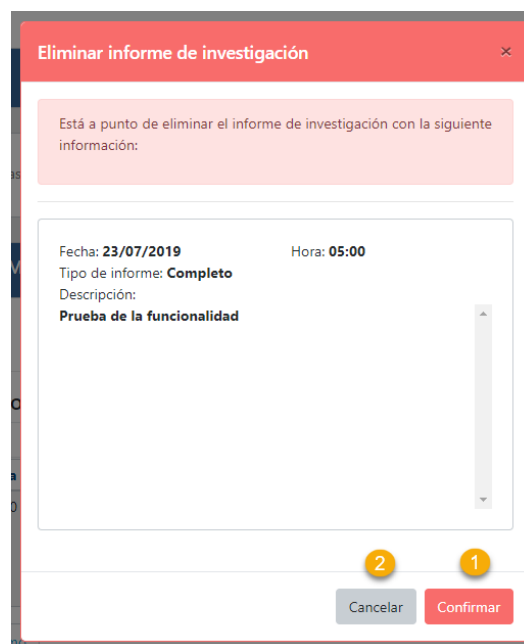




Figura 605: Vista eliminar informe de investigación.

## 1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 223 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Confirmar



Figura 591: Botón confirmar.

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

Cancelar

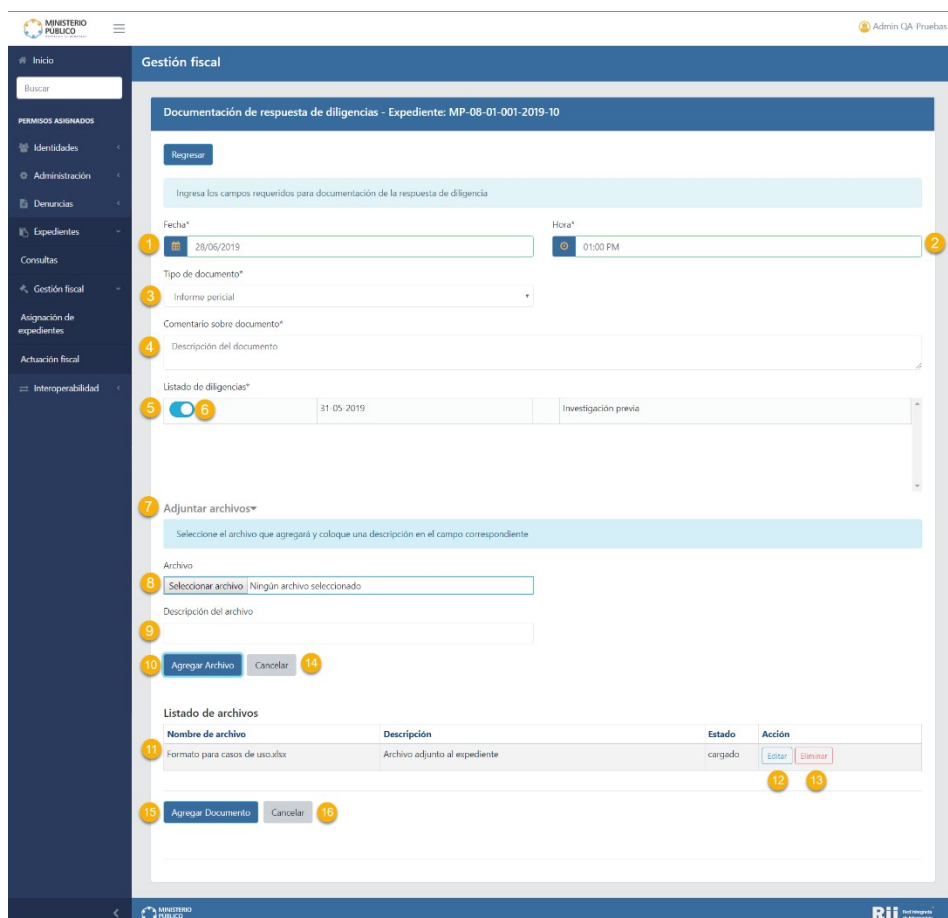
Figura 592: Botón cancelar.

## Gestión documento de respuesta a diligencia

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 224 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**Descripción:** Esta funcionalidad permite crear registros de las actividades que puede llevar a cabo en base a solicitud de un fiscal, también conocidas como documentos de respuesta a una diligencias, permite registrar la fecha que se crea la respuesta de la diligencia, listado de diligencias, descripción de la misma, además la adjunción de archivos multimedia de tipo PFD, GIF, MP3, MP4, TIFF, etc.

## Crear registro de documento en respuesta a una diligencia



**Gestión fiscal**

Documentación de respuesta de diligencias - Expediente: MP-08-01-001-2019-10

[Regresar](#)

Ingrese los campos requeridos para documentación de la respuesta de diligencia

Fecha\* 28/06/2019 Hora\* 01:00 PM

Tipo de documento\* Informe pericial

Comentario sobre documento\*

Descripción del documento

Listado de diligencias\*

31-05-2019 Investigación previa

Adjuntar archivos\*

Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

Archivo

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo

Agregar Archivo Cancelar



Listado de archivos

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
Formato para casos de uso/ux	Archivo adjunto al expediente	cargado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Agregar Documento Cancelar

Figura 607: Vista documentos(s) respuesta a diligencia(s).

1. Fecha: Día, mes, año que se registra el documento que recibe en respuesta a una diligencia.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 225 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Fecha\*



Figura 608: Fecha que se registra el documento respuesta.

6. Hora: Tiempo en el que se registra el documento que recibe en respuesta a una diligencia.

Hora\*




Figura 609: Hora que se registra documento respuesta.

7. Tipo de documento: Catalogo de los tipos de documentos que se recibe en respuesta a la diligencia.

Tipo de documento\*






Figura 610: Tipo de documento.

8. Descripción: Campo habilitado con el propósito de describir en que consiste la actividad que se lleva acabo.

Comentario sobre documento\*

Figura 611: Descripción de la(s) diligencia(s).

9. Listado de diligencias registradas que están pendientes de dar respuesta.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 226 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Listado de diligencias\*


	31-05-2019	Investigación previa
---	------------	----------------------

Figura 612: Listado de diligencia(s).

- 10. Botón de habilitación/des habilitación:** Habilita, deshabilita la diligencia a la cual se le quiere dar respuesta.

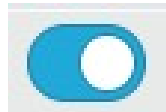


Figura 613: Botón de habilitación/des habilitación.

- 11. Archivos adjuntos:** Habilitada con el propósito de poder adjuntar archivos de tipo PDF, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG, TIF, TIFF.

Adjuntar archivos▼

Figura 614: Sección de archivos adjuntos.

- 12. Botón seleccionar archivo:** Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.

Archivo

Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
---------------------	-----------------------------

Figura 615 Botón Sección de archivos adjuntos.

- 13. Descripción del archivo:** Permite describir el archivo adjunto asociado a los documentos respuesta de la(s) diligencia(s).

Descripción del archivo







<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 227 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 616: Descripción del archivo adjunto.

14. Botón agregar archivo: Asocia el archivo adjunto a los documentos respuesta a la(s) diligencia(s) que se registra.

Agregar archivo

Figura 617: Botón agregar archivo adjunto.


15. Listado de archivos: Lista los archivos adjuntos asociados a los documentos respuesta a la(s) diligencia(s).

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 618: Listado de archivos asociados.

16. Botón editar: Despliega la vista para editar la descripción del archivo adjunto de los documentos respuesta a la(s) diligencia(s).

Editar



Editar archivo Control de documentación.xlsx

**Importante:** Ha seleccionado la acción de "Editar", una vez modificada la información se reflejará en el listado de archivos

**Descripción**

Archivo adjunto al expediente

1

2

Confirmar

Cancelar




Figura 619: Botón editar



 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 228 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 620: Editar archivo adjunto.

Observación: Al editar el archivo adjunto asociado a los documentos respuesta a la (s) diligencia(s), solo se podrá editar la descripción de dicho archivo, más no el archivo adjunto.

1. Botón confirmar: Confirma la edición de la descripción del archivo adjunto.

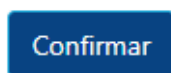


Figura 621: Botón confirmar.

2. Botón cancelar: Anula el proceso de edición del archivo adjunto.

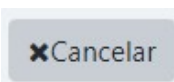
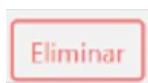


Figura 622: Botón cancelar.

17. Botón eliminar: Despliega una vista que consulta si la acción de eliminar el archivo adjunto se confirma o se cancela.







<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 229 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 623: Botón eliminar

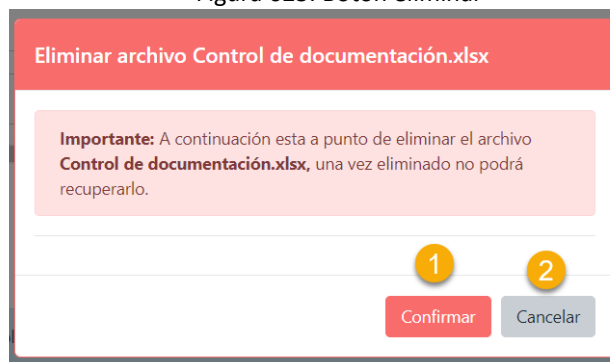


Figura 624: Vista eliminar.

3. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

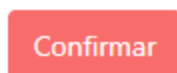


Figura 625: Botón confirmar.

4. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

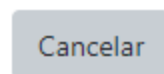
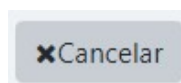


Figura 626: Botón cancelar.

Observación: Al dar clic en el botón confirmar se elimina el archivo adjunto asociado a los documentos respuesta a las diligencias, la acción cancelar mantiene el registro asociado al informe.

18. Botón cancelar: Anula el proceso de adjuntar un archivo.





 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 230 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 627: Botón cancelar

19. Botón agregar documento: Permite crear el registro del documento respuesta de la diligencia, almacena los datos en la base de datos asignada al Ministerio Público, posteriormente se lista el documento.

Agregar Documento

Figura 628: Botón cancelar

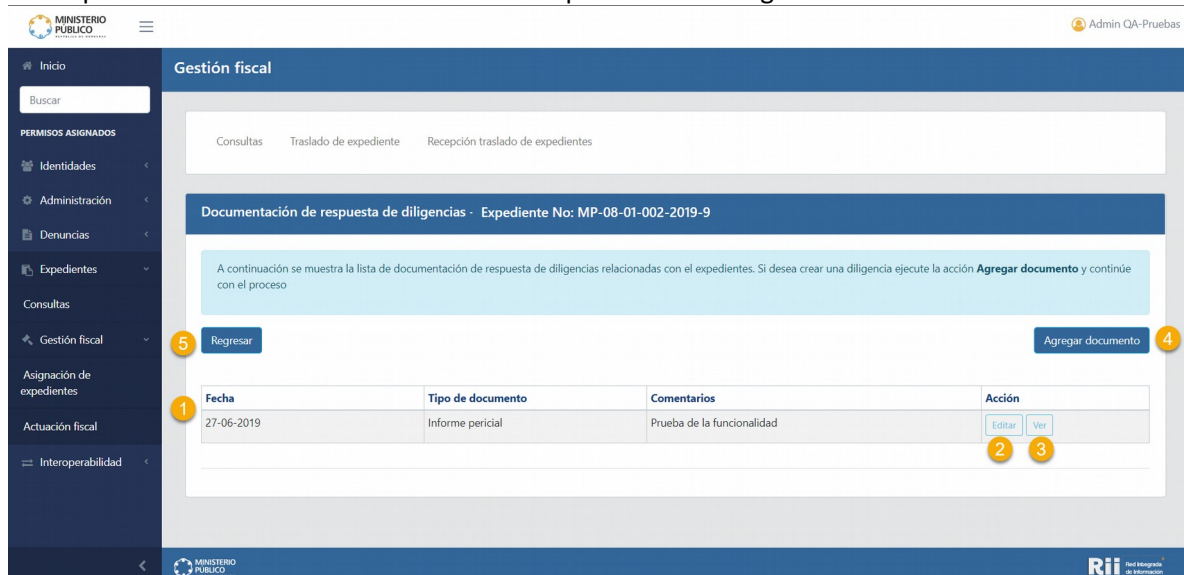
20. Botón cancelar: Anula el proceso de registro del documento respuesta a una diligencia.

✕ Cancelar

Figura 629: Botón cancelar

## Listar registro de documento en respuesta a una diligencia

Descripción: Lista todos los documentos de respuesta a una diligencia creados.





 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 231 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 630: Vista listar documentos respuesta a una diligencia.

1. Listado de los documentos respuesta a una diligencia asociado a un expediente.

Fecha	Tipo de documento	Comentarios	Acción
27-06-2019	Informe pericial	Prueba de la funcionalidad	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver</a>

Figura 631: Lista documentos respuesta a una diligencia.

2. Botón editar: Al seleccionar el botón editar los datos ingresados se vuelven editables.



Figura 632: Botón editar.

3. Botón ver diligencia: Permite ver la información, diligencias asociadas, archivos adjuntos a ese documento de respuesta.



Figura 633: Botón editar.

4. Botón agregar documento: Habilita la vista de crear nuevo documento respuesta a una diligencia, ubicado en la parte superior derecha del listado de documentos respuesta a una diligencia.

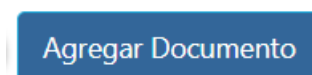




Figura 634: Botón agregar documento.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 232 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	



5. Botón regresar: Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.

Regresar

Figura 635: Botón regresar.

### Editar registro de documento en respuesta a una diligencia

Descripción: Vista en la cual se editan los documentos respuesta a una diligencia ingresada, esta funcionalidad es similar a la de Crear registro de documento en respuesta a una diligencia con la salvedad de solo poder editar los registros ingresados no los agregados desde la base de datos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 233 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

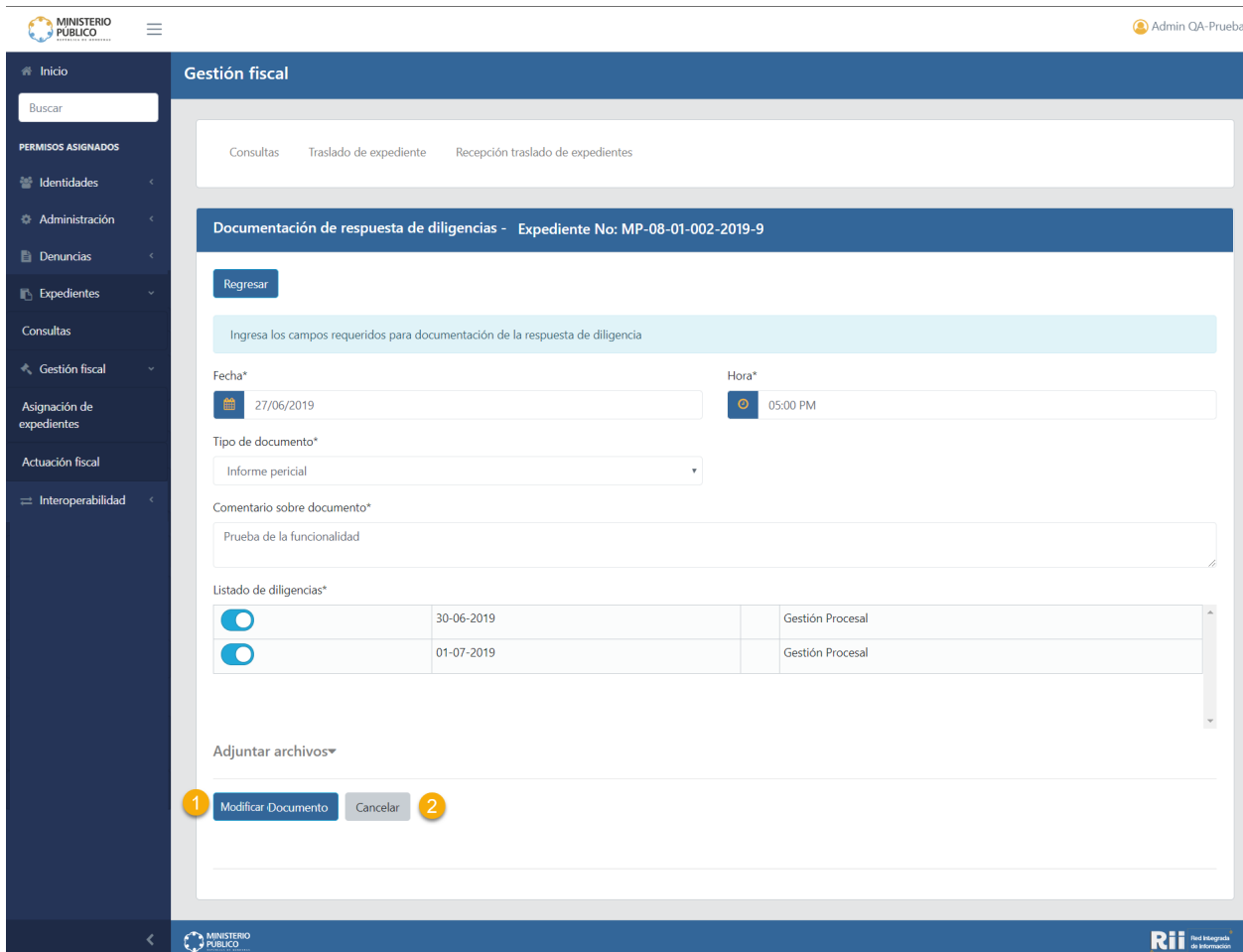


Figura 636: Vista modificar documentos respuesta a una diligencia.

1. Botón modificar: Guarda las modificaciones realizadas en el registro de documentos de respuesta a una diligencia.

Modificar Documento

Figura 637 Botón Modificar.

2. Botón cancelar: Cancela las modificaciones realizadas en el registro de documentos de respuesta a una diligencia.

Cancelar



 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 234 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 638: Botón Cancelar.

## Ver registro documento respuesta a una diligencia

Descripción: Permite ver la información del expediente, diligencias asociadas, archivos adjuntos a ese documento de respuesta.

Ver documento respuesta de diligencia

**Expediente:** MP-08-01-001-2019-10  
**Fecha:** 27-06-2019  
**Hora:** 01:00 pm  
**Tipo de documento:** Informe pericial  
**Comentarios sobre documento:** Descripción del documento

Diligencias asociadas

Fecha	Actividad	Detalle	Descripción
27-06-2019	Investigación previa		Descripción del documento

Archivos adjuntos



Nombre de archivo	Descripción	Acción
Formato para casos de uso.xlsx	Archivo adjunto al expediente	<a href="#">Descargar</a>


Cerrar

Figura 639: Vista ver documento.

## Gestión imputación de delitos

Descripción: Habilidadada con el propósito de llevar a cabo la relación de denunciado-delito- ofendido.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 235 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	



Inicio

Buscar

PERMISOS ASIGNADOS

Identities

Administración

Denuncias

Expedientes

Consultas

Gestión fiscal

Interoperabilidad

Admin QA-Pruebas

Gestión de relaciones

Consultas

Traslado de expediente

Recepción traslado de expedientes

Crear relaciones de denunciado-delito-ofendido - Expediente: MP-08-01-002-2019-10

A continuación comience el proceso seleccionando a los denunciados luego seleccione el delito seguido de los ofendidos. Para finalizar Continúe ejecutando la acción de 'Agregar asociación'

Regresar

12

1. Denunciados

1

Angel Maradiaga 0808199865413

2. Delitos

3

Tipo de delitos\*

Delitos\*

Grado

Concurso

Delitos Contra la Economía

Uso Indevido de Insignias

Consumado

No

4

6

3. Ofendidos

2

☒

Ana Zepeda

0801199002578

7

Agregar asociación

9

Mostrar: 10 Entradas

8

Denunciado	Delito	Ofendido	Grado	Concurso	Acciones
Angel Maradiaga	Instigación Publica	Ana Zepeda	tentativa	No	Eliminar

10

Inicio


1

Último

11


Figura 640: Vista gestión de denunciado-delito-ofendido.

1. Denunciado: Lista de todos los denunciados vinculados en el expediente, estos fueron registrados cuando se crea el expediente.



1. Denunciados

Carlos Gamez 0808199234125





<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 236 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 641: Lista de denunciados.

- Ofendido(s): Nombre(s) de la(s) persona(s) ofendida(s), vinculadas al expediente, el ofendido a la gestión de imputación de delitos es necesario activar el botón color gris.

### 3. Ofendidos

<input checked="" type="checkbox"/>	Karla Sousa	0901199324123
-------------------------------------	-------------	---------------

Figura 642: Nombre(s) del ofendido(s).

- Tipo de delito: Grupo de delitos, según el código procesal penal.

Tipo de delitos\*

Delitos Financieros

Figura 643: Tipo de delito.

- Delito: Nombre del delito según el código procesal penal.

Delitos\*

Instigación Publica





<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 237 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 644: Delito.

- Grado: Grado del delito, puede ser tentativa, consumado.

Grado

Tentativa ▼

Figura 645: Grado del delito.

- Concurso: Este proceso se da cuando un sujeto procesal comete varios delitos de diversas violaciones de la ley penal.

Concurso

No ▼

Figura 646: Concurso.


- Botón agregar asociación: crea la relación de delito.

Agregar asociación

Figura 647: Concurso de juez.

- Lista: Muestra la lista de todas las relaciones creadas.

Denunciado	Delito	Ofendido	Grado	Concurso	Acciones
Carlos Gamez	Instigación Publica	Karla Sousa	tentativa	No	Eliminar






<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 238 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 648: Lista de relaciones creadas.

## 9. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar:  ▼

Entradas

Figura 649: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

## 10. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.


[Previo](#)
[1](#)
[Siguiente](#)

Figura 650: Botones de navegación en la paginación.

## 11. Botón eliminar: Borra la relación -delito creado, muestra una modal con los botones confirmar y cancelar.

Eliminar

Figura 651: Botón eliminar.



Desasociar delito

**Importante:** Una vez ejecutada la acción de **eliminar**, no podrá recuperar la información.


¿Está seguro que desea continuar?

1

2

Confirmar

Cancelar





<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 239 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 652: Vista eliminar.

1. Botón Confirmar: Elimina el registro de la relación de delitos.

Confirmar

Figura 653 Botón eliminar.

2. Botón Cancelar: Cancela el proceso de eliminar el registro de la víctima seleccionada.

✕ Cancelar

Figura 654: Botón cancelar.



12. Botón regresar: Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.

Regresar

Figura 655: Botón regresar.

## Gestión de requerimientos fiscales.

**Descripción:** Habilitada con el propósito de llevar a cabo la gestión de los requerimientos fiscales, auto requerimientos de investigación, solicitud a juez, acuerdo lo estime el fiscal que gestiona el expediente.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 240 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Requerimiento fiscal

### Crear registro requerimiento fiscal

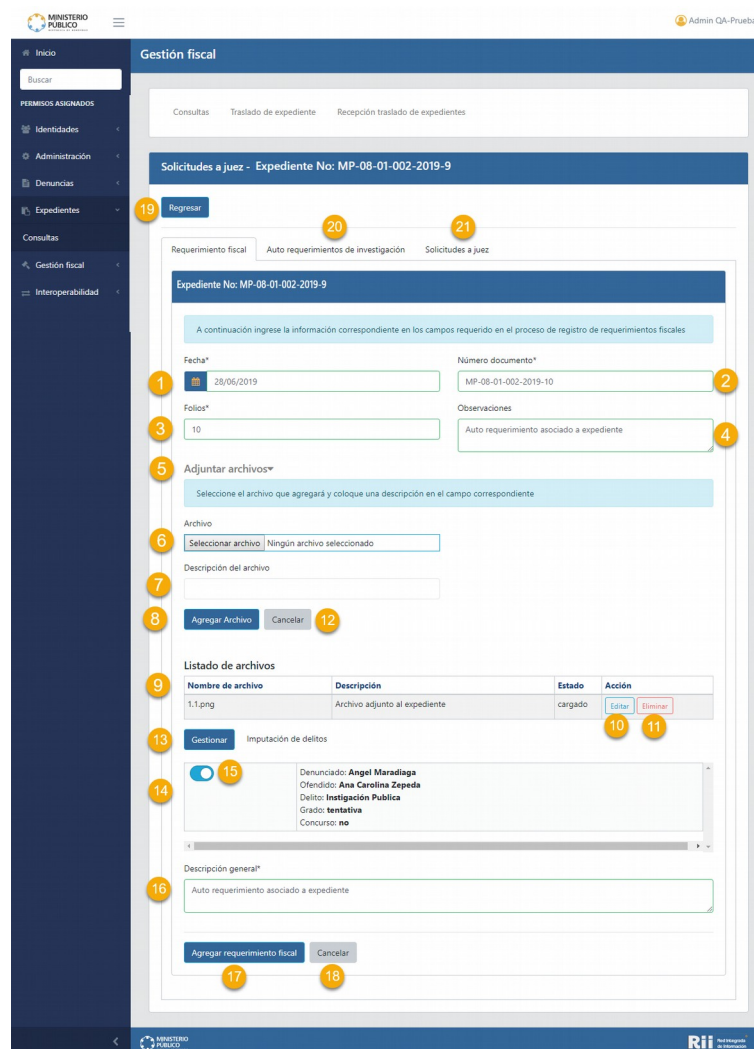




Figura 656: Vista gestión de requimientto fiscal.

1. Fecha: Día, mes, año que se registra el requerimiento fiscal.

Fecha\*



Figura 657: Fecha que se registra el requerimiento fiscal

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 241 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 2. Número de documento: Número que contiene el documento.

Número de documento

Figura 658: Número de documento.

## 3. Folio: Permite ingresar el número de folios que tiene un expediente o documento.

Folios\*

Figura 659: Cantidad de folios.

## 4. Observaciones: Campo habilitado para poder ingresar una descripción, comentario adicional que se presente en la gestión del requerimiento fiscal.

Observaciones



Figura 660: Campo observaciones.

## 5. Archivos adjuntos: Habilitada con el propósito de poder adjuntar archivos de tipo PDF, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG, TIF, TIFF.

Adjuntar archivos▼

Figura 661: Sección de archivos adjuntos.

## 6. Botón seleccionar archivo: Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 242 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Figura 662: Botón Sección de archivos adjuntos.

7. Descripción del archivo: Permite describir el archivo adjunto asociado al requerimiento fiscal asociado al expediente.

Descripción del archivo

Figura 663: Descripción del archivo adjunto.

8. Botón agregar archivo: Asocia el archivo adjunto al requerimiento fiscal asociado al expediente.



Agregar archivo

Figura 664: Botón agregar archivo adjunto.

9. Listado de archivos: Lista los archivos adjuntos asociados al requerimiento fiscal.

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción	
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>	

Figura 665: Listado de archivos asociados.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 243 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 10. Botón editar:** Despliega la vista para editar la descripción del archivo adjunto del requerimiento fiscal.



Figura 666: Botón editar

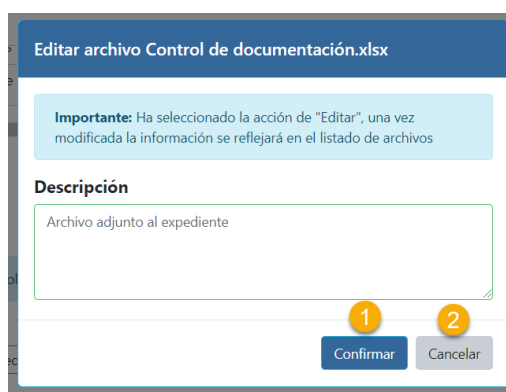


Figura 667: Editar archivo adjunto.

Observación: Al editar el archivo adjunto asociado al requerimiento fiscal, solo se podrá editar la descripción de dicho archivo, más no el archivo adjunto.

- 1. Botón confirmar:** Confirma la edición de la descripción del archivo adjunto.

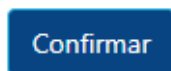


Figura 668: Botón confirmar.

- 2. Botón cancelar:** Anula el proceso de edición del archivo adjunto.

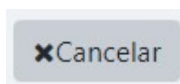




Figura 669: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 244 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 11. Botón eliminar:** Despliega una vista que consulta si la acción de eliminar el archivo adjunto se confirma o se cancela.

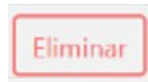


Figura 670: Botón eliminar

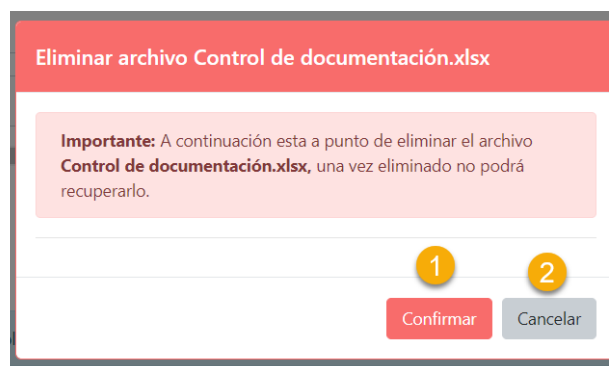


Figura 671: Vista eliminar.

- 1. Botón Confirmar:** Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

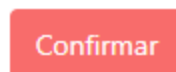


Figura 672: Botón confirmar.

- 2. Botón Cancelar:** Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

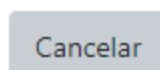




Figura 673: Botón cancelar.

**Observación:** Al dar clic en el botón confirmar se elimina el archivo adjunto asociado al requerimiento fiscal, la acción cancelar mantiene el registro asociado al informe.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 245 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**12. Botón cancelar:** Anula el proceso de adjuntar un archivo.

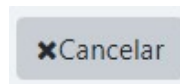


Figura 674: Botón cancelar

**13. Botón gestionar:** Habilita la vista de Gestión imputación de delitos, para llevar a cabo la relación, denunciado- delito- ofendido.

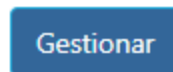


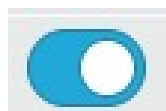
Figura 675: Botón gestionar.

**14. Listado:** Muestra las relaciones establecidas entre un denunciado tipo de delito y su grado el ofendido y el concurso, se debe habilitar al menos una relación para continuar con el proceso de gestión del requerimiento fiscal que se está trabajando.

Listado de relaciones		
<input type="checkbox"/>	Denunciado: <b>Carlos Gamez</b> Ofendido: <b>Karla Sousa</b> Delito: <b>Instigación Publica</b> Grado: <b>tentativa</b> Concurso: <b>no</b>	

Figura 676: Relación denunciado-delito-ofendido.

**15. Botón de habilitación/des habilitación:** Habilita, deshabilita la relación de un denunciado-delito-ofendido, este permite habilitar/deshabilitar solo una relación de denunciado-delito-ofendido a la vez.





<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 246 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 677: Botón de habilitación/des habilitación.

- 16. Descripción general:** Permite hacer una descripción del requerimiento fiscal que se está gestionando, este campo debe de tener mínimo 15 caracteres mínimo, 500 máximo para que este mismo se habilite y terminar el proceso de gestión.

Descripción general

Figura 678: Descripción general.

- 17. Botón agregar requerimiento fiscal:** Almacena la información ingresada en los bloques de datos en el proceso de gestión de un requerimiento fiscal.

Agregar requerimiento fiscal

Figura 679: Botón Guardar.

- 18. Botón Cancelar:** Anula el proceso de gestión de un requerimiento fiscal.

Cancelar

Figura 680: Botón Cancelar.

- 19. Botón regresar:** Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.

Regresar



 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 247 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 681: Botón regresar.

**20. Sección auto requerimiento de investigación:** Habilita la vista para crear un nuevo registro de auto requerimiento.

### Auto requerimientos de investigación

Figura 682: Sección auto requerimiento de investigación.



**21. Sección solicitudes a juez:** Habilita la vista para crear un nuevo registro de solicitud a juez.

### Solicitudes a juez

Figura 683: Sección solicitud a juez.

## Listar registro de documento en respuesta a una diligencia

Descripción: Lista todos los requerimientos fiscales creados.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 248 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

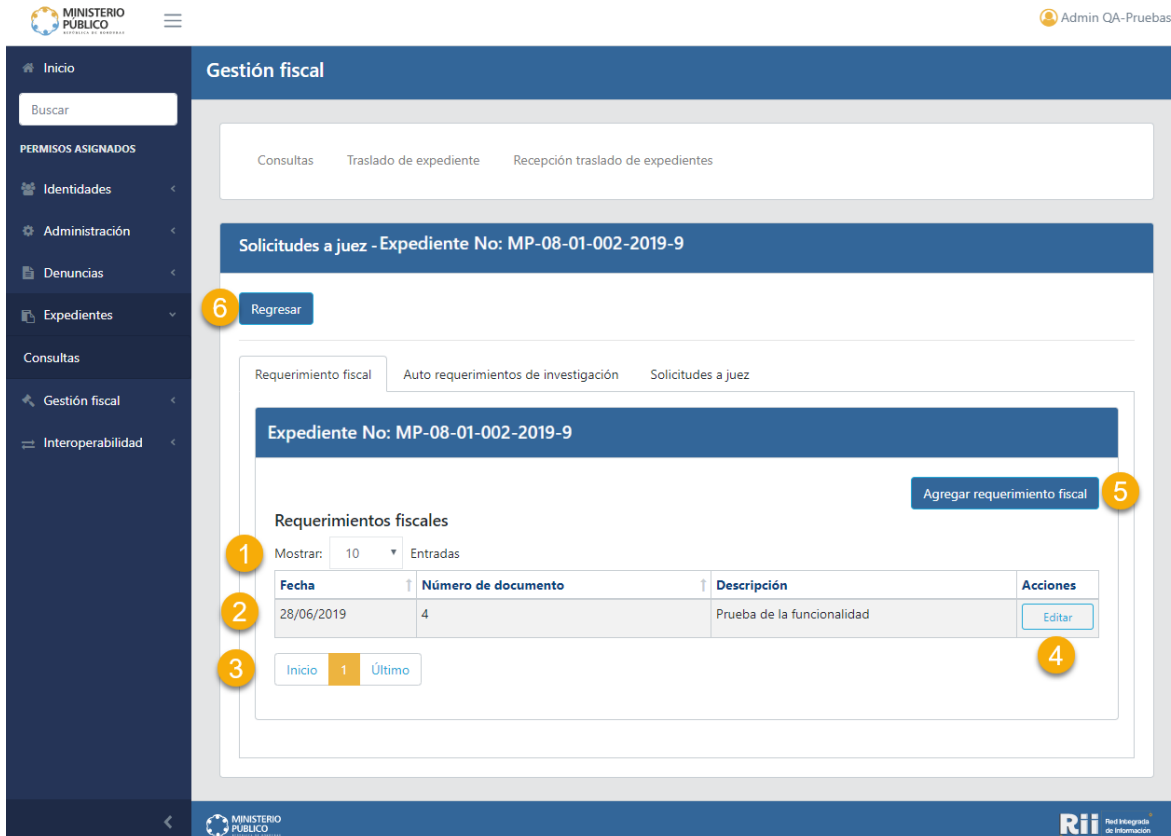




Figura 684: Vista de lista de requerimientos fiscales.

1. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar: 25 Entradas

Figura 685: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

2. Lista de los requerimientos fiscales, creados por un fiscal y se asocia al expediente.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 249 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Fecha	Número de documento	Descripción	Acciones
28/06/2019	4	Prueba de la funcionalidad	<a href="#">Editar</a>

Figura 686: Lista de requerimientos fiscales.

- Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



Figura 687: Botones de navegación en la paginación.

- Botón editar: Al seleccionar el botón editar los datos ingresados se vuelven editables.



Figura 688: Botón editar.

- Botón agregar requerimiento fiscal: Habilita la vista de requerimiento fiscal, para crear un nuevo registro del mismo.

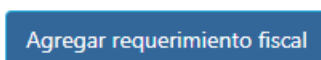




Figura 689: Botón Guardar.

- Botón regresar: Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.

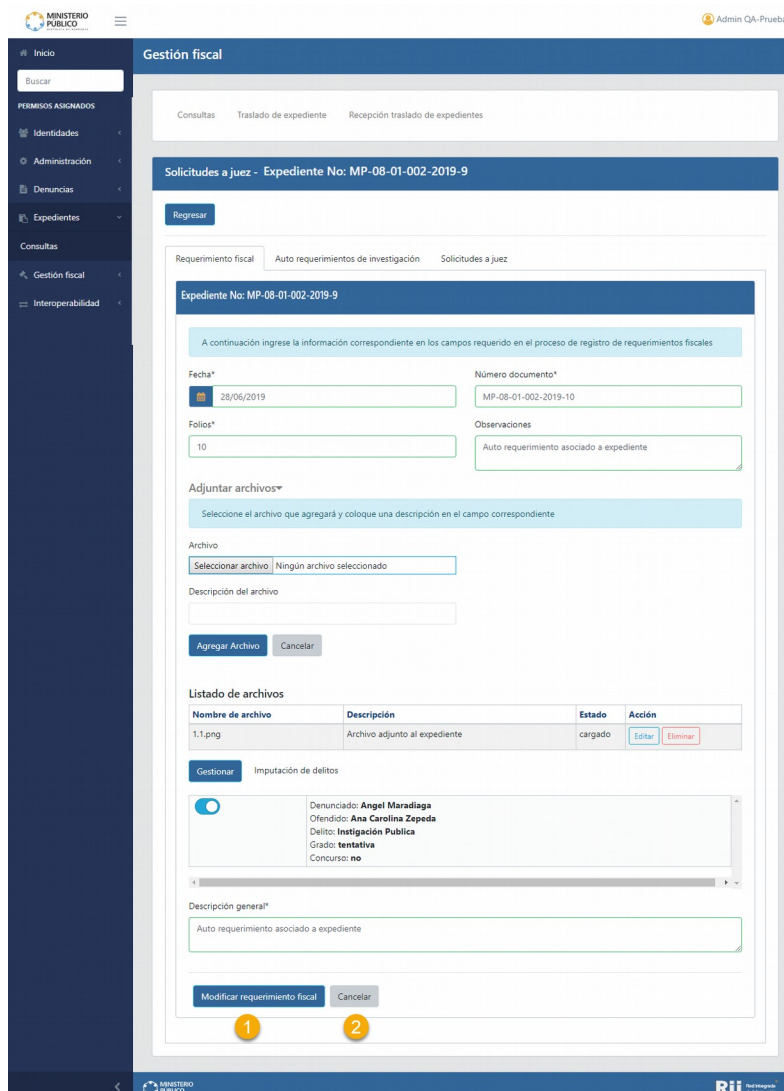


Figura 690: Botón regresar

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 250 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Editar registro de requerimiento fiscal

Descripción: Vista en la cual se editan los requerimientos fiscales ingresados, esta funcionalidad es similar a la de Crear registro requerimiento fiscal con la salvedad de solo poder editar los registros ingresados no los agregados desde la base de datos.



**Gestión fiscal**

Consultas Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes

**Solicitudes a juez - Expediente No: MP-08-01-002-2019-9**

[Regresar](#)

Requerimiento fiscal Auto requerimientos de investigación Solicitudes a juez

**Expediente No: MP-08-01-002-2019-9**

A continuación ingrese la información correspondiente en los campos requerido en el proceso de registro de requerimientos fiscales.

Fecha\* 28/06/2019 Número documento\* MP-08-01-002-2019-10

Folios\* 10 Observaciones Auto requerimiento asociado a expediente

**Adjuntar archivos\***

Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

Archivo  
 Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo

**Listado de archivos**

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
1.1.png	Archivo adjunto al expediente	cargado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>



[Gestionar](#) Imputación de delitos

☒ Denunciado: **Angel Maradiaga**  
Ofendido: **Ana Carolina Zepeda**  
Delito: **Instigación Publica**  
Grado: **tentativa**  
Concurso: **no**

Descripción general\*  
Auto requerimiento asociado a expediente

1 2

Figura 691: Vista editar requerimiento fiscal.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 251 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón modificar: Guarda las modificaciones realizadas en el registro de un requerimiento fiscal.

Modificar requerimiento fiscal

Figura 692. Botón Modificar requerimiento.

2. Botón cancelar: Cancela las modificaciones realizadas en el registro de un requerimiento fiscal.



Cancelar

Figura 693: Botón Cancelar.

3. Botón regresar: Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.

Regresar

Figura 694: Botón regresar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 252 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Finalizar registro de requerimiento fiscal

**Descripción:** Funcionalidad desarrollada con el propósito de finalizar un registro de requerimiento fiscal en el Ministerio Público, al dar clic en el botón finalizar ubicado en el listado de requerimiento(s) fiscal(es), se despliega una vista tipo modal, para confirmar o cancelar el proceso de finalización del documento.

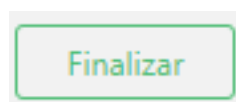
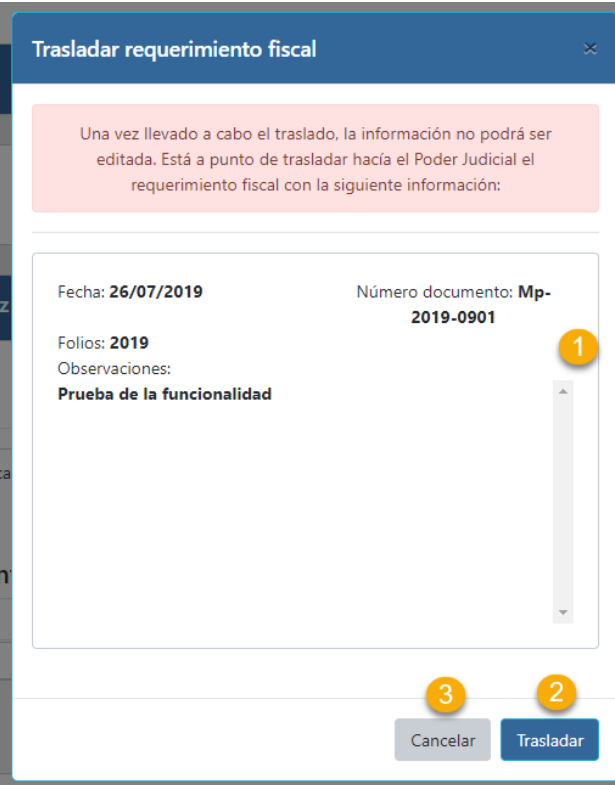


Figura 694: Botón finalizar.



**Trasladar requerimiento fiscal**

Una vez llevado a cabo el traslado, la información no podrá ser editada. Está a punto de trasladar hacia el Poder Judicial el requerimiento fiscal con la siguiente información:

Fecha: **26/07/2019**      Número documento: **Mp-2019-0901**

Folios: **2019**

Observaciones:  
**Prueba de la funcionalidad**

1



3      2

Cancelar      Trasladar

Figura 694: Vista finalizar requerimiento fiscal.

**Observación:** Para poder interoperar un requerimiento fiscal del Ministerio Público al Poder Judicial, es necesario finalizar dicho documento.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 253 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón trasladar: Confirma el proceso de finalización de un requerimiento fiscal mediante una notificación, para que este se interopere a la institución destino.

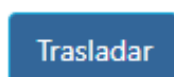


Figura 694: Botón trasladar.

4. Botón cancelar: Cancela el proceso de finalización de un requerimiento fiscal.

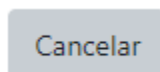




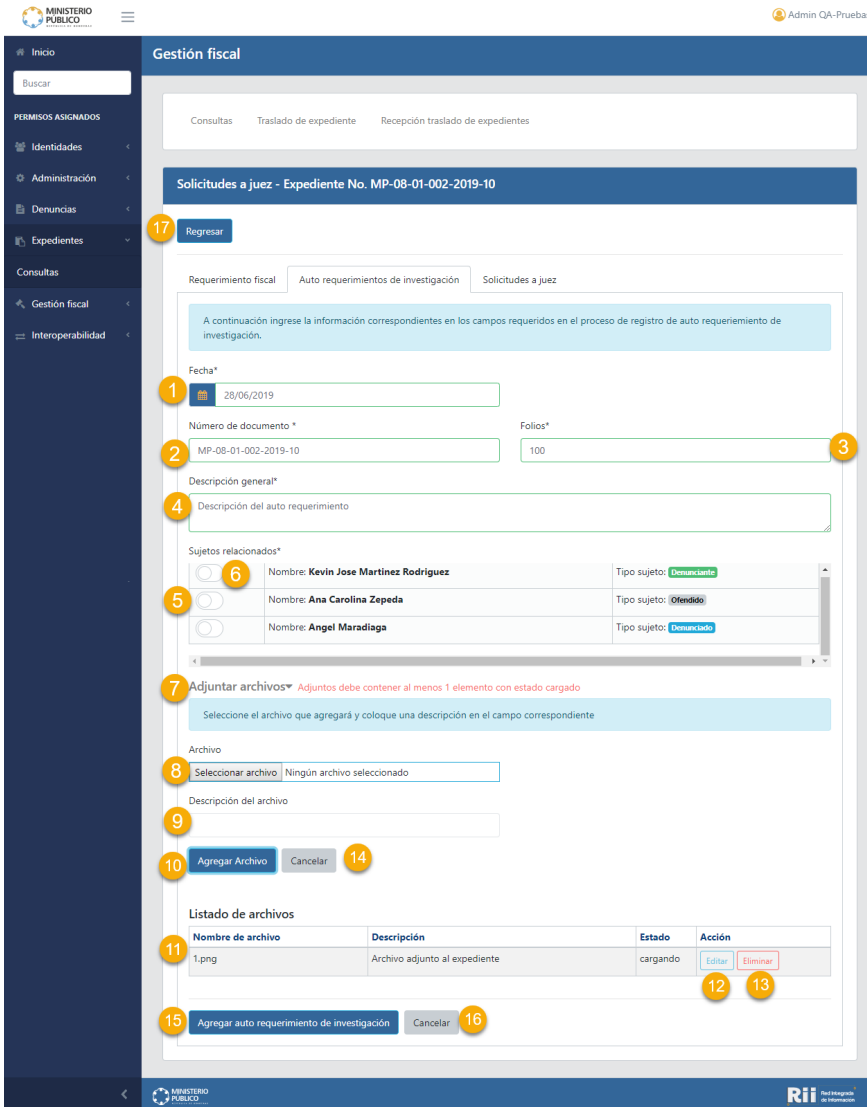
Figura 693: Botón Cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 254 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Auto requerimiento de investigación

### Crear registro auto requerimiento de investigación

Descripción: Habilitada con el propósito de llevar a cabo la gestión de los autos requerimientos de investigación, de acuerdo lo estime el fiscal que gestiona el expediente.



**Gestión fiscal**

Consultas Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes

**Solicitudes a juez - Expediente No. MP-08-01-002-2019-10**

**17** Regresar

Requerimiento fiscal Auto requerimientos de investigación Solicitudes a juez

A continuación ingrese la información correspondientes en los campos requeridos en el proceso de registro de auto requerimiento de investigación.

**1** Fecha\* 28/06/2019

**2** Número de documento \* MP-08-01-002-2019-10 **3** Folios\* 100

**4** Descripción general\* Descripción del auto requerimiento

Sujetos relacionados\*

**6** Nombre: Kevin Jose Martinez Rodriguez Tipo sujeto: Denunciante

**5** Nombre: Ana Carolina Zepeda Tipo sujeto: Ofendido

Nombre: Angel Maradiaga Tipo sujeto: Denunciado

**7** Adjuntar archivos\* Adjuntos debe contener al menos 1 elemento con estado cargado

Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

Archivo

**8** Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado

**9** Descripción del archivo



**10** Agregar Archivo Cancelar **14**

**11** Listado de archivos

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
1.png	Archivo adjunto al expediente	cargando	<b>12</b> Editar <b>13</b> Eliminar

**15** Agregar auto requerimiento de investigación Cancelar **16**

Figura 695: Vista de auto requerimiento de investigación.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 255 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Fecha: Día, mes, año que se registra el auto requerimiento de investigación.

Fecha\*

Figura 696: Fecha que se registra el requerimiento fiscal

2. Número de documento: Número que contiene el documento.

Número de documento

Figura 697: Número de documento.

3. Folio: Permite ingresar el número de folios que tiene un expediente o documento.



Folios\*

Figura 698: Cantidad de folios.

4. Descripción general: Campo habilitado para poder ingresar una descripción, comentario general que se presente en la gestión del auto requerimiento de investigación.

Descripción general\*

Figura 699: Campo observaciones.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 256 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Lista de sujetos asociados al auto requerimiento de investigación, cada sujeto está identificado con un color de etiqueta diferente.

Sujetos relacionados*		
<input type="checkbox"/>	Nombre: <b>Kevin Jose Martinez Rodriguez</b>	Tipo sujeto: <b>Denunciante</b>
<input type="checkbox"/>	Nombre: <b>Ana Carolina Zepeda</b>	Tipo sujeto: <b>Ofendido</b>
<input type="checkbox"/>	Nombre: <b>Angel Maradiaga</b>	Tipo sujeto: <b>Denunciado</b>

Figura 700: Lista de sujetos asociados.

6. Botón de habilitación/des habilitación: Habilita, deshabilita un sujeto procesal, este permite habilitar/deshabilitar solo un sujeto procesal a la vez.

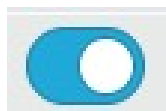




Figura 701: Botón de habilitación/des habilitación.

7. Archivos adjuntos: Habilitada con el propósito de poder adjuntar archivos de tipo PDF, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG, TIF, TIFF.

Adjuntar archivos▼

Figura 702: Sección de archivos adjuntos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 257 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

8. Botón seleccionar archivo: Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.

Archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Figura 703: Botón Sección de archivos adjuntos.

9. Descripción del archivo: Permite describir el archivo adjunto asociado al requerimiento fiscal asociado al expediente.

Descripción del archivo

Figura 704: Descripción del archivo adjunto.

10. Botón agregar archivo: Asocia el archivo adjunto al auto requerimiento de investigación asociado al expediente.



Agregar archivo

Figura705: Botón agregar archivo adjunto.

11. Listado de archivos: Lista los archivos adjuntos asociados al auto requerimiento de investigación.

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción	
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>	

Figura 706: Listado de archivos asociados.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 258 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

12. Botón editar: Despliega la vista para editar la descripción del archivo adjunto del auto requerimiento de investigación.



Figura 707: Botón editar

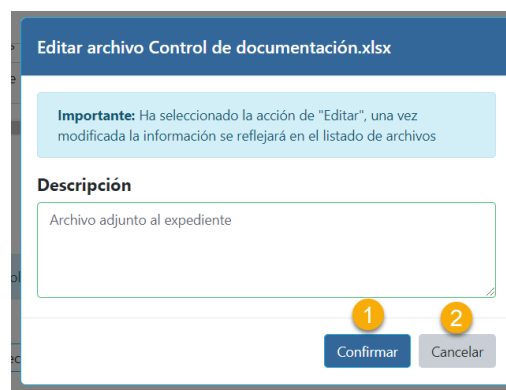


Figura 708: Editar archivo adjunto.

Observación: Al editar el archivo adjunto asociado al auto requerimiento de investigación, solo se podrá editar la descripción de dicho archivo, más no el archivo adjunto.

1. Botón confirmar: Confirma la edición de la descripción del archivo adjunto.

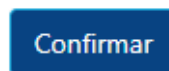


Figura 709: Botón confirmar.

2. Botón cancelar: Anula el proceso de edición del archivo adjunto.

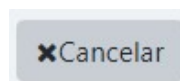




Figura 710: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 259 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**13. Botón eliminar:** Despliega una vista que consulta si la acción de eliminar el archivo adjunto se confirma o se cancela.

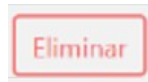


Figura 711: Botón eliminar

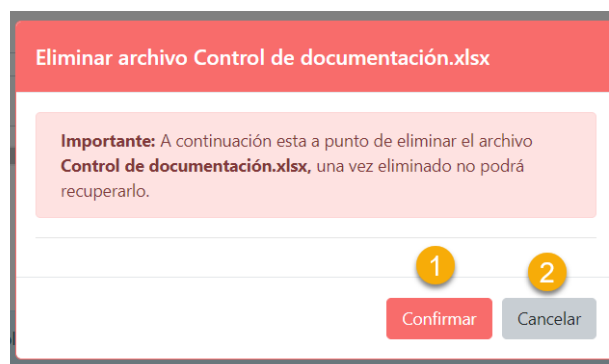


Figura 712: Vista eliminar.

**1. Botón Confirmar:** Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

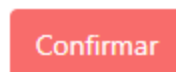


Figura 713: Botón confirmar.

**2. Botón Cancelar:** Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

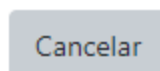




Figura 714: Botón cancelar.

**Observación:** Al dar clic en el botón confirmar se elimina el archivo adjunto asociado al auto requerimiento de investigación, la acción cancelar mantiene el registro asociado al informe.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 260 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**14. Botón cancelar:** Anula el proceso de adjuntar un archivo.

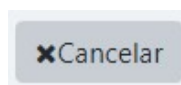


Figura 715: Botón cancelar

**15. Botón agregar requerimiento fiscal:** Almacena la información ingresada en los bloques de datos en el proceso de gestión de un auto requerimiento de investigación.

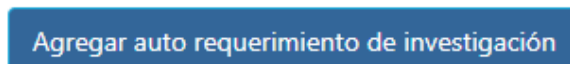


Figura 716: Botón Guardar.

**16. Botón Cancelar:** Anula el proceso de gestión de un auto requerimiento de investigación.

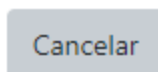




Figura 717: Botón Cancelar.

## Listar registro de auto requerimientos de investigación

Descripción: Lista todos los auto requerimientos de investigación creados.



<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 261 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

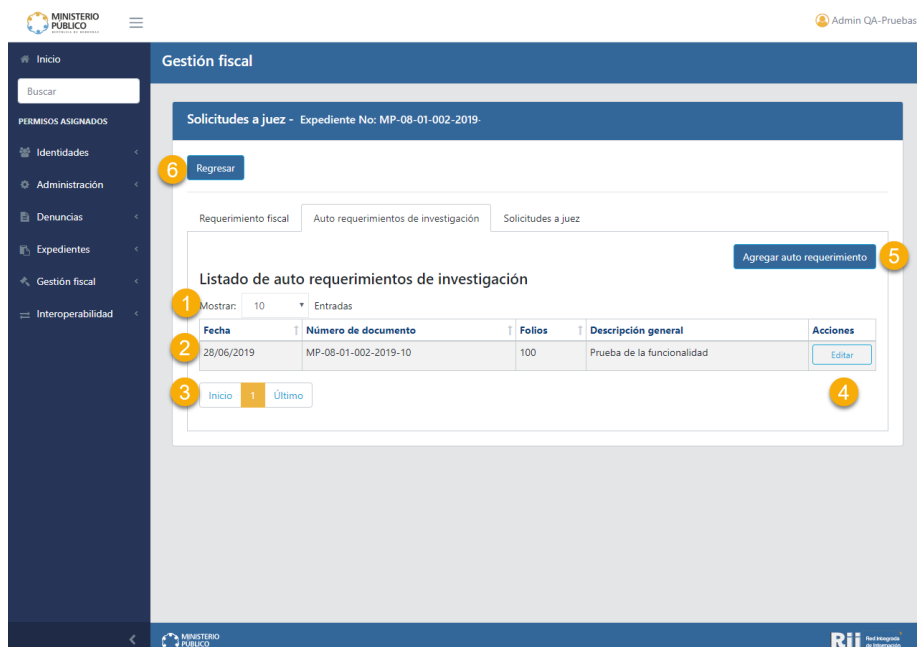


Figura 718: Vista listar auto requerimientos de investigación.

1. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.



Mostrar: 25 Entradas

Figura 719: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

2. Lista del auto requerimiento de investigación, creados por un fiscal y se asocia al expediente.

Fecha	Número de documento	Folios	Descripción general	Acciones
28/06/2019	MP-08-01-002-2019-10	100	Prueba de la funcionalidad	<a href="#">Editar</a>

Figura 720 : Lista de requerimientos fiscales.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 262 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**3. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.**



Figura 721: Botones de navegación en la paginación.

**4. Botón editar: Al seleccionar el botón editar los datos ingresados se vuelven editables.**



Figura 722 : Botón editar.

**5. Botón agregar auto requerimiento de investigación: Habilita la vista de requerimiento fiscal, para crear un nuevo registro del mismo.**

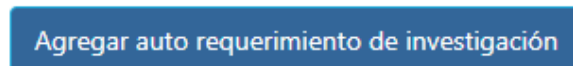





Figura 723: Botón Guardar.

**Editar registro de auto requerimiento de investigación**

**Descripción:** Vista en la cual se editan los autos de requerimientos de investigación ingresados, esta funcionalidad es similar a la de Crear registro auto requerimiento de investigación con la salvedad de solo poder editar los registros ingresados no los agregados desde la base de datos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 263 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	



Inicio

Buscar

PERMISOS ASIGNADOS

Identities

Administración

Denuncias

Expedientes

Consultas

Gestión fiscal

Interoperabilidad

Admin QA-Pruebas

Gestión fiscal

Consultas

Traslado de expediente

Recepción traslado de expedientes

Solicitudes a juez - Expediente No: MP-08-01-002-2019-9

Regresar

Requerimiento fiscal

Auto requerimientos de investigación

Solicitudes a juez

A continuación ingrese la información correspondientes en los campos requeridos en el proceso de registro de auto requerimiento de investigación.

Fecha\*

28/06/2019

Número de documento \*

MP-08-01-002-2019-10

Folios\*

100

Descripción general\*

Descripción del auto requerimiento

Sujetos relacionados\*

<input type="checkbox"/>	Nombre: Kevin Jose Martinez Rodriguez	Tipo sujeto: Denunciante
<input type="checkbox"/>	Nombre: Ana Carolina Zepeda	Tipo sujeto: Ofendido
<input type="checkbox"/>	Nombre: Angel Maradiaga	Tipo sujeto: Denunciado

Adjuntar archivos\*

Adjuntos debe contener al menos 1 elemento con estado cargado

Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

Archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo

Agregar Archivo

Cancelar

Listado de archivos

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
1.png	Archivo adjunto al expediente	cargando	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>


1


Modificar auto requerimiento de investigación



Cancelar

2

Figura 724: Vista de auto requerimiento de investigación.

 QUAREIN

 Red Integrada de Información

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 264 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón modificar auto requerimiento de investigación: Guarda las modificaciones realizadas en el registro de un auto requerimiento.

**Modificar auto requerimiento de investigación**

Figura 725 : Botón Modificar requerimiento.

2. Botón cancelar: Cancela las modificaciones realizadas en el registro de un auto requerimiento de investigación.

Cancelar

Figura 726 : Botón Cancelar.

6. Botón regresar: Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.

Regresar

Figura 727: Botón regresar

## Finalizar registro de auto requerimiento de investigación

**Descripción:** Funcionalidad desarrollada con el propósito de finalizar un registro de un auto requerimiento de investigación en el Ministerio Público, al dar clic en el botón finalizar ubicado en el listado de autos requerimientos de investigación, se despliega una vista tipo modal, para confirmar o cancelar el proceso de finalización del documento.

Finalizar

finalizar.

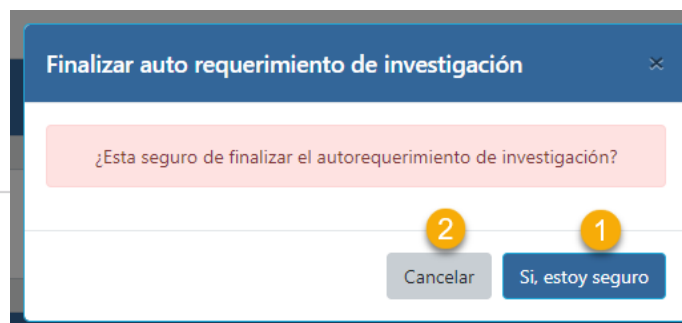


Figura 694: Botón





 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 265 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 694: Vista finalizar auto requerimiento.

Observación: Para poder interoperar un auto requerimiento del Ministerio Público al Poder Judicial, es necesario finalizar dicho documento.

1. Botón trasladar: Confirma el proceso de finalización de un auto requerimiento mediante una notificación, para que este se interopere a la institución destino.

Si, estoy seguro

Figura 694: Botón estoy seguro.

2. Botón cancelar: Cancela el proceso de finalización de un auto requerimiento.



Cancelar

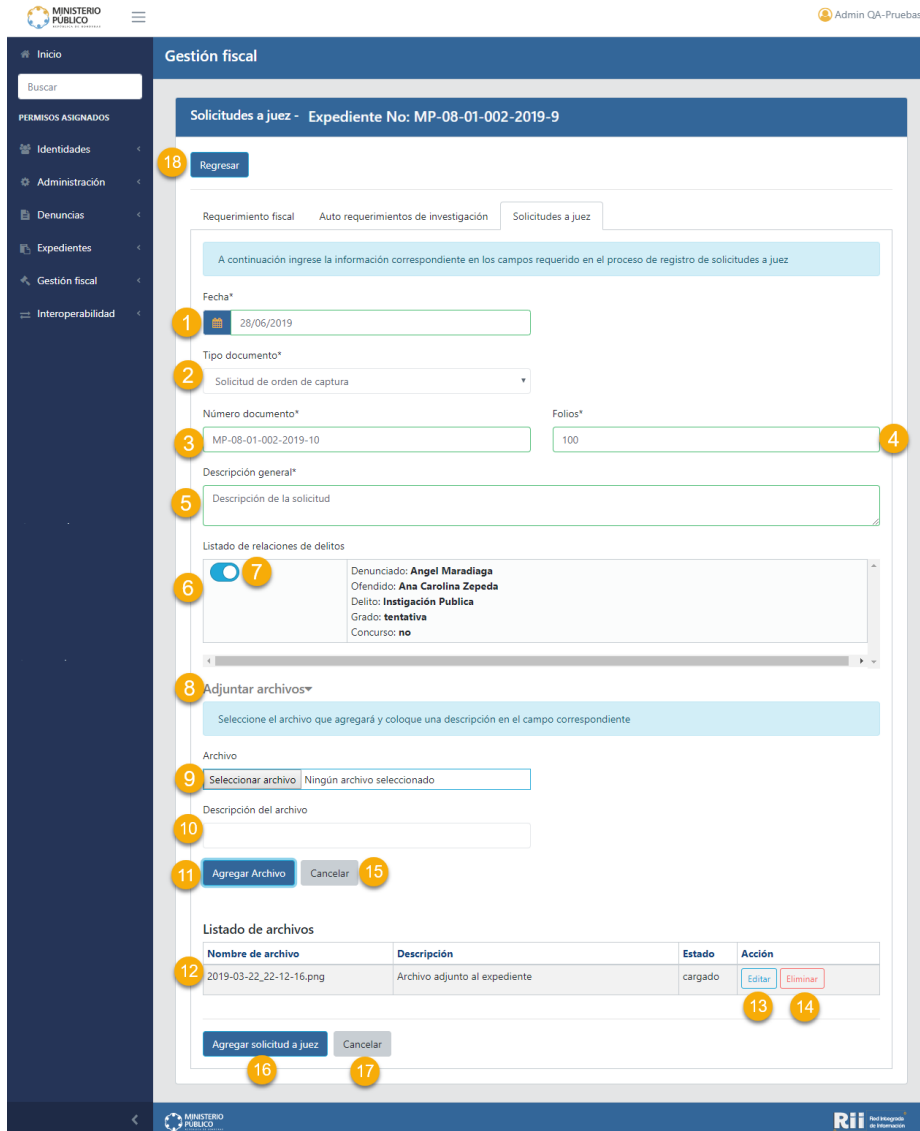
Figura 693: Botón Cancelar.

## Solicitudes a juez

### Crear registro de solicitud a juez

Descripción: Habilitada con el propósito de llevar a cabo la gestión de las solicitudes a un juez, se puede registrar la cantidad de registros de solicitud que el fiscal que se estime.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 266 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	



**Gestión fiscal**

Solicitudes a juez - Expediente No: MP-08-01-002-2019-9

18 Regresar

Requerimiento fiscal Auto requerimientos de investigación Solicitudes a juez

A continuación ingrese la información correspondiente en los campos requerido en el proceso de registro de solicitudes a juez

Fecha\* 1 28/06/2019

Tipo documento\* 2 Solicitud de orden de captura

Número documento\* 3 MP-08-01-002-2019-10 Folios\* 4 100

Descripción general\* 5 Descripción de la solicitud

Listado de relaciones de delitos 6 7 Denunciado: Angel Maradiaga  
Ofendido: Ana Carolina Zepeda  
Delito: Instigación Publica  
Grado: tentativa  
Concurso: no

8 Adjuntar archivos

Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

Archivo 9 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo 10

11 Agregar Archivo 15 Cancelar

Listado de archivos 12

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
2019-03-22_22-12-16.png	Archivo adjunto al expediente	cargado	13 Editar 14 Eliminar

16 Agregar solicitud a juez 17 Cancelar



Figura 728: Vista solicitud a juez.

1. Fecha: Día, mes, año que se registra la solicitud a juez.

Fecha\*

22/05/2019

Figura 729: Fecha que se registra el requerimiento fiscal

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 267 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

2. Tipo de documento: Catalogo de los tipos de solicitudes que se pueden solicitar a un juez.

Tipo documento\*

Figura 730: Tipo de documento.

3. Número de documento: Número que contiene el documento.

Número de documento

Figura 731: Número de documento.

4. Folio: Permite ingresar el número de folios que tiene un expediente o documento.



Folios\*

Figura 732: Cantidad de folios.

5. Descripción general: Campo habilitado para poder ingresar una descripción, comentario general que se presente en la solicitud de juez.

Descripción general\*

Figura 733: Campo descripción.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 268 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 6. Lista de la relación denunciado- delito- ofendido.

Listado de relaciones de delitos

☒

Denunciado: **Angel Maradiaga**  
Ofendido: **Ana Carolina Zepeda**  
Delito: **Instigación Publica**  
Grado: **tentativa**  
Concurso: **no**

Figura 734: Lista de sujetos asociados.

7. Botón de habilitación/des habilitación: Habilita, deshabilita una relación de denunciado- delito- ofendido, este permite habilitar/deshabilitar solo una relación a la vez.

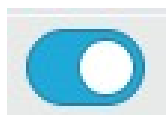


Figura 735: Botón de habilitación/des habilitación.

8. Archivos adjuntos: Habilitada con el propósito de poder adjuntar archivos de tipo PDF, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG, TIF, TIFF.

Adjuntar archivos▼

Figura 736: Sección de archivos adjuntos.

9. Botón seleccionar archivo: Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.



Archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Figura 737: Botón Sección de archivos adjuntos.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 269 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 10. Descripción del archivo:** Permite describir el archivo adjunto asociado a la solicitud de juez.

Descripción del archivo

Figura 738: Descripción del archivo adjunto.

- 11. Botón agregar archivo:** Asocia el archivo adjunto a la solicitud de juez asociado al expediente.

Agregar archivo

Figura 739: Botón agregar archivo adjunto.

- 12. Listado de archivos:** Lista los archivos adjuntos asociados a la solicitud de juez.



Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 740: Listado de archivos asociados.

- 13. Botón editar:** Despliega la vista para editar la descripción del archivo adjunto a la solicitud de juez.

Editar

Figura 741: Botón editar

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 270 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

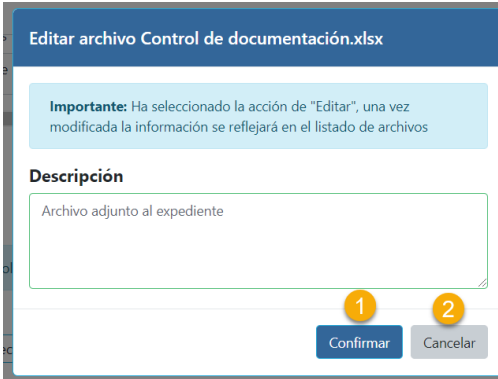


Figura 742: Editar archivo adjunto.

Observación: Al editar el archivo adjunto asociado a la solicitud de juez, solo se podrá editar la descripción de dicho archivo, más no el archivo adjunto.

1. Botón confirmar: Confirma la edición de la descripción del archivo adjunto.

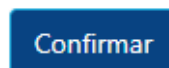


Figura 743 : Botón confirmar.

2. Botón cancelar: Anula el proceso de edición del archivo adjunto.

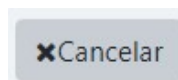


Figura 744: Botón cancelar.

14. Botón eliminar: Despliega una vista que consulta si la acción de eliminar el archivo adjunto se confirma o se cancela.

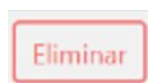




Figura 745: Botón eliminar

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 271 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

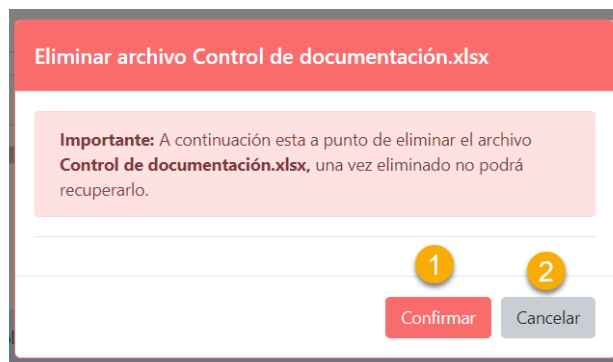


Figura 746 Vista eliminar.

3. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

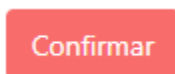


Figura 747: Botón confirmar.

4. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

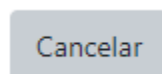


Figura 748: Botón cancelar.

Observación: Al dar clic en el botón confirmar se elimina el archivo adjunto asociado a la solicitud de juez, la acción cancelar mantiene el registro asociado al informe.

15. Botón cancelar: Anula el proceso de adjuntar un archivo.

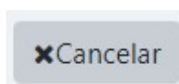




Figura 749: Botón cancelar

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 272 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**16. Botón agregar solicitud de juez:** Almacena la información ingresada en los bloques de datos en el proceso de gestión de solicitud de juez.

Agregar solicitud a juez

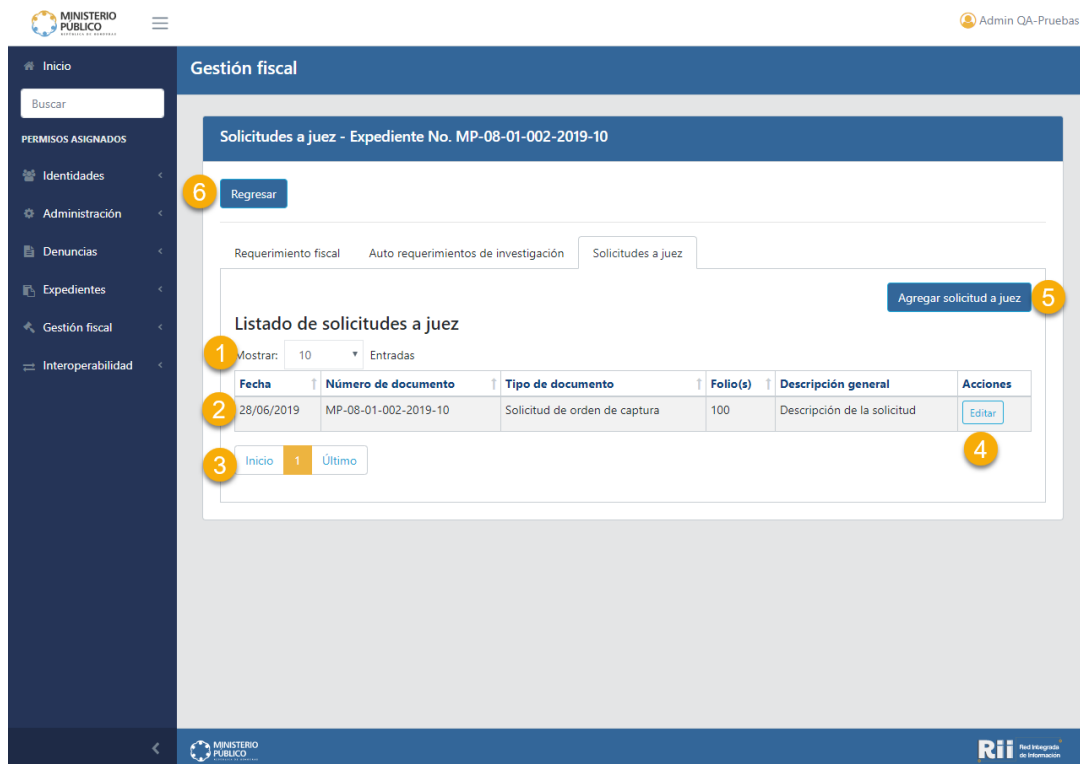
Figura 750 Botón agregar solicitud a juez.

**17. Botón Cancelar:** Anula el proceso de gestión de una solicitud de juez.

Cancelar



Figura 751 Botón Cancelar.

**Listar registro de solicitud de juez. Descripción:** Lista las solicitudes de juez creadas por un fiscal del Ministerio Público.



The screenshot displays the 'Gestión fiscal' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Búsqueda, PERMISOS ASIGNADOS, Identidades, Administración, Denuncias, Expedientes, Gestión fiscal, and Interoperabilidad. The main content area is titled 'Gestión fiscal' and shows 'Solicitudes a juez - Expediente No. MP-08-01-002-2019-10'. It includes a 'Regresar' button (6) and a 'Listado de solicitudes a juez' section. This section has tabs for 'Requerimiento fiscal', 'Auto requerimientos de investigación', and 'Solicitudes a juez'. A 'Mostrar: 10 Entradas' dropdown (1) is present. The table (2) has columns: Fecha, Número de documento, Tipo de documento, Folio(s), Descripción general, and Acciones. It contains one row with data: 28/06/2019, MP-08-01-002-2019-10, Solicitud de orden de captura, 100, Descripción de la solicitud, and an 'Editar' button. Below the table are 'Inicio' (3) and 'Último' (4) buttons. An 'Agregar solicitud a juez' button (5) is in the top right. The footer shows the 'MINISTERIO PÚBLICO' logo and the 'Rii' logo.

Figura 752: Vista listar solicitud a juez.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 273 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar:  Entradas

Figura 753: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

2. Lista de solicitud a juez, creadas por un fiscal y se asocia al expediente.

Fecha ↑	Número de documento ↑	Tipo de documento ↑	Folio(s) ↑	Descripción general	Acciones
28/06/2019	MP-08-01-002-2019-10	Solicitud de orden de captura	100	Descripción de la solicitud	<a href="#">Editar</a>

Figura 754: Lista de solicitud a juez.

3. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.

[Previo](#) **1** [Siguiete](#)

Figura 755: Botones de navegación en la paginación.

4. Botón editar: Al seleccionar el botón editar los datos ingresados se vuelven editables.



[Editar](#)

Figura 756: Botón editar.

5. Botón agregar solicitud a juez: Habilita la vista de solicitud de juez, para crear un nuevo registro del mismo.

[Agregar solicitud a juez](#)

Figura 757: Botón agregar solicitud a juez.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 274 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

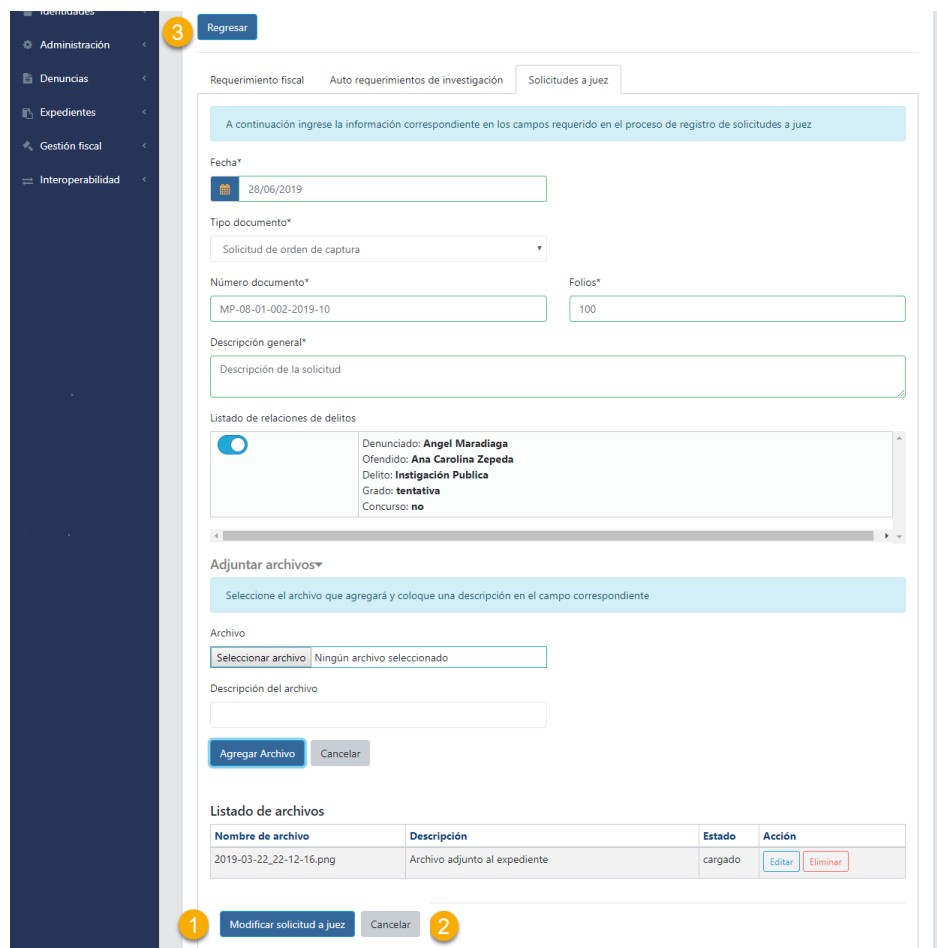
## 6. Botón regresar: Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.

Regresar

Figura 758: Botón regresar

## Editar registro de solicitud a juez

Descripción: Vista en la cual se editan las solicitudes a jueces, esta funcionalidad es similar a la de Crear registro de solicitud a juez con la salvedad de solo poder editar los registros ingresados no los agregados desde la base de datos.



**Regresar**

Requerimiento fiscal Auto requerimientos de investigación **Solicitudes a juez**

A continuación ingrese la información correspondiente en los campos requerido en el proceso de registro de solicitudes a juez

Fecha\*  
28/06/2019

Tipo documento\*  
Solicitud de orden de captura

Número documento\*  
MP-08-01-002-2019-10

Folios\*  
100

Descripción general\*  
Descripción de la solicitud

Listado de relaciones de delitos

☒ Denunciado: **Angel Maradiaga**  
Ofendido: **Ana Carolina Zepeda**  
Delito: **Instigación Publica**  
Grado: **tentativa**  
Concurso: **no**

Adjuntar archivos\*

Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

Archivo  
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo

Agregar Archivo Cancelar



Listado de archivos

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
2019-03-22_22-12-16.png	Archivo adjunto al expediente	cargado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

**1** **2** **3**

Modificar solicitud a juez Cancelar

Figura 759: Vista editar solicitud de juez.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 275 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón modificar solicitud a juez: Guarda las modificaciones realizadas en el registro de una solicitud a un juez.

Modificar solicitud a juez

Figura 760: Botón solicitud a juez.

2. Botón cancelar: Cancela las modificaciones realizadas en el registro de solicitud a juez.



Cancelar

Figura 761: Botón Cancelar.

3. Botón regresar: Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.

Regresar

Figura 762: Botón regresar

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 276 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Finalizar registro de solicitud a juez

Descripción: Funcionalidad desarrollada con el propósito de finalizar un registro de una solicitud a juez en el Ministerio Público, al dar clic en el botón finalizar ubicado en el listado de solicitudes a juez, se despliega una vista tipo modal, para confirmar o cancelar el proceso de finalización del documento.

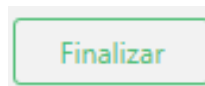


Figura 694: Botón finalizar.

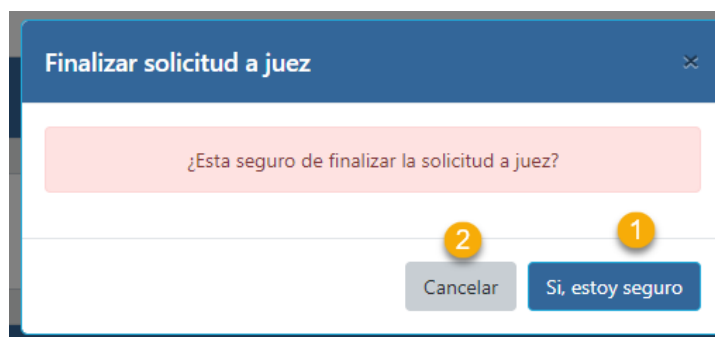


Figura 694: Vista finalizar solicitud a juez.

Observación: Para poder interoperar una solicitud de juez del Ministerio Público al Poder Judicial, es necesario finalizar dicho documento.

1. Botón trasladar: Confirma el proceso de finalización de una solicitud mediante una notificación, para que este se interopere a la institución destino.

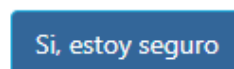




Figura 694: Botón estoy seguro.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 277 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

3. Botón cancelar: Cancela el proceso de finalización de una solicitud a juez.

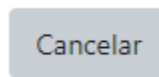


Figura 693: Botón Cancelar.



## Gestión Procesal

Descripción: Habilitada con el propósito de poder llevar a cabo el registro de las audiencias y resoluciones dadas por un fiscal, al gestionar un expediente, cuando las audiencias no se inter operan las puede ingresar el fiscal, de lo contrario pasa a manos del Poder Judicial.

## Audiencias

### Crear registro de audiencia

Figura 763: Vista audiencias.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 278 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Fecha: Día, mes, año que se registra la audiencia.

Fecha\*



Figura 764: Fecha que se registra la audiencia.

2. Hora de inicio que se programa inicie la audiencia a celebrar.

Hora de inicio\*





Figura 765: Hora inicio que se programa la audiencia.

3. Hora final que se programa termine la audiencia.

Hora finaliza\*





Figura 766: Hora final de la audiencia.

4. Tipo de audiencia: Listado de los tipos de audiencias que se pueden celebrar en el Ministerio Público, como ser declaración de imputado, apertura a juicio, apertura preliminar etc.

Tipo de audiencia\*






Figura 767: Tipo de audiencia.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 279 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Motivo de programación: Listado de los tipos de motivo que se pueden programar una audiencia en el Ministerio Público.

Motivo de programación\*

Figura 768: Motivo de programación.

6. Observaciones: Campo habilitado para comentarios adicionales en el proceso de la programación de una audiencia.

Observaciones


Audiencia programada para el día miércoles 15 de mayo del 2019 a las 1 pm


Figura 769: Observaciones.

7. Botón agregar audiencia: Almacena la información ingresada en los bloques de datos en el proceso de gestión de una audiencia.

Agregar audiencia

Figura 770 Botón agregar audiencia.

8. Botón Cancelar: Anula el proceso de gestión de una audiencia.



Cancelar

Figura 771: Botón Cancelar.

9. Botón regresar: Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.

Regresar

Figura 772: Botón regresar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 280 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

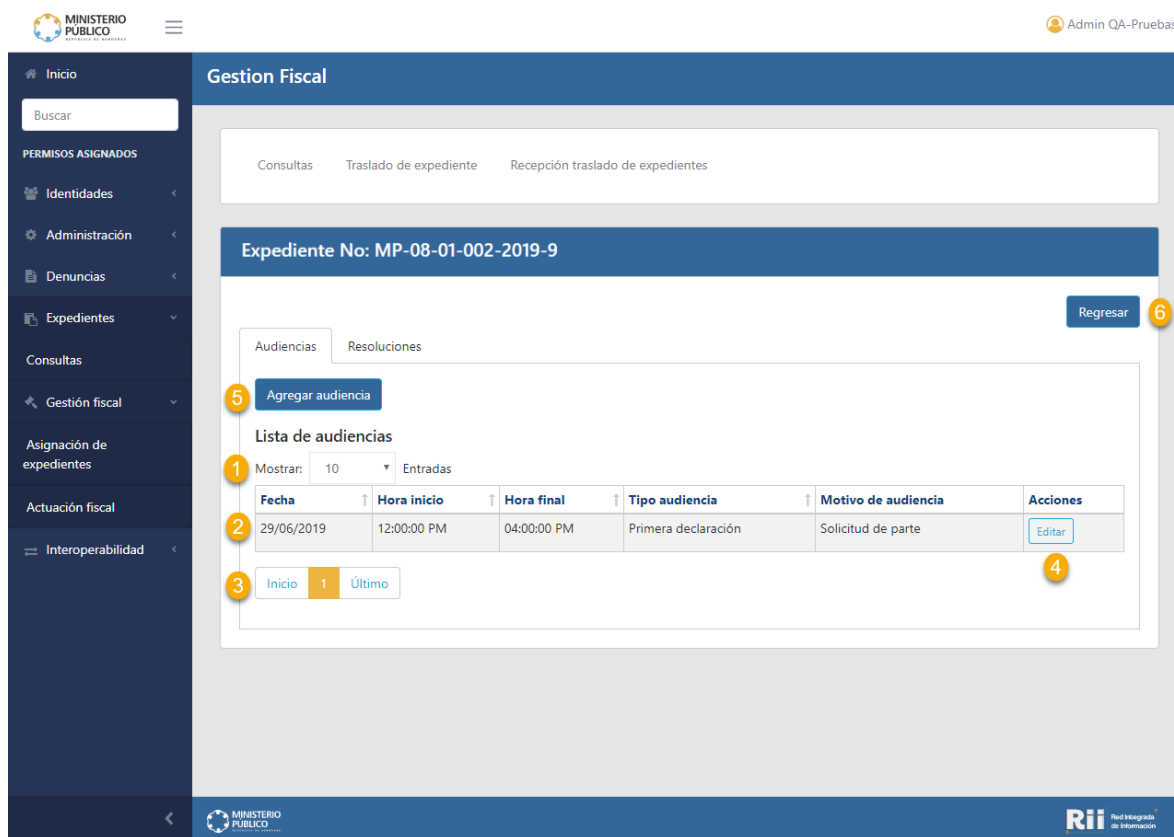
**10. Sección resoluciones:** Habilita la vista resoluciones para crear un nuevo registro de la misma.

### Resoluciones

Figura 773: Sección resoluciones.

### Listar registro de audiencias.

**Descripción:** Lista las audiencia registradas por un fiscal del Ministerio Público.



**Gestion Fiscal**

Consultas Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes

**Expediente No: MP-08-01-002-2019-9**

Audiencias Resoluciones



**5** Agregar audiencia

**1** Mostrar: 10 Entradas

Fecha	Hora inicio	Hora final	Tipo audiencia	Motivo de audiencia	Acciones
<b>2</b> 29/06/2019	12:00:00 PM	04:00:00 PM	Primera declaración	Solicitud de parte	<b>4</b> Editar

**3** Inicio 1 Último **6** Regresar

Figura 774: Vista de lista de audiencias.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 281 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar:  Entradas

Figura 775: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

2. Lista de audiencias creadas por un fiscal y se asocia al expediente.

Fecha	Hora inicio	Hora final	Tipo audiencia	Motivo de audiencia	Acciones
29/06/2019	12:00:00 PM	04:00:00 PM	Primera declaración	Solicitud de parte	<a href="#">Editar</a>

Figura 776: Lista de audiencias.

3. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.

[Previo](#) **1** [Siguiete](#)

Figura 777: Botones de navegación en la paginación.

4. Botón editar: Al seleccionar el botón editar los datos ingresados se vuelven editables.



[Editar](#)

Figura 778: Botón editar.

5. Botón agregar audiencia: Habilita la vista de agregar audiencia, para crear un nuevo registro del mismo, ubicado en la parte superior izquierda de la vista.

[Agregar audiencia](#)

Figura 779: Botón agregar audiencia.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 282 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

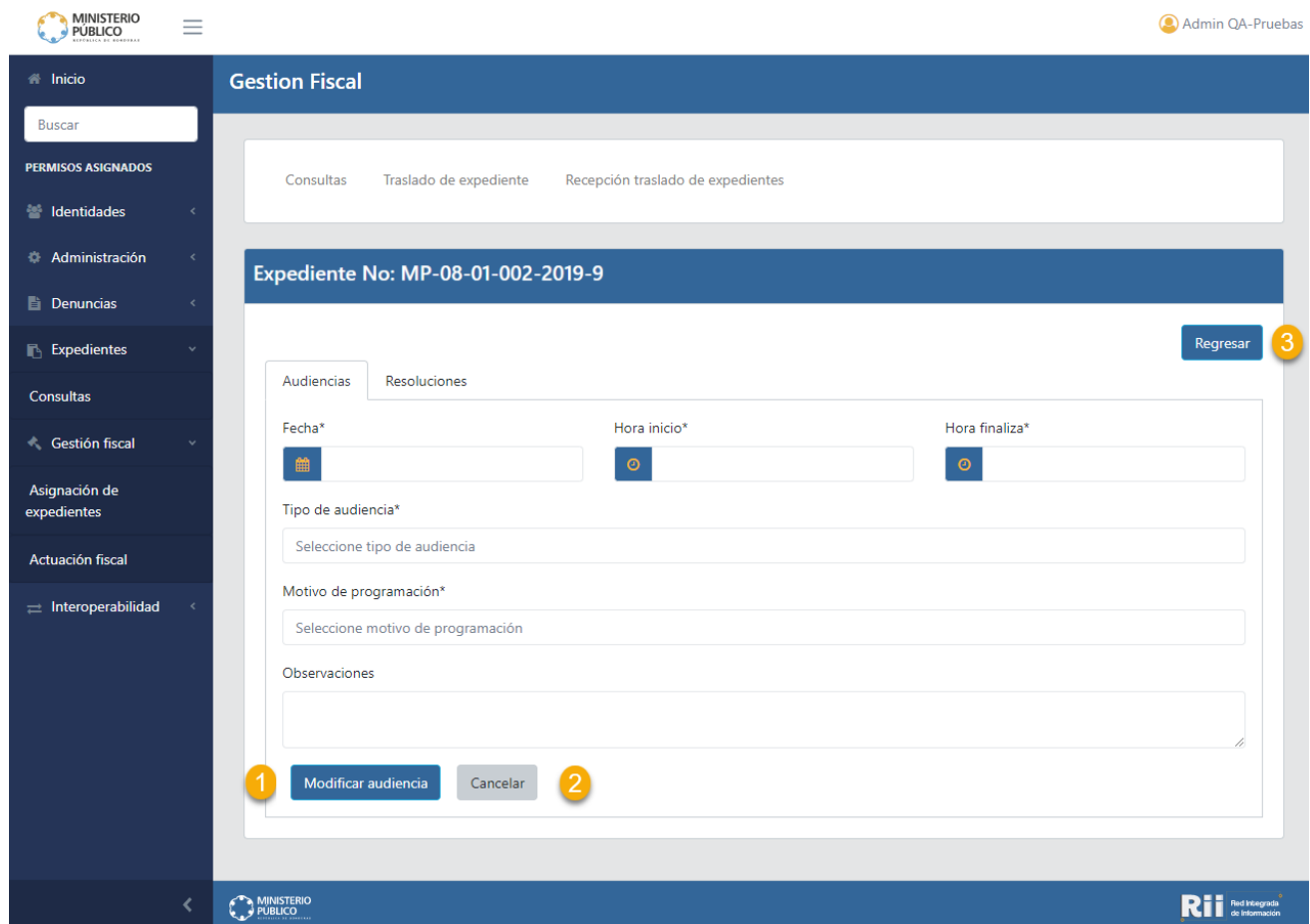
6. Botón regresar: Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.

Regresar

Figura 780: Botón regresar.



### Editar registro de audiencias

Descripción: Vista en la cual se editan las audiencias creadas, esta funcionalidad es similar a la de **Crear registro de audiencia** con la salvedad de solo poder editar los registros ingresados no los agregados desde la base de datos.



The screenshot displays the 'Gestion Fiscal' interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Inicio, Buscar, PERMISOS ASIGNADOS, Identidades, Administración, Denuncias, Expedientes, Consultas, Gestión fiscal, Asignación de expedientes, Actuación fiscal, and Interoperabilidad. The main content area has a blue header 'Gestion Fiscal' and a sub-header 'Expediente No: MP-08-01-002-2019-9'. Below this, there are tabs for 'Audiencias' and 'Resoluciones'. The 'Audiencias' tab is active, showing a form with the following fields: 'Fecha\*' (with a calendar icon), 'Hora inicio\*' (with a clock icon), 'Hora finaliza\*' (with a clock icon), 'Tipo de audiencia\*' (a dropdown menu), 'Motivo de programación\*' (a dropdown menu), and 'Observaciones' (a text area). At the bottom of the form are three buttons: 'Modificar audiencia' (labeled with a yellow circle 1), 'Cancelar' (labeled with a yellow circle 2), and 'Regresar' (labeled with a yellow circle 3). The top right corner shows the user 'Admin QA-Pruebas'. The bottom of the interface features the 'MINISTERIO PÚBLICO' logo on the left and the 'Rii Red Integrada de Información' logo on the right.

Figura 781: Vista modificar audiencia

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 283 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón modificar solicitud a juez: Almacena las modificaciones realizadas en el registro de una audiencia.

Modificar audiencia

Figura 782: Botón modificar audiencia.

2. Botón cancelar: Cancela las modificaciones realizadas en el registro de una audiencia.

Cancelar

Figura 783: Botón Cancelar.

3. Botón regresar: Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.

Regresar

Figura 784: Botón regresar.



Tipo de Documento:	Manual de usuario	Fecha de Creación:	31/10/2019	
Título:	PRODUCTO 5	Versión:	3.0	Página 284 de 367
Autor:	QUAREIN	Código:	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Resoluciones

### Crear registro de resolución

Descripción: Habilitada con el propósito de poder llevar a cabo el registro de las resoluciones dadas por un fiscal, al gestionar un expediente.

MINISTERIO PÚBLICO

Admin QA-Pruebas

Inicio

Buscar

PERMISOS ASIGNADOS

Identities

Administración

Denuncias

Expedientes

Consultas

Gestión fiscal

Asignación de expedientes

Actuación fiscal

Interoperabilidad

Gestion Fiscal

Consultas Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes

Expediente No: MP-08-01-002-2019-9

Regresar

Audiencias Resoluciones

A continuación agregue el registro de datos de la resolución completando los datos requeridos

Fecha\*

1

Tipo de registro\*

2

Seleccione tipo de registro

Tipo de resolución\*

3

Seleccione tipo de resolución

4

Adjuntar archivos\*

Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

Archivo

5

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

6

Descripción del archivo

7

Agregar Archivo

Cancelar

11

Listado de archivos

8

Nombre de archivo

Descripción

Estado

Acción

2019-03-22-22-08-24.png

Archivo adjunto al expediente

cargado

9

10

Editar

Eliminar

12

13

Agregar resolución

Cancelar





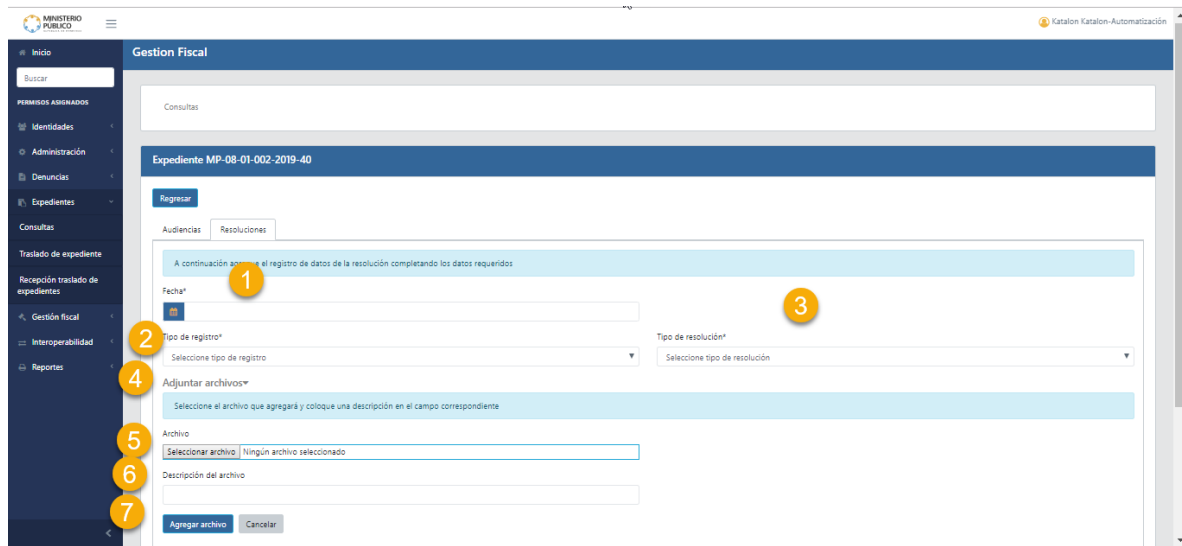
<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 285 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 785: Vista de resoluciones.



1. Fecha: Día, mes, año que se registra la resolución.

Fecha\*


22/05/2019



Figura 786: Fecha que se registra la resolución.

2. Tipo registro: Catalogo de los tipos de registros que se gestionan en el Ministerio Público (Autos, providencias, audios).

Tipo de registro\*

Selecione tipo de registro

Figura 787: Tipo de registro.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 286 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

3. Tipo de resolución: Catalogo de los tipos de resoluciones que se gestionan en el Ministerio Público (Conciliación, apertura de juicios, etc.)

Tipo de resolución\*

Figura 788: Tipo de resolución.

4. Archivos adjuntos: Habilitada con el propósito de poder adjuntar archivos de tipo PDF, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG, TIF, TIFF.

Adjuntar archivos▼

Figura 789: Sección de archivos adjuntos.

5. Botón seleccionar archivo: Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.

Archivo

 Ningún archivo seleccionado

Figura 790: Botón Sección de archivos adjuntos.

6. Descripción del archivo: Permite describir el archivo adjunto asociado a la resolución.

Descripción del archivo



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 287 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 791: Descripción del archivo adjunto.

7. Botón agregar archivo: Asocia el archivo adjunto a la solicitud de juez asociado a la resolución.

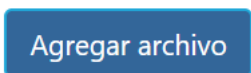


Figura 792: Botón agregar archivo adjunto.

8. Listado de archivos: Lista los archivos adjuntos asociados a la resolución.


Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 793: Listado de archivos asociados.

9. Botón editar: Despliega la vista para editar la descripción del archivo adjunto a la resolución.



Figura 794: Botón editar



Editar archivo Control de documentación.xlsx

**Importante:** Ha seleccionado la acción de "Editar", una vez modificada la información se reflejará en el listado de archivos

**Descripción**


Archivo adjunto al expediente

1

2

Confirmar

Cancelar





<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 288 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 795: Editar archivo adjunto.

Observación: Al editar el archivo adjunto asociado a la resolución, solo se podrá editar la descripción de dicho archivo, más no el archivo adjunto.

1. Botón confirmar: Confirma la edición de la descripción del archivo adjunto.

Confirmar

Figura 796: Botón confirmar.

2. Botón cancelar: Anula el proceso de edición del archivo adjunto.

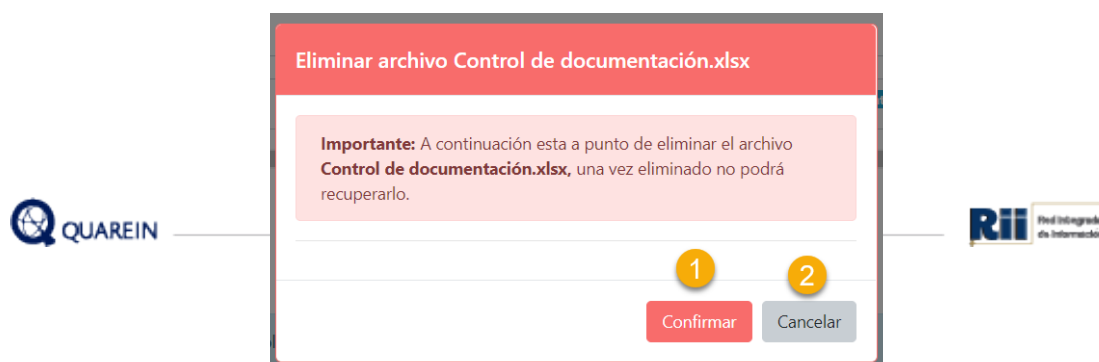
✕Cancelar

Figura 797: Botón cancelar.

10. Botón eliminar: Despliega una vista que consulta si la acción de eliminar el archivo adjunto se confirma o se cancela.

Eliminar

Figura 798: Botón eliminar





<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 289 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 799: Vista eliminar.

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

Confirmar

Figura 800: Botón confirmar.

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

Cancelar

Figura 801: Botón cancelar.

Observación: Al dar clic en el botón confirmar se elimina el archivo adjunto asociado al a la resolución, la acción cancelar mantiene el registro asociado al informe.

11. Botón cancelar: Anula el proceso de adjuntar un archivo.

✕Cancelar

Figura 802: Botón cancelar

12. Botón agregar resolución: Almacena la información ingresada en los bloques de datos en el proceso de gestión de resoluciones.



 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 290 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Figura 803 Botón agregar resolución.

### 13. Botón Cancelar: Anula el proceso de gestión de una resolución.

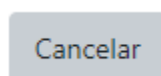


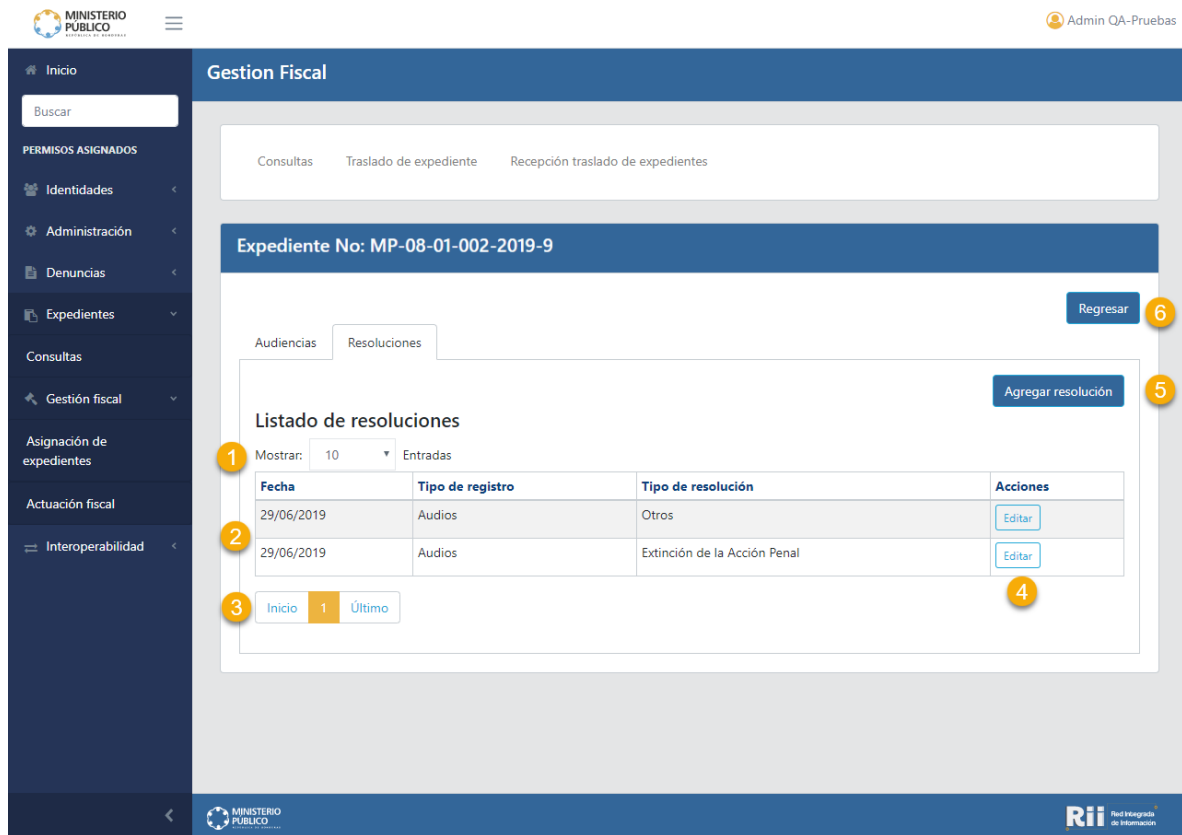


Figura 804: Botón Cancelar.

### Listar registro de resolución.

Descripción: Lista las resoluciones registradas por un fiscal del Ministerio Público.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 291 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	



**Gestion Fiscal**

Consultas Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes

**Expediente No: MP-08-01-002-2019-9**

Audencias Resoluciones

Regresar

Agregar resolución

**Listado de resoluciones**

Mostrar: 10 Entradas

Fecha	Tipo de registro	Tipo de resolución	Acciones
29/06/2019	Audios	Otros	Editar
29/06/2019	Audios	Extinción de la Acción Penal	Editar

Inicio 1 Último



Figura 805: Lista de resoluciones

1. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar: 25 Entradas

Figura 806: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

2. Lista de resoluciones creadas por un fiscal y se asocia al expediente.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 292 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Fecha	Tipo de registro	Tipo de resolución	Acciones
29/06/2019	Audios	Otros	<a href="#">Editar</a>
29/06/2019	Audios	Extinción de la Acción Penal	<a href="#">Editar</a>

Figura 807: Lista de resoluciones.

3. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



Figura 808: Botones de navegación en la paginación.

4. Botón editar: Al seleccionar el botón editar los datos ingresados se vuelven editables.



Figura 809: Botón editar.

5. Botón agregar resolución: Habilita la vista de agregar resolución, para crear un nuevo registro del mismo, ubicado en la parte superior derecha de la vista.

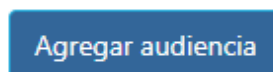


Figura 810: Botón agregar resolución.



6. Botón regresar: Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.



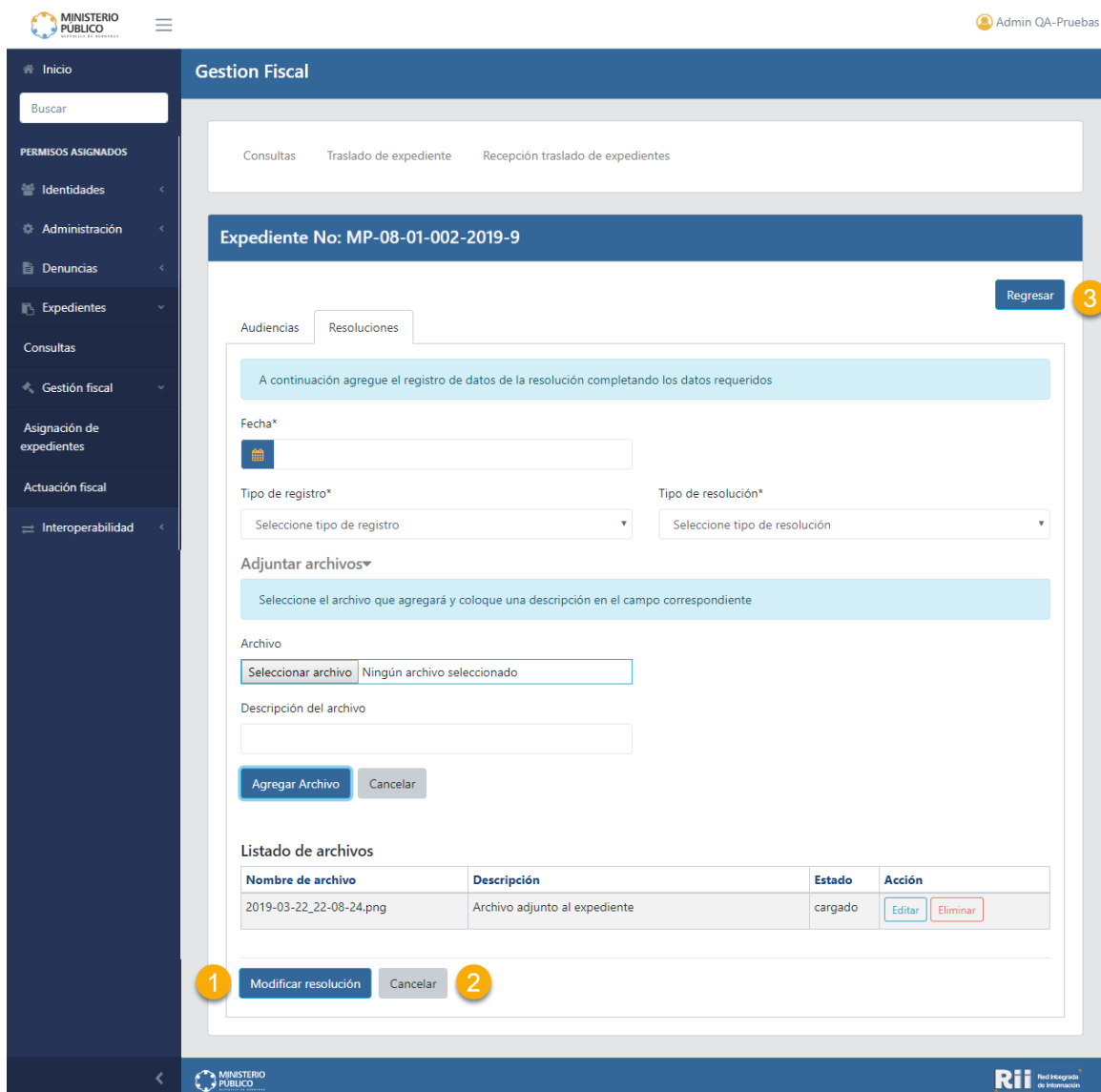
Figura 811: Botón regresar.

## Editar registro de resolución



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 293 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Descripción: Vista en la cual se edita la resolución creada, esta funcionalidad es similar a la de **Crear registro de resolución** con la salvedad de solo poder editar los registros ingresados no los agregados desde la base de datos.




**Gestion Fiscal**

Consultas Traslado de expediente Recepción traslado de expedientes

**Expediente No: MP-08-01-002-2019-9**

Regresar 3

A continuación agregue el registro de datos de la resolución completando los datos requeridos

Fecha\* 

Tipo de registro\* Tipo de resolución\*

Seleccione tipo de registro Seleccione tipo de resolución

Adjuntar archivos\*

Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo

Agregar Archivo Cancelar



Listado de archivos

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
2019-03-22_22-08-24.png	Archivo adjunto al expediente	cargado	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

1 2 3

Modificar resolución Cancelar

Figura 812: Vista modificar resolución.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 294 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón modificar resolución: Almacena las modificaciones realizadas en el registro de una resolución.

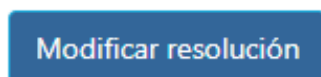


Figura 813: Botón modificar audiencia.

2. Botón cancelar: Cancela las modificaciones realizadas en el registro de una resolución.

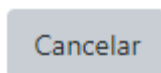




Figura 814: Botón Cancelar.

3. Botón regresar: Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.

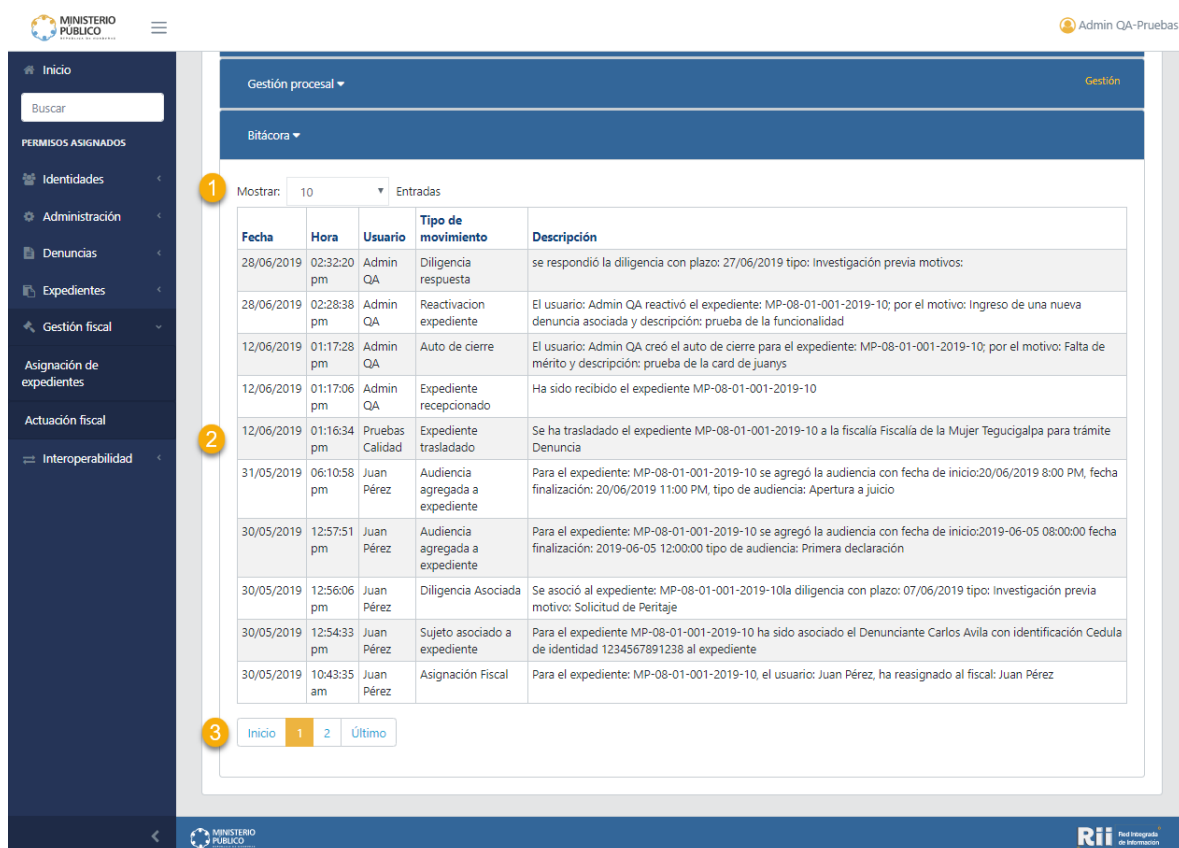


Figura 815: Botón regresar.

## Bitácora

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 295 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**Descripción:** Registra todos los movimientos que se hacen al momento de crear, editar o eliminar información del expediente.



Mostrar: 10 Entradas

Fecha	Hora	Usuario	Tipo de movimiento	Descripción
28/06/2019	02:32:20 pm	Admin QA	Diligencia respuesta	se respondió la diligencia con plazo: 27/06/2019 tipo: Investigación previa motivos:
28/06/2019	02:28:38 pm	Admin QA	Reactivación expediente	El usuario: Admin QA reactivó el expediente: MP-08-01-001-2019-10; por el motivo: Ingreso de una nueva denuncia asociada y descripción: prueba de la funcionalidad
12/06/2019	01:17:28 pm	Admin QA	Auto de cierre	El usuario: Admin QA creó el auto de cierre para el expediente: MP-08-01-001-2019-10; por el motivo: Falta de mérito y descripción: prueba de la card de juanys
12/06/2019	01:17:06 pm	Admin QA	Expediente recepcionado	Ha sido recibido el expediente MP-08-01-001-2019-10
12/06/2019	01:16:34 pm	Pruebas Calidad	Expediente trasladado	Se ha trasladado el expediente MP-08-01-001-2019-10 a la fiscalía Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa para trámite Denuncia
31/05/2019	06:10:58 pm	Juan Pérez	Audiencia agregada a expediente	Para el expediente: MP-08-01-001-2019-10 se agregó la audiencia con fecha de inicio:20/06/2019 8:00 PM, fecha finalización: 20/06/2019 11:00 PM, tipo de audiencia: Apertura a juicio
30/05/2019	12:57:51 pm	Juan Pérez	Audiencia agregada a expediente	Para el expediente: MP-08-01-001-2019-10 se agregó la audiencia con fecha de inicio:2019-06-05 08:00:00 fecha finalización: 2019-06-05 12:00:00 tipo de audiencia: Primera declaración
30/05/2019	12:56:06 pm	Juan Pérez	Diligencia Asociada	Se asoció al expediente: MP-08-01-001-2019-10la diligencia con plazo: 07/06/2019 tipo: Investigación previa motivo: Solicitud de Peritaje
30/05/2019	12:54:33 pm	Juan Pérez	Sujeto asociado a expediente	Para el expediente MP-08-01-001-2019-10 ha sido asociado el Denunciante Carlos Avila con identificación Cedula de identidad 1234567891238 al expediente
30/05/2019	10:43:35 am	Juan Pérez	Asignación Fiscal	Para el expediente: MP-08-01-001-2019-10, el usuario: Juan Pérez, ha reasignado al fiscal: Juan Pérez

Inicio 1 2 Último



Figura 816: Vista de bitácora.

1. Entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar: 25 ▼

Entradas

Figura 817: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 296 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 2. Movimientos que tiene el expediente, cuando se asocia un sujeto, se crea y edita un proceso.



Fecha	Hora	Usuario	Tipo de movimiento	Descripción
19/06/2019	03:52:50 pm	Admin QA	Resolución asociada expediente	Para el expediente : MP-08-01-002-2019-9 se asocio resolución de juez c de registro : Audios y de tipo de resolución : Extinción de la Acción Penal
19/06/2019	03:51:53 pm	Admin QA	Audiencia agregada a expediente	Para el expediente: MP-08-01-002-2019-9 se agregó la audiencia con fec inicio:19/06/2019 4:00 PM, fecha finalización: 19/06/2019 6:00 PM, tipo d audiencia: Primera declaración
19/06/2019	03:22:29 pm	Admin QA	Solicitud a juez asociada a expediente	Para el expediente MP-08-01-002-2019-9 ha sido asociada una solicitud
19/06/2019	03:21:25 pm	Admin QA	AutoRequerimientoInvestigacion Asociada	Se asoció al expediente: MP-08-01-002-2019-9el Auto Requerimiento de Investigacion con fecha: 19/06/2019 numero de documento/s: MP-08-01 2019-9 numero de folio/s: 100
19/06/2019	03:20:17 pm	Admin QA	Asignación Fiscal	Para el expediente: MP-08-01-002-2019-9, el usuario: Admin QA, ha reas fiscal: Admin QA
19/06/2019	03:18:20 pm	Admin QA	App\Domain\GestionExpedientes\Events\RequerimientoFiscalAsociadoExpediente	NO EXISTE ESTRATEGIA PARA EL EVENTO App\Domain\GestionExpedientes\Events\RequerimientoFiscalAsociadoEx
19/06/2019	03:07:06 pm	Admin QA	Delito y ofendido vinculado a denunciado	Para el expediente MP-08-01-002-2019-9 el Denunciado Luis Perez con identificación Cedula de identidad 0607199743215 se ha asociado el deli Sedición en contra de Ofendido Kevin Martinez con identificación Ningui
19/06/2019	03:06:41 pm	Admin QA	Sujeto asociado a expediente	Para el expediente MP-08-01-002-2019-9 ha sido asociado el Denunciad Perez con identificación Cedula de identidad 0607199743215 al expedier
19/06/2019	03:02:16 pm	Admin QA	Diligencia respuesta	se respondio la diligencia con plazo: 18/06/2019 tipo: Investigación moti Audiencia
19/06/2019	02:36:17 pm	Admin QA	Diligencia Asociada	Se asoció al expediente: MP-08-01-002-2019-9la diligencia con plazo: 22/06/2019 tipo: Investigación motivo: Audiencia

Figura 818: Cantidad de registros dentro del sistema a mostrar en la lista.

## 3. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.

Inicio	1	2	Último
--------	---	---	--------

Figura 819: Botones de navegación en la paginación.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 297 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Activar confidencialidad del expediente

**Descripción:** Permite habilitar la funcionalidad de registrar expedientes tipo secretividad, este solo podrá ser gestionado por el fiscal que está a cargo de este expediente, esta opción está ubicada en el sub menú color amarillo, en la parte superior derecha de la ficha digital del expediente.

1. Sub menú donde se encuentra la opción activar confidencialidad.

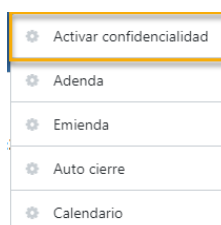


Figura 820: Sub menú.

### Activar confidencialidad del expediente.

2. Clic en la opción activar confidencialidad, esta acción automáticamente registra el expediente en modo de confidencialidad.

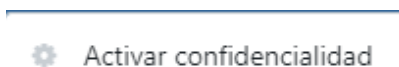


Figura 821: Opción activar confidencialidad.

### Desactivar confidencialidad del expediente.

3. Clic en la opción desactivar confidencialidad, esta acción automáticamente desactiva el expediente en modo de confidencialidad.

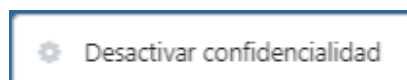


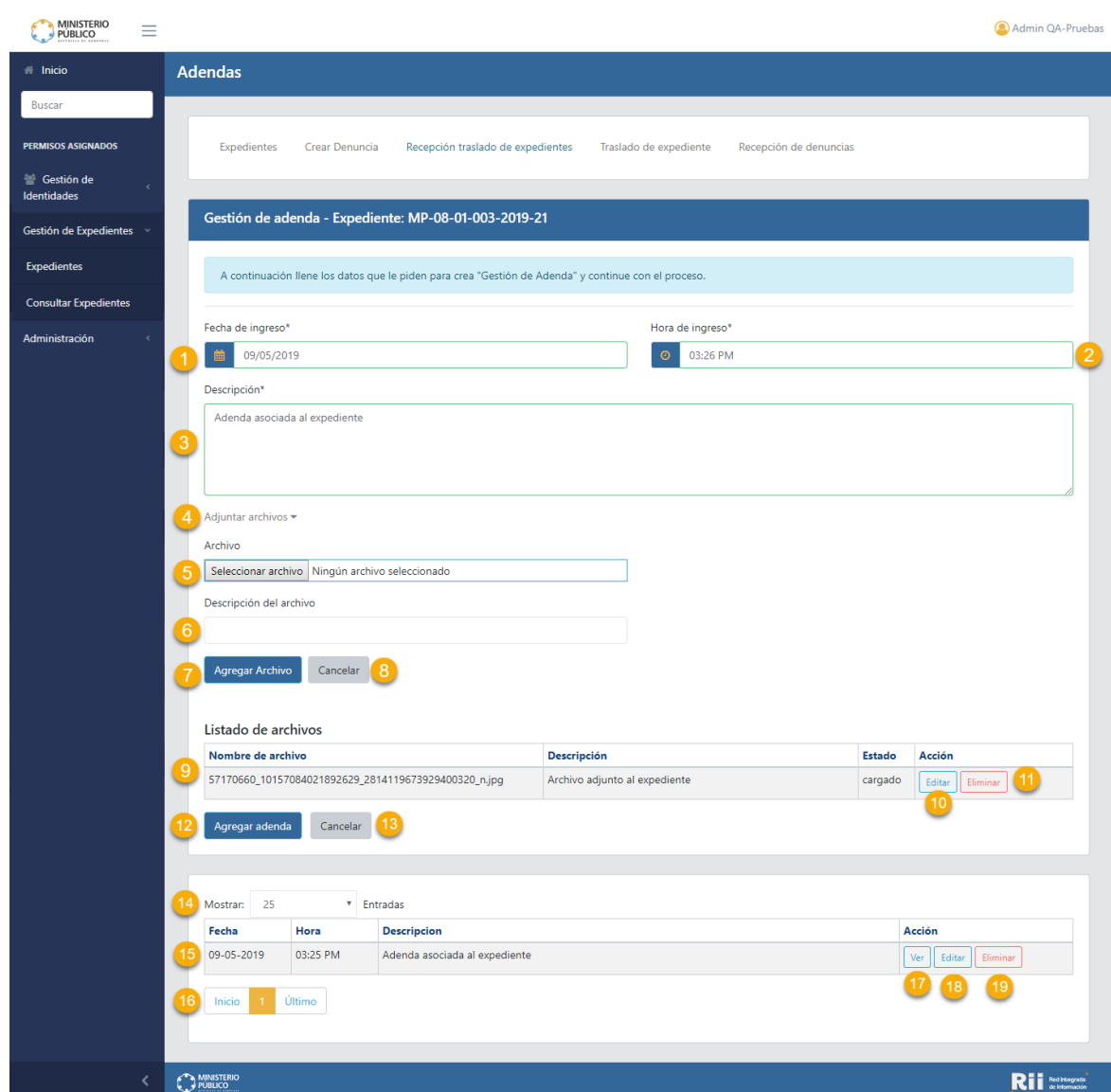


Figura 822: Opción desactivar confidencialidad.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 298 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Adenda:

**Descripción:** Un adenda es todo aquello añadido que se agrega a una denuncia en el Ministerio Público, sección ubicada en la parte superior de la ficha digital del expediente.



**Adendas**

Expedientes   Crear Denuncia   Recepción traslado de expedientes   Traslado de expediente   Recepción de denuncias

**Gestión de adenda - Expediente: MP-08-01-003-2019-21**

A continuación llene los datos que le piden para crea "Gestión de Adenda" y continúe con el proceso.

Fecha de ingreso\* 09/05/2019 Hora de ingreso\* 03:26 PM

Descripción\* Adenda asociada al expediente

Adjuntar archivos

Archivo Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo

Agregar Archivo Cancelar

**Listado de archivos**

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
57170660_10157084021892629_2814119673929400320_n.jpg	Archivo adjunto al expediente	cargado	Editar Eliminar



Agregar adenda Cancelar

Mostrar: 25 Entradas

Fecha	Hora	Descripción	Acción
09-05-2019	03:25 PM	Adenda asociada al expediente	Ver Editar Eliminar

Inicio 1 Último

Figura 823: Vista de adendas.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 299 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Fecha de ingreso: Fecha en la cual se está ingresando la adenda.

Fecha de ingreso




Figura 824: Fecha de ingreso

2. Hora de ingreso: Hora en la cual se está ingresando la adenda.

Hora de ingreso




Figura 825: Hora de ingreso.

3. Descripción: Campo habilitado para describir la adenda.



Descripción\*

Figura 826: Descripción de la adenda.

4. Archivos adjuntos: Habilitada con el propósito de poder adjuntar archivos de tipo PDF, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG, TIF, TIFF.

Adjuntar archivos▼

Figura 827: Sección de archivos adjuntos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 300 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Botón seleccionar archivo: Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.

Archivo

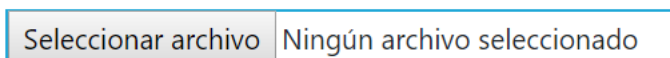


Figura 828: Botón Sección de archivos adjuntos.

6. Descripción del archivo: Permite describir el archivo adjunto asociado a la denuncia.

Descripción del archivo

Figura 829: Descripción del archivo adjunto.

7. Botón agregar archivo: Asocia el archivo adjunto a la denuncia que se crea.

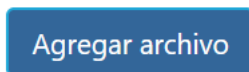


Figura 830: Botón agregar archivo adjunto.

8. Botón cancelar: Anula el proceso de adjuntar un archivo.

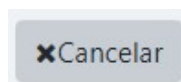




Figura 831: Botón cancelar



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 301 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**9. Listado de archivos:** Lista los archivos adjuntos asociados a la denuncia.

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 832: Listado de archivos asociados

**10. Botón editar:** Despliega la vista para editar la descripción del archivo adjunto a la denuncia.



Figura 833: Botón editar

Editar archivo Control de documentación.xlsx

**Importante:** Ha seleccionado la acción de "Editar", una vez modificada la información se reflejará en el listado de archivos

**Descripción**

Archivo adjunto al expediente

1



2

Confirmar

Cancelar

Figura 834: Editar archivo adjunto.

**Observación:** Al editar el archivo adjunto asociado a una denuncia, solo se podrá editar la descripción de dicho archivo, más no el archivo adjunto.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 302 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón confirmar: Confirma la edición de la descripción del archivo adjunto.

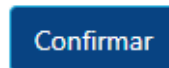


Figura 835: Botón confirmar.

2. Botón cancelar: Anula el proceso de edición del archivo adjunto.

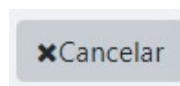


Figura 836: Botón cancelar.

11. Botón eliminar: Despliega una vista que consulta si la acción de eliminar el archivo adjunto se confirma o se cancela.



Figura 837: Botón eliminar

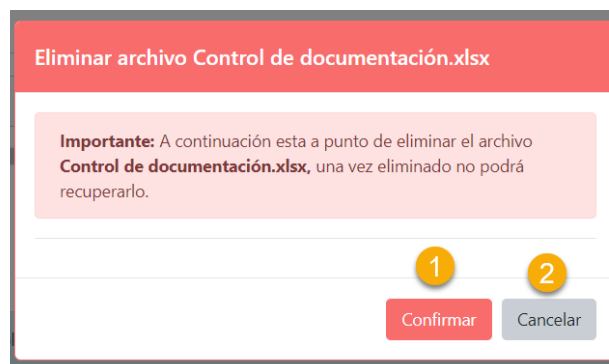




Figura 838: Vista eliminar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 303 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.



Figura 839: Botón confirmar.

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

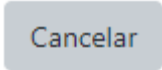


Figura 840: Botón cancelar.

Observación: Al dar clic en el botón confirmar se elimina el archivo adjunto a la denuncia, la acción cancelar mantiene el registro asociado a la denuncia.

12. Botón agregar adenda: Crea la adenda que se está registrando.

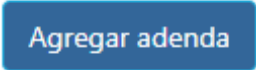


Figura 841: Botón cancelar.

13. Botón cancelar: Anula el proceso de creación de una adenda.

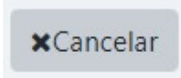




Figura 842: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 304 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

#### 14. Mostrar entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar:  Entradas

Figura 843: Registros por páginas.

#### 15. Lista de adendas: Muestra la cantidad de adendas creadas.

Fecha	Hora	Descripción	Acción
09-05-2019	03:25 PM	Adenda asociada al expediente	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Figura 844: Lista de adendas creadas.

#### 16. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



[Previo](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[Siguiente](#)

Figura 845: Paginación.

#### 17. Botón ver: Visualiza la información de la adenda registrada.



Figura 846: Botón ver

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 305 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 18. Botón editar:** Despliega la vista para editar la información de la adenda creada, este proceso es similar al de crear adenda.



Figura 847: Botón editar

- 19. Botón eliminar:** Al seleccionar el botón eliminar se despliega una vista consultando si se desea confirmación la acción, o si se quiere cancelar la misma.



Figura 848: Botón eliminar.

Eliminar

Una vez que elimine la gestión, no podrá recuperar los datos mostrados abajo

Fecha: 09-05-2019

Hora: 03:25 PM

Descripción:

Adenda asociada al expediente

Archivos de adenda

Nombre de archivo	Descripción
9fab4a4c-91f4-4838-b829-fbe1cc0fe9fd.pdf	Archivo adjunto al expediente

1



2

3

Confirmar

Cancelar

Figura 849: Vista eliminar adenda.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 306 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación de una adenda.

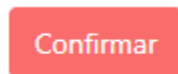


Figura 850: Botón confirmar

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación de una adenda.

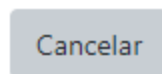




Figura 851: Botón cancelar

3. Archivo de adenda: Muestra la lista de archivos adjuntos de la adenda creada.

#### Archivos de adenda

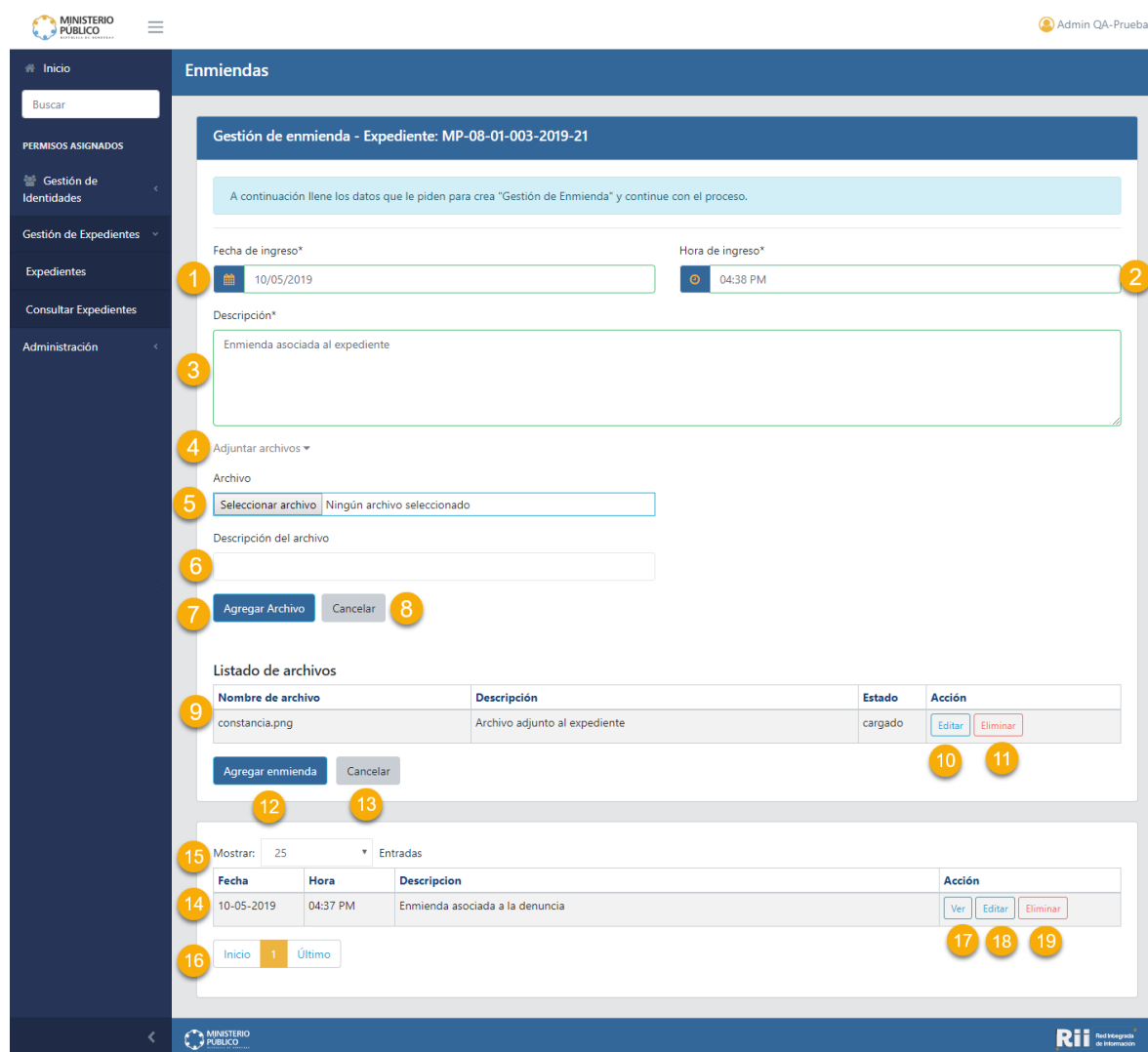
Nombre de archivo	Descripción
9fab4a4c-91f4-4838-b829-fbe1cc0fe9fd.pdf	Archivo adjunto al expediente

Figura 852: Archivos de la adenda.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 307 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Enmienda:

Descripción: Un enmienda es el cambio en el contenido de la denuncia creada en el sistema de información del Ministerio Público.



**Enmiendas**

Gestión de enmienda - Expediente: MP-08-01-003-2019-21

A continuación llene los datos que le piden para crea "Gestión de Enmienda" y continúe con el proceso.

Fecha de ingreso\* 10/05/2019 Hora de ingreso\* 04:38 PM

Descripción\* Enmienda asociada al expediente

Adjuntar archivos

Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo

Agregar Archivo Cancelar

**Listado de archivos**

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
constancia.png	Archivo adjunto al expediente	cargado	Editar Eliminar



Agregar enmienda Cancelar

Mostrar: 25 Entradas

Fecha	Hora	Descripción	Acción
10-05-2019	04:37 PM	Enmienda asociada a la denuncia	Ver Editar Eliminar

Inicio 1 Último

Figura 853: Vista de enmienda.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 308 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Fecha de ingreso: Fecha en la cual se está ingresando la enmienda.

Fecha de ingreso



Figura 854: Fecha de ingreso.

2. Hora de ingreso: Hora en la cual se está ingresando la enmienda.

Hora de ingreso



Figura 855: Hora de ingreso.

3. Descripción: Campo habilitado para describir la enmienda.

Descripción\*



Figura 856: Descripción de la enmienda.

4. Archivos adjuntos: Habilitada con el propósito de poder adjuntar archivos de tipo PDF, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG, TIF, TIFF.

Adjuntar archivos▼

Figura 857: Sección de archivos adjuntos.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 309 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Botón seleccionar archivo: Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.

Archivo

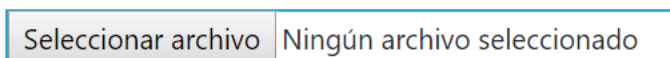


Figura 858: Botón Sección de archivos adjuntos.

6. Descripción del archivo: Permite describir el archivo adjunto asociado a la denuncia.

Descripción del archivo

Figura 859: Descripción del archivo adjunto.

7. Botón agregar archivo: Asocia el archivo adjunto a la denuncia que se crea.

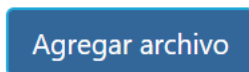


Figura 860: Botón agregar archivo adjunto.

8. Botón cancelar: Anula el proceso de adjuntar un archivo.

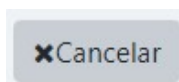




Figura 861: Botón cancelar

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 310 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**9. Listado de archivos:** Lista los archivos adjuntos asociados a la denuncia.

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 862: Listado de archivos asociados

**10. Botón editar:** Despliega la vista para editar la descripción del archivo adjunto a la denuncia.



Figura 863: Botón editar

Editar archivo Control de documentación.xlsx

**Importante:** Ha seleccionado la acción de "Editar", una vez modificada la información se reflejará en el listado de archivos

**Descripción**

Archivo adjunto al expediente

1



2

Confirmar

Cancelar

Figura 864: Editar archivo adjunto.

Observación: Al editar el archivo adjunto asociado a una denuncia, solo se podrá editar la descripción de dicho archivo, más no el archivo adjunto.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 311 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón confirmar: Confirma la edición de la descripción del archivo adjunto.

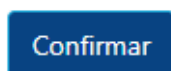


Figura 865: Botón confirmar.

2. Botón cancelar: Anula el proceso de edición del archivo adjunto.

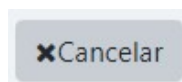


Figura 866: Botón cancelar.

11. Botón eliminar: Despliega una vista que consulta si la acción de eliminar el archivo adjunto se confirma o se cancela.

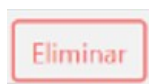


Figura 867: Botón eliminar

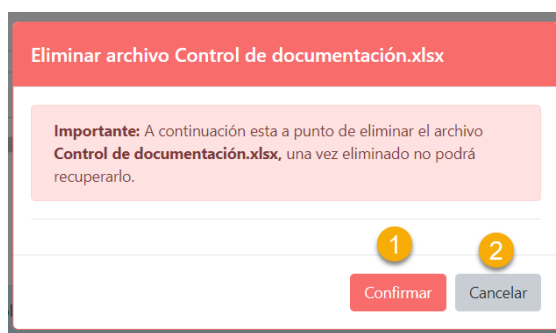




Figura 868: Vista eliminar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 312 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

Confirmar

Figura 869 Botón confirmar.

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

Cancelar

Figura 870: Botón cancelar.

Observación: Al dar clic en el botón confirmar se elimina el archivo adjunto a la denuncia, la acción cancelar mantiene el registro asociado a la denuncia.

12. Botón agregar adenda: Crea la enmienda que se está registrando.



Agregar enmienda

Figura 871: Botón cancelar.

13. Botón cancelar: Anula el proceso de creación de una enmienda.

✕ Cancelar

Figura 872: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 313 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

#### 14. Lista de adendas: Muestra la cantidad de enmiendas creadas.

Fecha	Hora	Descripción	Acción
10-05-2019	04:37 PM	Enmienda asociada a la denuncia	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Figura 873: Lista de enmiendas creadas.

#### 15. Mostrar entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar:  Entradas

Figura 874: Registros por páginas.

#### 16. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



[Previo](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[Siguiete](#)

Figura 875: Paginación.

#### 17. Botón ver: Visualiza la información de la enmienda registrada.

[Ver](#)

Figura 876: Botón ver

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 314 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- 18. Botón editar:** Despliega la vista para editar la información de la enmienda creada, este proceso es similar al de crear enmienda.



Figura 877: Botón editar

- 19. Botón eliminar:** Al seleccionar el botón eliminar se despliega una vista consultando si se desea confirmación la acción, o si se quiere cancelar la misma.



Figura 878: Botón eliminar.

Eliminar

Una vez que elimine la gestión, no podrá recuperar los datos mostrados abajo

Fecha: **10-05-2019**
Hora: **04:37 PM**

Descripción:  
**Enmienda asociada a la denuncia**

Archivos de adenda

Nombre de archivo	Descripción
constancia.png	Archivo adjunto al expediente

1



2

3

Confirmar

Cancelar

Figura 879: Vista eliminar enmienda.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 315 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación de una enmienda.

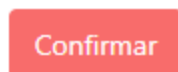


Figura 880: Botón confirmar

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación de una enmienda.

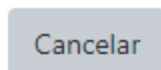




Figura 881: Botón cancelar

3. Archivo de enmienda: Muestra la lista de archivos adjuntos de la enmienda creada.

#### Archivos de adenda

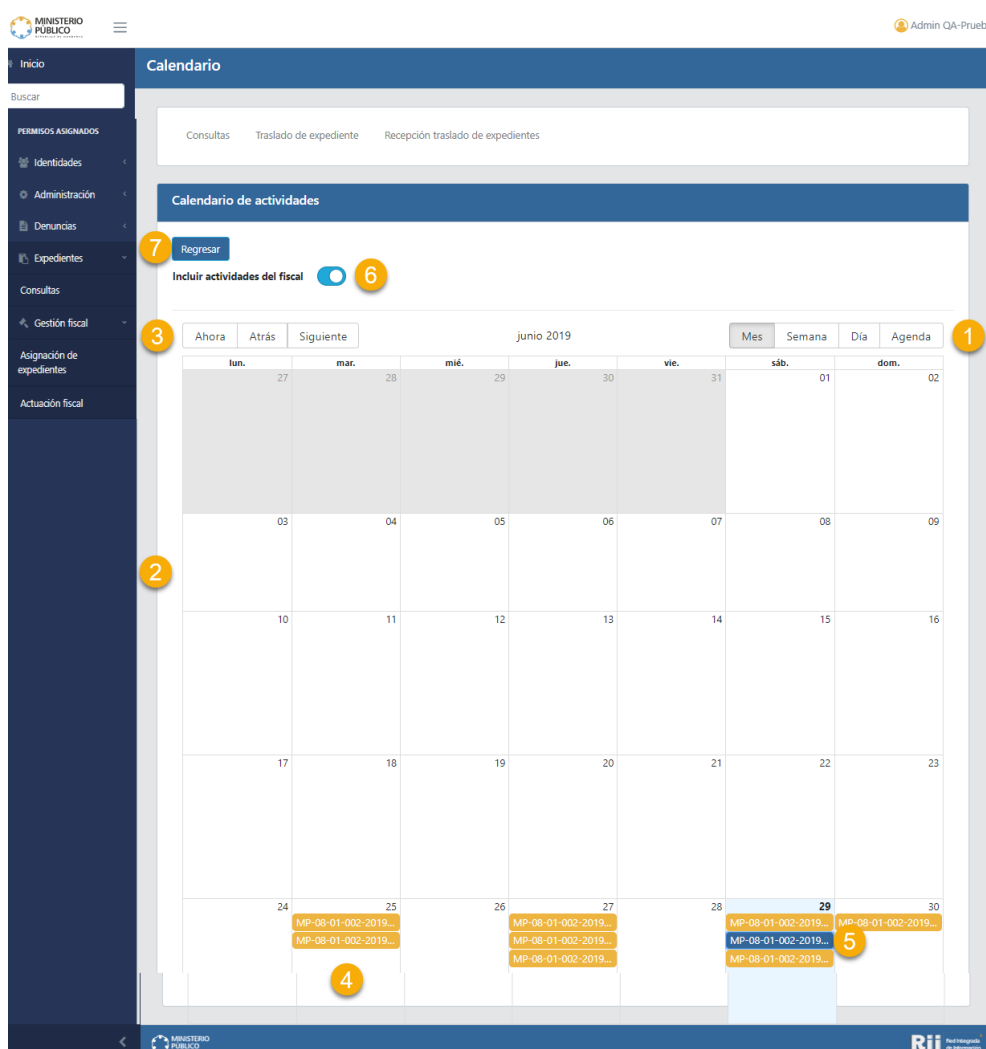
Nombre de archivo	Descripción
constancia.png	Archivo adjunto al expediente

Figura 882: Archivos de la enmienda.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 316 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Calendario:



Descripción: Permite ver las actividades que tiene un expediente, por mes, semana, día, en una vista calendario, las actividades color amarillo representan las diligencias agenda das, el color azul son las audiencias que tiene programadas ese fiscal.



The screenshot displays the 'Calendario de actividades' (Activities Calendar) interface. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Inicio', 'Buscar', 'PERMISOS ASIGNADOS', 'Identidades', 'Administración', 'Denuncias', 'Expedientes', 'Consultas', 'Gestión fiscal', 'Asignación de expedientes', and 'Actuación fiscal'. The main area shows a calendar for June 2019. At the top, there are tabs for 'Consultas', 'Traslado de expediente', and 'Recepción traslado de expedientes'. Below these, there's a 'Calendario de actividades' section with a 'Regresar' button and a toggle for 'Incluir actividades del fiscal'. The calendar grid shows dates from 27 to 30. Activities are represented by yellow cards (diligencias) and blue cards (audiencias). Numbered callouts highlight specific features: 1. Calendar view tabs (Mes, Semana, Día, Agenda); 2. Left sidebar menu; 3. Navigation buttons (Ahora, Atrás, Siguiete); 4. Activity cards (MP-08-01-002-2019...); 5. Activity card on the 29th; 6. 'Incluir actividades del fiscal' toggle; 7. 'Regresar' button.

Figura883: Calendario de actividades.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 317 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Calendarización: Funcionalidad que permite visualiza la información de las audiencias, al dar clic en la fechas color azul, las diligencias en color amarillo, adicionalmente se habilita la vista para programar las mismas.





Figura 884: Calendarización.

Vista calendarización por mes, muestra las fechas del mes actual según calendario.

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
MP-08-01-002-2019-... MP-08-01-002-2019-... 4		MP-08-01-002-2019-... MP-08-01-002-2019-... MP-08-01-002-2019-...		MP-08-01-002-2019-... MP-08-01-002-2019-... MP-08-01-002-2019-... 5		

Figura 885: Vista calendarización por mes.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 318 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Vista calendarización por semana, muestra las fechas por semana, a partir del día actual según calendario.



	13 lun.	14 mar.	15 mié.	16 jue.	17 vie.	18 sáb.	19 dom.
12:00 am							
01:00 am							
02:00 am							
03:00 am							
05:00 am							
06:00 am							
07:00 am							
08:00 am							
09:00 am							
10:00 am							
11:00 am							
12:00 pm							
01:00 pm							
02:00 pm							

Figura 886: Vista calendarización por semanas.

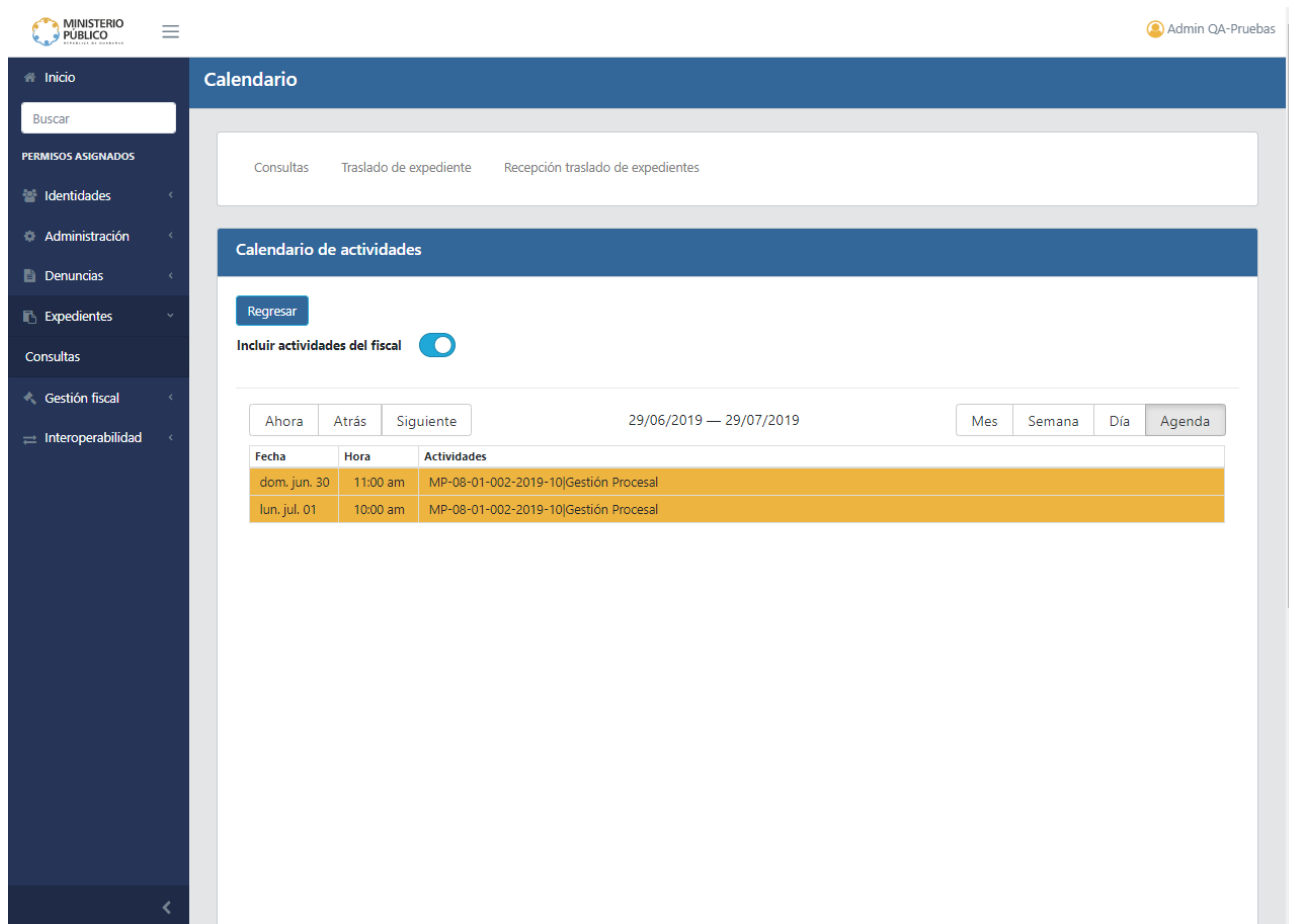
Vista calendarización por día, muestra las horas del día actual que se desea programar una audiencia, o diligencia.

12:00 am	
01:00 am	
02:00 am	
03:00 am	
04:00 am	
05:00 am	
06:00 am	
07:00 am	
08:00 am	
09:00 am	
10:00 am	
11:00 am	

Figura 887: Vista calendarización por día.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 319 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Agenda: Muestra el listado de la fecha(s), hora inicio, hora final de la(s) audiencia(s), diligencia(s,) programada(s) en el Ministerio Público, para poder visualizar estos datos, es necesario habilitar el botón de incluir audiencias del fiscal, ubicado en la parte superior izquierda de la vista agenda.



Fecha	Hora	Actividades
dom. jun. 30	11:00 am	MP-08-01-002-2019-10 Gestión Procesal
lun. jul. 01	10:00 am	MP-08-01-002-2019-10 Gestión Procesal

Figura 888: Vista agenda de audiencias programadas.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 320 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 2. Calendario: Actividades programadas durante el mes calendario.



lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
MP-08-01-002-2019... MP-08-01-002-2019... 4		MP-08-01-002-2019... MP-08-01-002-2019... MP-08-01-002-2019...		MP-08-01-002-2019... MP-08-01-002-2019... MP-08-01-002-2019... 5		

Figura 889: Actividades programadas.


## 3. Opciones de calendarización: Permiten mover el calendario al mes, semana o día posterior o anterior de la fecha actual según calendario.

Ahora	Atrás	Siguiente
-------	-------	-----------

Figura 890: Opciones de calendarización.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 321 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

4. Fechas color amarillo: Muestra la información detallada de la diligencia


**Diligencia**

Expendiente: MP-08-01-002-2019-18


Fecha y hora: 25/06/2019 01:00 PM

Descripción: **La actividad Gestión Procesal en fecha y hora 1:00 PM con plazo para cumplimiento en 28/06/2019**

Aceptar

Figura 891: Detalles de la diligencia.

5. Fechas color azul: Muestra la información detallada de la diligencia.


**Audiencia**



Expendiente: MP-08-01-002-2019-10

Fecha y hora: 29/06/2019 12:00 PM

Descripción: **Primera declaración por Solicitud de parte. La Hora de inicio está programada para las 12:00 PM. y la hora de finalización para las 4:00 PM**

Aceptar

Figura 892: Detalles de la audiencia.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 322 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

6. Botón incluir actividades del fiscal: Habilita el listado de las diligencias y audiencias programadas para el fiscal en el Ministerio Público.



Incluir actividades del fiscal ☒

Figura 893: Botón incluir audiencias del fiscal.

7. Botón regresar: Regresa al usuario a la ficha digital del expediente.

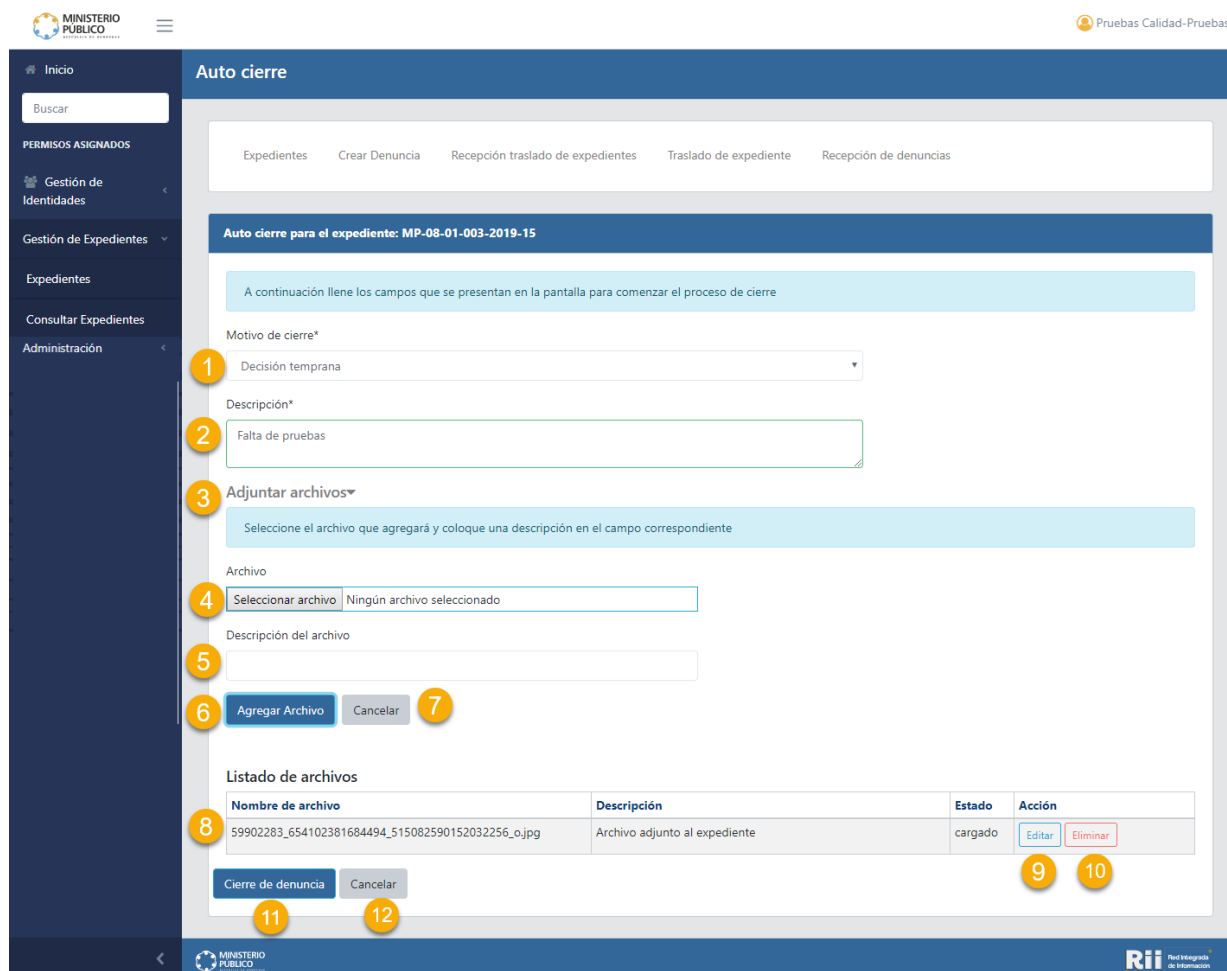
Regresar

Figura 894: Botón regresar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 323 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Auto cierre de expediente

**Descripción:** Es una gestión administrativa que se realiza cuando un expediente no va a tener movimiento debido a una acción que haya generado el denunciante o juez, al realizar esta acción el expediente queda inactivo, la opción de auto cierre se encuentra en el sub menú color amarillo, ubicado en la parte superior izquierda de la ficha digital del expediente.



**Auto cierre**

Expedientes   Crear Denuncia   Recepción traslado de expedientes   Traslado de expediente   Recepción de denuncias

**Auto cierre para el expediente: MP-08-01-003-2019-15**

A continuación llene los campos que se presentan en la pantalla para comenzar el proceso de cierre

Motivo de cierre\*  
1 Decisión temprana

Descripción\*  
2 Falta de pruebas

Adjuntar archivos\*  
3 Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

Archivo  
4 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripción del archivo  
5



6 Agregar Archivo 7 Cancelar

Listado de archivos  
8

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
59902283_654102381684494_515082590152032256_o.jpg	Archivo adjunto al expediente	cargado	9 Editar 10 Eliminar

11 Cierre de denuncia 12 Cancelar

Figura 895: Vista auto cierre de expediente.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 324 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 1. Motivo de cierre: Razón(es) por la(s) cual(es) se puede cerrar un expediente.

Motivo de cierre\*

Decisión temprana

Figura 896: Motivo de cierre del expediente.

## 2. Descripción: Permite describir las razones por la cual se cierra el expediente.

Descripción\*

Falta de pruebas

Figura 897: Descripción de cierre del expediente.

## 3. Archivos adjuntos: Habilitada con el propósito de poder adjuntar archivos de tipo PDF, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG, TIF, TIFF.

Adjuntar archivos▼

Figura 898: Sección de archivos adjuntos.



## 4. Botón seleccionar archivo: Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.

Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Figura 899: Botón Sección de archivos adjuntos.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 325 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Descripción del archivo: Permite describir el archivo adjunto asociado al expediente.

Descripción del archivo

Figura 900: Descripción del archivo adjunto.

6. Botón agregar archivo: Asocia el archivo adjunto.

Agregar archivo

Figura 901: Botón agregar archivo adjunto.

7. Botón cancelar: Anula el proceso de adjuntar un archivo.



✕Cancelar

Figura 902: Botón cancelar

8. Listado de archivos: Lista los archivos adjuntos asociados.

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción	
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>	

Figura 903: Listado de archivos asociados

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 326 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

**9. Botón editar: Despliega la vista para editar la descripción del archivo adjunto.**



Figura 904: Botón editar

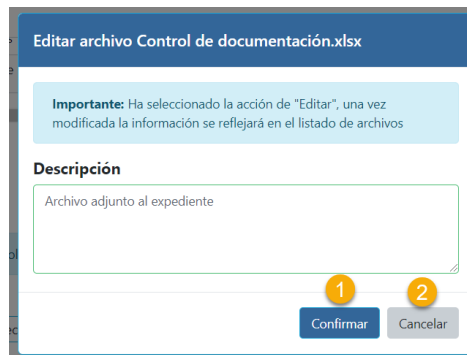


Figura 905: Editar archivo adjunto.

Observación: Al editar el archivo adjunto asociado, solo se podrá editar la descripción de dicho archivo, más no el archivo adjunto.

**1. Botón confirmar: Confirma la edición de la descripción del archivo adjunto.**

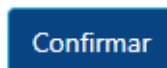


Figura 906: Botón confirmar.

**2. Botón cancelar: Anula el proceso de edición del archivo adjunto.**

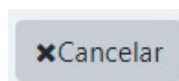




Figura 907: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 327 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

10. Botón eliminar: Despliega una vista que consulta si la acción de eliminar el archivo adjunto se confirma o se cancela.

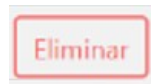


Figura 908: Botón eliminar

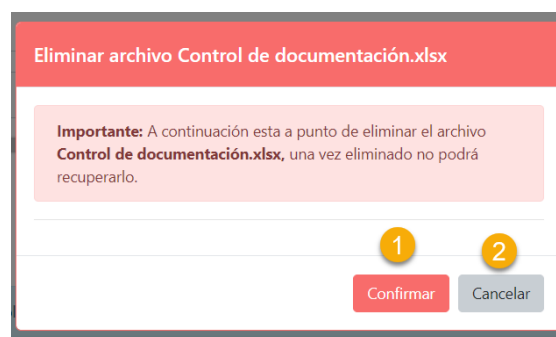


Figura 909: Vista eliminar.

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

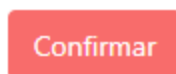


Figura 910: Botón confirmar.

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

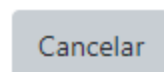


Figura 911: Botón cancelar.

11. Botón cierre de denuncia: Despliega una vista de confirmación o cancelación de cierre del expediente.

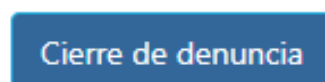




Figura 912: Botón cierre de expediente.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 328 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

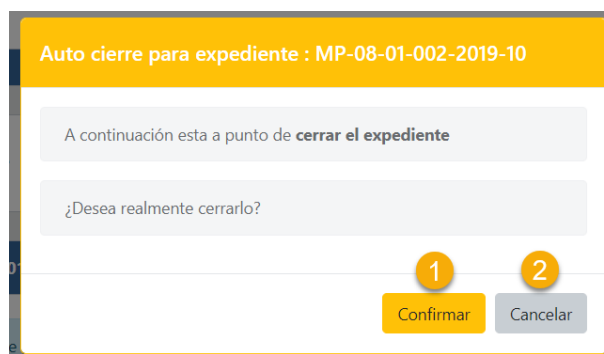


Figura 913: Vista de auto cierre de expediente.

- 11.1 Botón Confirmar:** Confirma que se desea seguir con el proceso de cierre de expediente.



Figura 914: Botón confirmar.

- 11.2 Botón Cancelar:** Retorna a la vista de auto cierre de expediente

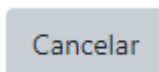


Figura 915: Botón cancelar.

- 12. Botón Cancelar:** Se indica que se desea cancelar el proceso de cierre de expediente.

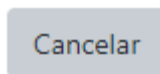


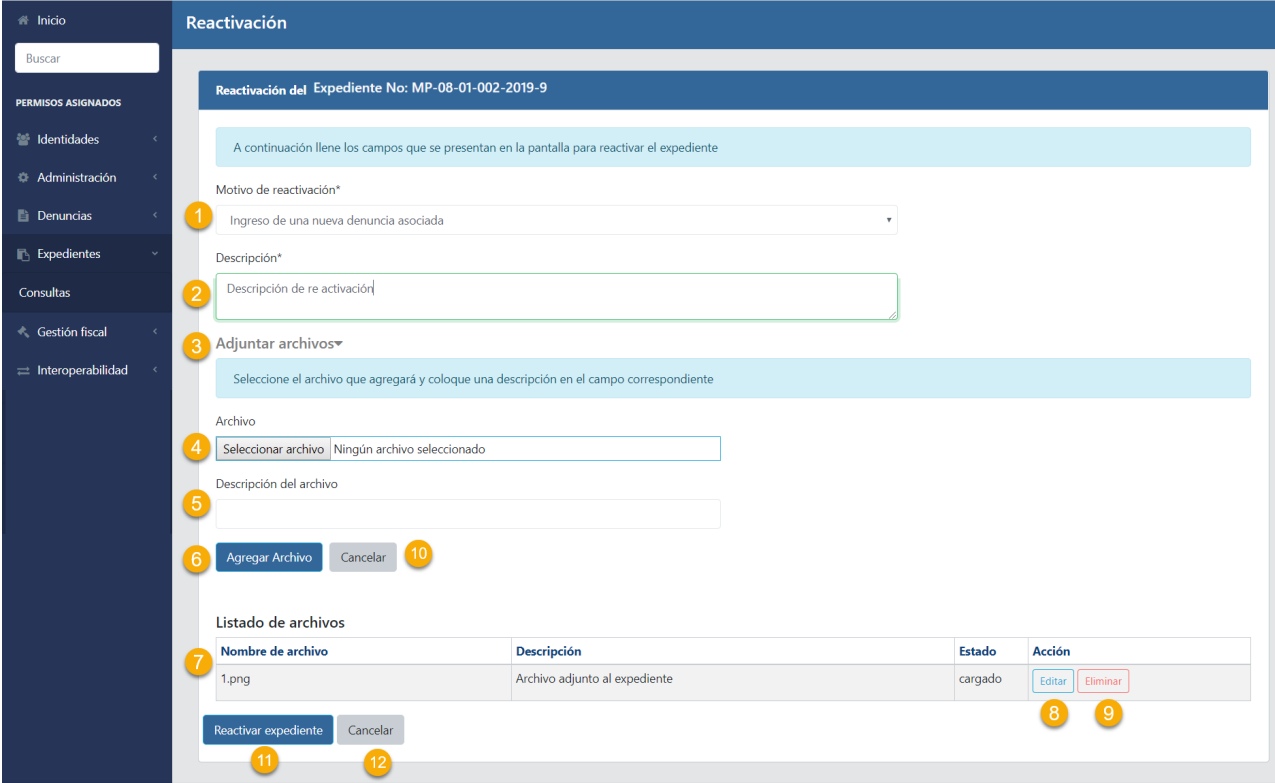


Figura 916: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 329 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Reactivación del expediente

**Descripción:** Es una gestión administrativa que se realiza cuando un expediente, se vuelve a reactivar o abrir por diferentes razones por ejemplo: por el ingreso de una nueva denuncia, nuevos testigos o hay nuevas evidencias etc., esta funcionalidad se puede realizar siempre y cuando el expediente a reactivar se encuentre inactivo, la opción de reactivación se encuentra en el sub menú color amarillo, ubicado en la parte superior izquierda de la ficha digital del expediente.



**Reactivación**

Reactivación del Expediente No: MP-08-01-002-2019-9

A continuación llene los campos que se presentan en la pantalla para reactivar el expediente

Motivo de reactivación\*

1 Ingreso de una nueva denuncia asociada

Descripción\*

2 Descripción de reactivación

3 Adjuntar archivos\*

Seleccione el archivo que agregará y coloque una descripción en el campo correspondiente

Archivo

4 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

5 Descripción del archivo



6 Agregar Archivo Cancelar 10

Listado de archivos

Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
1.png	Archivo adjunto al expediente	cargado	8 Editar 9 Eliminar

11 Reactivar expediente 12 Cancelar

Figura 917: Vista reactivación de expediente.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 330 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 1. Motivo de cierre: Razón(es) por la(s) cual(es) se puede reactivar un expediente.

Motivo de reactivación\*

Figura 918: Motivo de reactivación del expediente.

## 2. Descripción: Permite describir las razones por la cual se reactiva el expediente.

Descripción\*

Figura 919: Descripción de reactivación del expediente.

## 3. Archivos adjuntos: Habilitada con el propósito de poder adjuntar archivos de tipo PDF, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG, TIF, TIFF.

Adjuntar archivos▼

Figura 920: Sección de archivos adjuntos.



## 4. Botón seleccionar archivo: Permite abrir un diálogo (ventana) para seleccionar un archivo desde el equipo de cómputo donde se realiza la acción.

Archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Figura 921: Botón Sección de archivos adjuntos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 331 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Descripción del archivo: Permite describir el archivo adjunto asociado al expediente.

Descripción del archivo

Figura 922: Descripción del archivo adjunto.

6. Botón agregar archivo: Asocia el archivo adjunto.

Agregar archivo

Figura 923: Botón agregar archivo adjunto.

7. Listado de archivos: Lista los archivos adjuntos asociados.



Nombre de archivo	Descripción	Estado	Acción
constitucion.pdf	Documento adjunto a expediente	cargado	<div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div> </div>

Figura 924: Listado de archivos asociados

8. Botón editar: Despliega la vista para editar la descripción del archivo adjunto.

Editar

Figura 925: Botón editar

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 332 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	




Figura 926 Editar archivo adjunto.

Observación: Al editar el archivo adjunto asociado, solo se podrá editar la descripción de dicho archivo, más no el archivo adjunto.

1. Botón confirmar: Confirma la edición de la descripción del archivo adjunto.

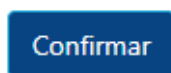


Figura 927: Botón confirmar.

2. Botón cancelar: Anula el proceso de edición del archivo adjunto.

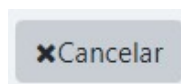


Figura 928: Botón cancelar.

9. Botón eliminar: Despliega una vista que consulta si la acción de eliminar el archivo adjunto se confirma o se cancela.

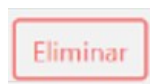




Figura 929: Botón eliminar.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 333 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

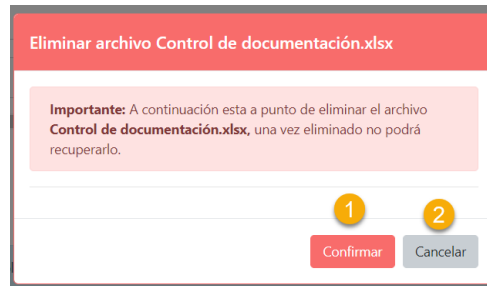


Figura 930: Vista eliminar.

1. Botón Confirmar: Confirma que se desea seguir con el proceso de eliminación.

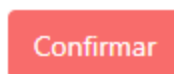


Figura 931: Botón confirmar.

2. Botón Cancelar: Se indica que se desea cancelar el proceso de eliminación.

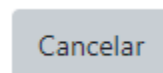


Figura 932: Botón cancelar.

10. Botón cancelar: Anula el proceso de adjuntar un archivo.

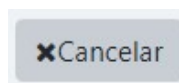


Figura 933: Botón cancelar

11. Botón reactivación de expediente: Despliega una vista de confirmación o cancelación de la reactivación del expediente.

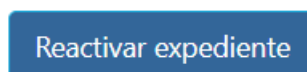


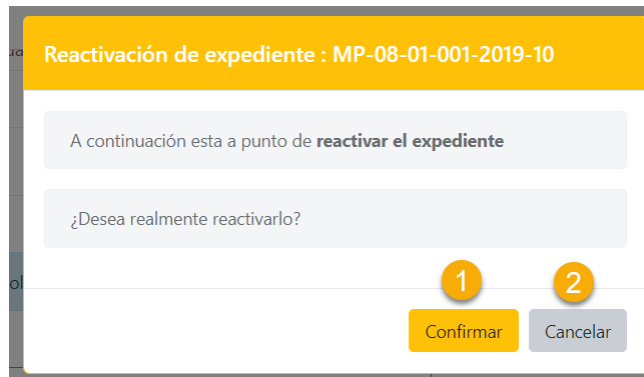


Figura 934: Botón reactivación de expediente.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 334 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	



**11.1 Botón Confirmar:** Confirma que se desea seguir con el proceso de reactivación del expediente.



Figura 935: Botón confirmar.

**11.2 Botón Cancelar:** Retorna a la vista de reactivación del expediente

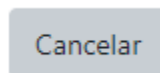


Figura 936: Botón cancelar.

**12. Botón Cancelar:** Se indica que se desea cancelar el proceso de cierre de expediente.

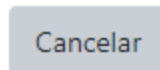




Figura 937: Botón cancelar.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 335 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Traslado de expediente(s)

**Descripción:** Habilitada con el propósito de poder llevar a cabo el traslado de uno o varios expediente(s), de una oficina a otra en el Ministerio Público.

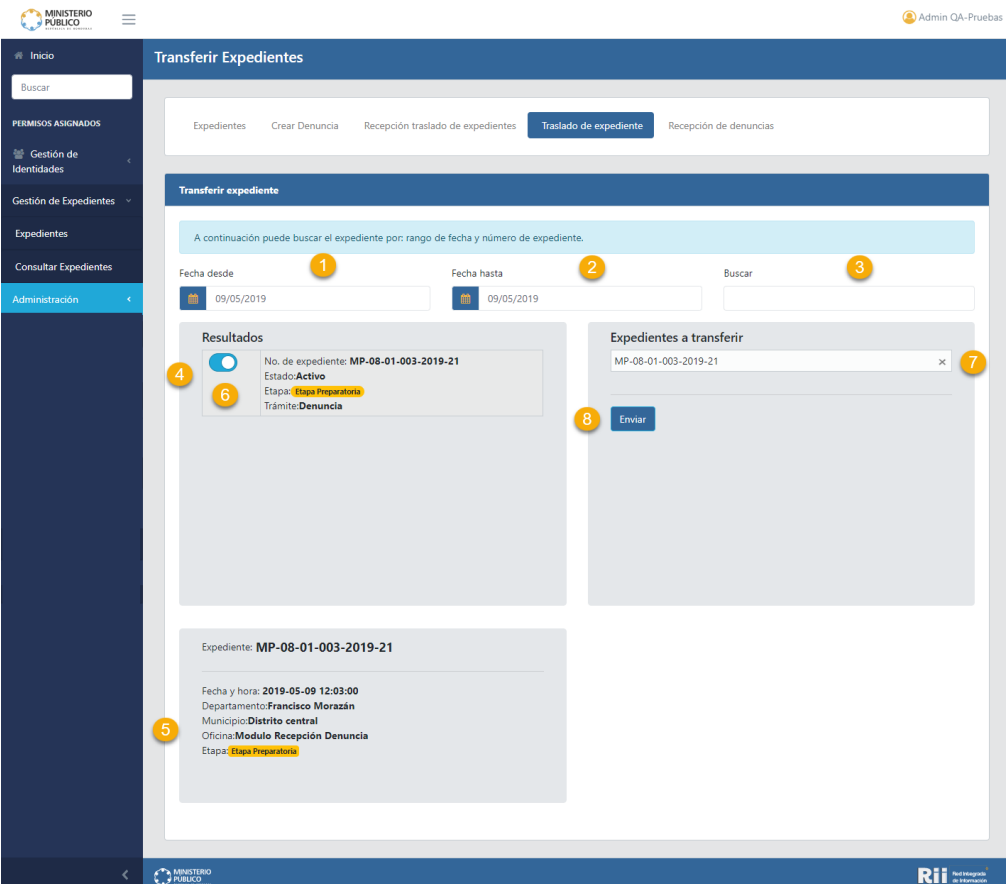


Figura 938: Vista de traslados de expedientes.



1. Fecha desde: Fecha inicial que se quiera consultar los expedientes a trasladar.

Fecha desde



07/03/2019

Figura 939: Fecha desde.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 336 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

2. Fecha hasta: Fecha final o actual que se quiera consultar los expedientes a trasladar.

Fecha hasta




Figura 940: Fecha hasta.


3. Buscar por: Busca el expediente que se desea trasladar.

Buscar por:

Figura 941: Botón buscar por.

Observación: Al no encontrar el expediente que se solicita muestra un mensaje que ese registro no se encuentra en la base de datos.

Fecha desde  
 09/05/2019

Fecha hasta  
 09/05/2019

Buscar

**Resultados**

**Expedientes a transferir**

Figura 942: Búsqueda de expediente.



4. Lista de expedientes: Muestra todos los expedientes a trasladar.

**Resultados**

☐

No. de expediente: **MP-08-01-003-2019-21**  
Estado: **Activo**  
Etapa: **Etapa Preparatoria**  
Trámite: **Denuncia**

Figura 943: Listado de expediente a trasladar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 337 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Datos del expediente: Muestra la información preliminar del expediente que se seleccione para trasladar a otra oficina en el Ministerio Público.

Expediente: **MP-08-01-003-2019-21**

---

Fecha y hora: **2019-05-09 12:03:00**  
Departamento: **Francisco Morazán**  
Municipio: **Distrito central**  
Oficina: **Modulo Recepción Denuncia**  
Etapas: **Etapas Preparatoria**

Figura 944 Información de expediente a trasladar.

6. Botón de habilitación/des habilitación: Habilita, deshabilita el expediente a trasladar, este permite habilitar/ deshabilitar solo un expediente a la vez.

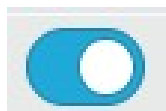




Figura 945: Botón de habilitación/des habilitación.

7. Expediente(s) a transferir: Lista del o los expedientes a trasferir de una oficina a otra en el Ministerio Público.

Expedientes a transferir

MP-08-01-003-2019-21 ×

Figura 946: Lista de expedientes a trasladar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 338 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

8. Botón enviar: Habilita una vista donde se permite seleccionar el departamento, municipio, oficina y el tipo de trámite que se desea trasladar.

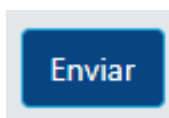


Figura 947: Botón enviar.

Traslado

A continuación seleccione **Fiscalía** y tipo de **trámite**.  
Continue el proceso con la acción de **Aceptar** o cancelar.

Departamento
1

Seleccione Departame

Municipio
2

Seleccione Municipio

Fiscalia
3

Seleccione Fiscalia

Tramite
4

Seleccione tramite

6

Cancelar

5



Aceptar

Figura 948: Vista de traslado.

1. Departamento: Departamento donde se quiere trasladar el expediente.

Francisco Morazán

Figura 949: Nombre del departamento.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 339 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

2. Municipio: Municipio donde se quiere trasladar el expediente.

Selecione municipio\*

Figura 950: Nombre del municipio.

3. Fiscalía: Nombre de la fiscalía u oficina donde se quiere trasladar el expediente.

Fiscalia

Selecione Fiscalía

Figura 951: Nombre de la fiscalía u oficina.

4. Trámite: Catalogo de trámites que gestiona el Ministerio Público (Control de la pena, recurso de casación, de apelación, reposición, sentencia, debate etc.).

Trámite

Selecione Trámite

Figura 952: Tipo de trámite

5. Botón aceptar: Traslada el expediente a la oficina que se seleccionó anteriormente.

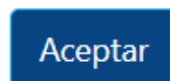


Figura 953: Botón aceptar.

6. Botón Cancelar: Cancela el proceso de traslado del expediente.

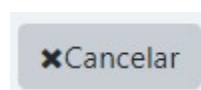




Figura 954: Botón de cancelar.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div>           Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>            Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad            Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN         </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 340 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Recepción traslado de expediente(s)

Descripción: Habilitada con el propósito de poder llevar a cabo la recepción y traslado de uno o varios expediente(s), de una fiscalía u oficina a otra en el Ministerio Público.

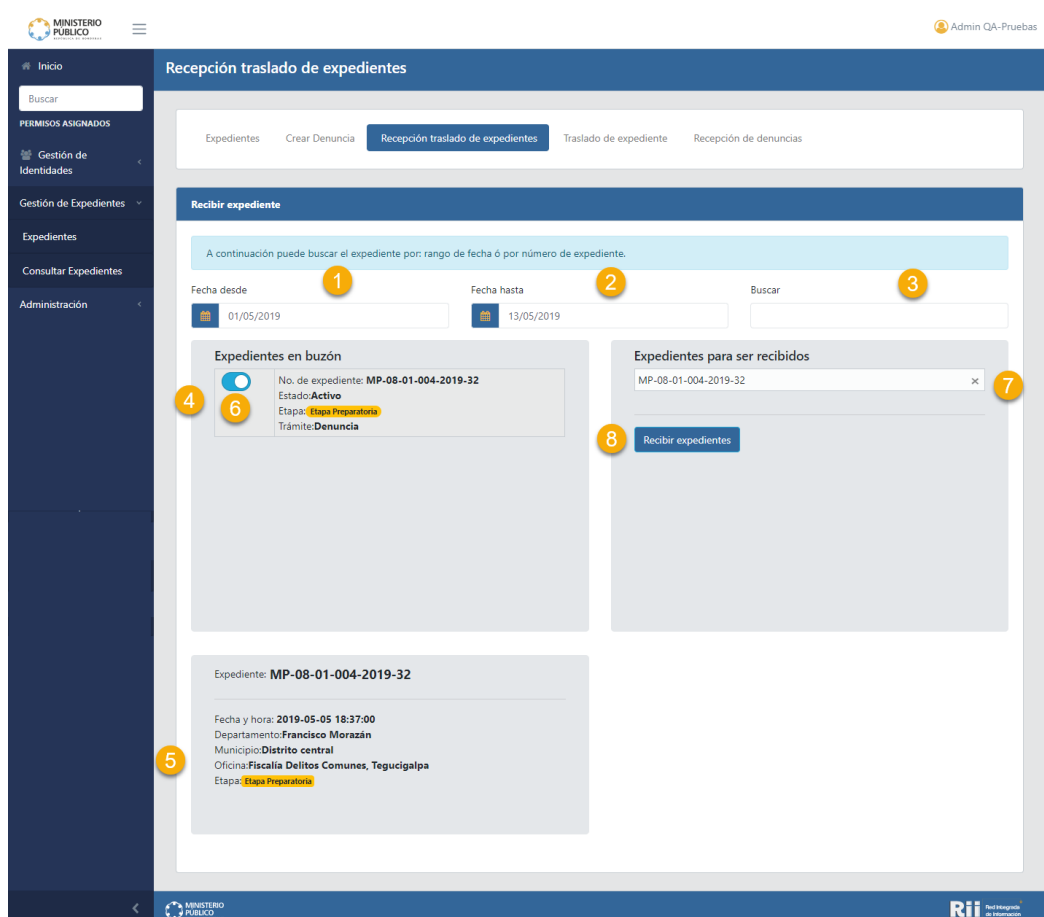


Figura 955: Vista recepción de expediente.

1. Fecha desde: Fecha inicial que se quiera consultar los expedientes a recibir.



Fecha desde



07/03/2019

Figura 956: Fecha desde.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 341 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

2. Fecha hasta: Fecha final o actual que se quiera consultar los expedientes a recibir.

Fecha hasta



Figura 957: Fecha hasta.

3. Buscar por: Busca el expediente que se desea recibir.

Buscar por:

Figura 958: Botón buscar por.


Observación: Al no encontrar el expediente que se solicita muestra un mensaje que ese registro no se encuentra en la base de datos.

<b>Expedientes en buzón</b> No hay ningun resultado	<b>Expedientes para ser recibidos</b> No hay ningun resultado
--	--

Figura 959: Búsqueda de expediente.



4. Lista de expedientes: Muestra todos los expedientes a recibir.

**Expedientes en buzón**



No. de expediente: **MP-08-01-004-2019-32**  
Estado: **Activo**  
Etapa: **Etapa Preparatoria**  
Trámite: **Denuncia**

Figura 960: Listado de expediente a recibir.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 342 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Datos del expediente: Muestra la información preliminar del expediente que se seleccione para recibirlo desde la fiscalía u oficina que se traslada.

Expediente: **MP-08-01-004-2019-32**

---

Fecha y hora: **2019-05-05 18:37:00**  
Departamento: **Francisco Morazán**  
Municipio: **Distrito central**  
Oficina: **Fiscalía Delitos Comunes, Tegucigalpa**  
Etapas: **Etapas Preparatoria**

Figura 961: Información de expediente a recibir.

6. Botón de habilitación/des habilitación: Habilita, deshabilita el expediente a recibir, este permite habilitar/deshabilitar solo un expediente a la vez.

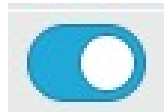


Figura 962: Botón de habilitación/des habilitación.

7. Expediente(s) a recibir: Lista del o los expedientes a recibir.

**Expedientes para ser recibidos**

MP-08-01-004-2019-32

Figura 963: Lista de expedientes a recibir.

8. Botón recibir: Habilita una vista de confirmación del recibimiento del expediente.

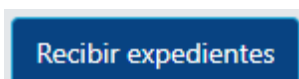




Figura 964 Botón recibir expediente.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 343 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

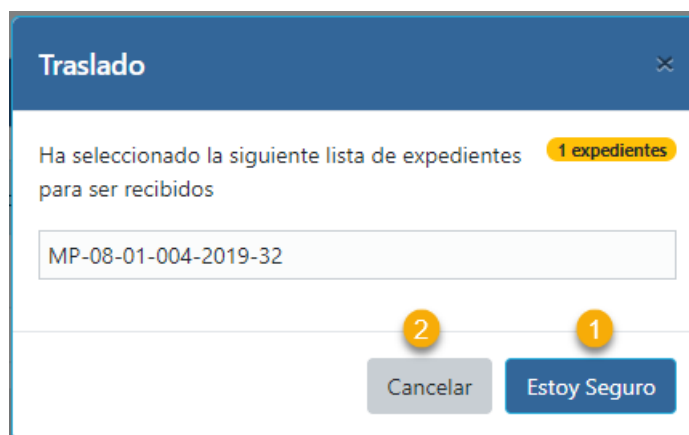


Figura 965: Vista recibir expediente.

1. Botón estoy seguro: Confirma el proceso de recepción del expediente.



Figura 966: Botón estoy seguro.

2. Botón Cancelar: Cancela el proceso de recepción del expediente.

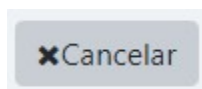




Figura 967: Botón de cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 344 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Cambio etapa/trámite

**Descripción:** Permite cambiar el proceso y trámite de un expediente creado en el sistema de información del Ministerio Público, este proceso de acuerdo a la evolución que tenga el expediente.

Cambio etapa/trámite

Expediente MP-08-01-002-2019-41

A continuación seleccione la etapa y/o trámite a donde se trasladará el expediente

Etapa\*

Etapa Juicio Oral y Público

Trámite\*

Actividades fiscales

Confirmar



Cancelar

Figura 968: Vista cambio de etapa/trámite.

1. Expediente: Número de expediente que se le hace el cambio de etapa o trámite.

Expediente MP-08-01-002-2019-41

Figura: 969 Número del expediente.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 345 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 2. Etapa: Catalogo de etapas que tiene un expediente.

Etapa\*

Figura 970: Número del expediente.

## 3. Trámite: Catalogo de trámites que gestiona en el Ministerio Público.

Trámite\*

Figura 971: Catalogo de trámite.

## 4. Botón de Confirmar: Se confirma el cambio de etapa / trámite en el expediente.



Figura 972: Botón confirmar

## 5. Botón Cancelar: Cancela el proceso de cambio de etapa/trámite del expediente.

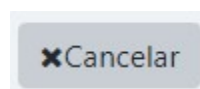




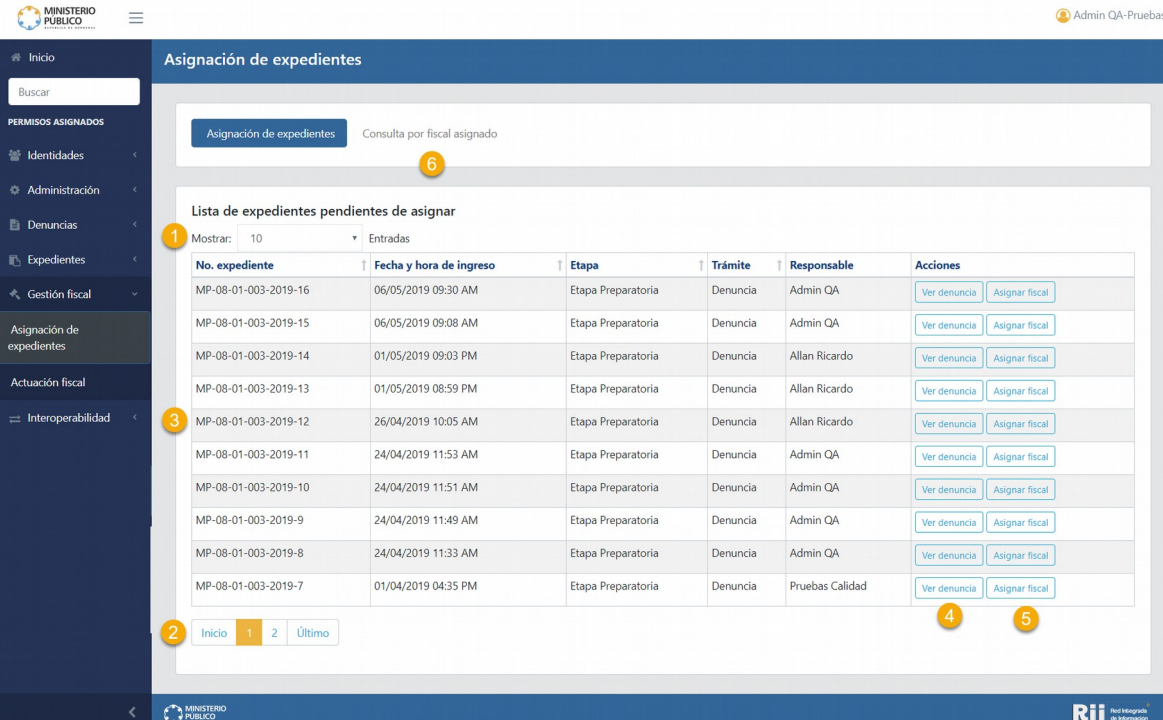
Figura 973: Botón de cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 346 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Gestión Fiscal

### Asignación de expedientes

Descripción: Vista desarrollada con el propósito de poder asignar expedientes a un fiscal del Ministerio Público.



**Asignación de expedientes**

Asignación de expedientes Consulta por fiscal asignado

Lista de expedientes pendientes de asignar

Mostrar: 10 Entradas

No. expediente	Fecha y hora de ingreso	Etapas	Trámite	Responsable	Acciones
MP-08-01-003-2019-16	06/05/2019 09:30 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-15	06/05/2019 09:08 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-14	01/05/2019 09:03 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Allan Ricardo	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-13	01/05/2019 08:59 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Allan Ricardo	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-12	26/04/2019 10:05 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Allan Ricardo	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-11	24/04/2019 11:53 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-10	24/04/2019 11:51 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-9	24/04/2019 11:49 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-8	24/04/2019 11:33 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-7	01/04/2019 04:35 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Pruebas Calidad	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>



Inicio 1 2 Último

Figura 974: Vista asignación de expedientes.

1. Mostrar entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar: 25 Entradas

Figura 975: Cantidad de registros por página.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 347 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 2. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



Figura 976: Botón de paginación.

## 3. Listado de expedientes que están pendiente a ser asignados.

No. expediente	Fecha y hora de ingreso	Etapas	Trámite	Responsable	Acciones
MP-08-01-003-2019-16	06/05/2019 09:30 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-15	06/05/2019 09:08 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-14	01/05/2019 09:03 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Allan Ricardo	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-13	01/05/2019 08:59 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Allan Ricardo	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-12	26/04/2019 10:05 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Allan Ricardo	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-11	24/04/2019 11:53 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-10	24/04/2019 11:51 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-9	24/04/2019 11:49 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-8	24/04/2019 11:33 AM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-7	01/04/2019 04:35 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Pruebas Calidad	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Asignar fiscal</a>

Figura 977: Lista de expedientes asignados.

## 4. Botón ver denuncia: Permite visualizar la ficha digital del expediente, en donde se muestra toda la información del mismo.

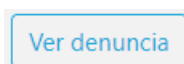




Figura 978: Botón ver denuncia.

## 5. Botón asignar fiscal: Habilita una vista en la cual se permite asignar un fiscal a un expediente.



Figura 979: Asignar fiscal.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 348 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## 6. Consulta por fiscal asignado: Muestra los expedientes que tiene asignado un fiscal.

Consulta por fiscal asignado

Figura 980: Consulta por fiscal asignado.

### Ver denuncia:

**Descripción:** Visualiza toda la información de la ficha digital del expediente, dar clic en el botón ver denuncia, ubicado en el lado derecho de la lista de expedientes pendientes a asignar.

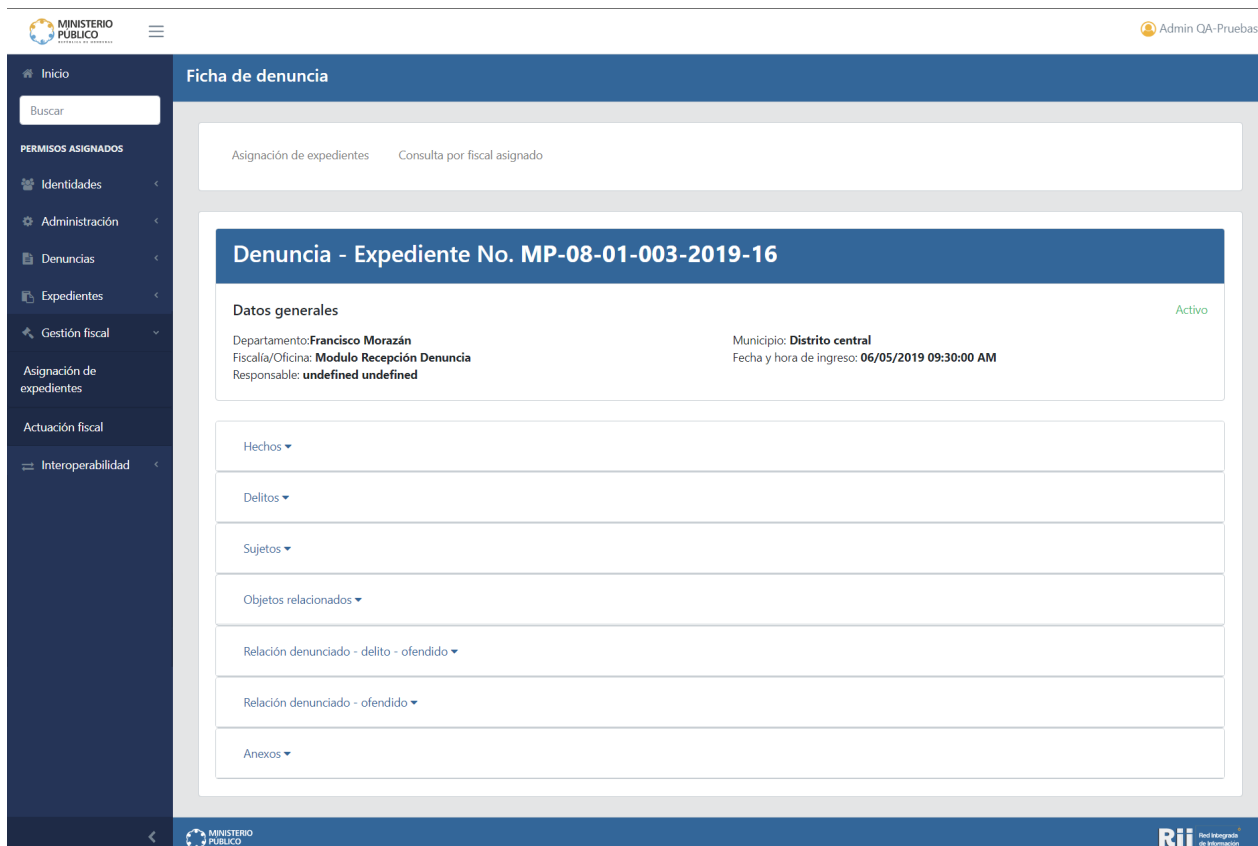




Figura 981: Ver denuncia.



<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 349 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

### Asignar fiscal:


**Descripción:** Habilita una vista, con el propósito de poder asignar un fiscal a un expediente registrado en las oficinas o fiscalías del Ministerio Público.

Asignación de Fiscal

Expediente No MP-08-01-003-2019-16

A continuación seleccione el fiscal que será asignado en el proceso de gestión fiscal

Fecha

 04/06/2019

Fiscal\*

Seleccione fiscal

Comentarios\*

Cancelar

Asignar fiscal

Figura 982: Vista asignar fiscal.

1. Fecha: Día, mes, año que se hace la asignación de fiscal a un expediente.

Fecha




 04/06/2019

Figura 983: Fecha que se asigna fiscal.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 350 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

- Fiscal: Nombre de los fiscales registrados en el sistema de información.

Fiscal\*

Seleccione fiscal

Figura 984: Nombre del fiscal.

- Comentarios: Campo habilitado con el propósito de poder agregar datos adicionales de la asignación de un fiscal a un expediente.

Comentarios\*

Figura 985: Comentario.

- Botón asignar fiscal: Asigna el fiscal a un expediente.



Asignar fiscal

Figura 986: Botón asignar fiscal

- Botón Cancelar: Cancela el proceso de asignación de un fiscal a un expediente.

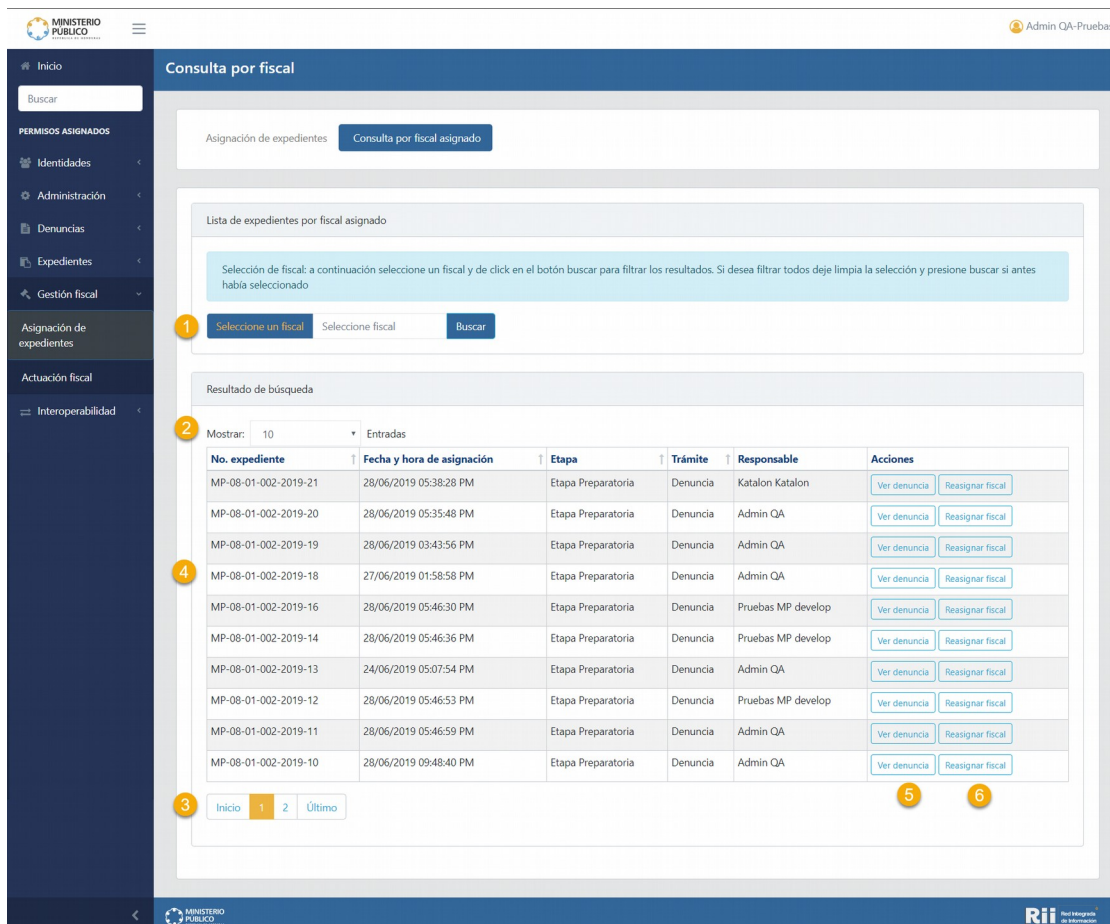
Cancelar

Figura 987: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 351 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Consulta por fiscal asignado

Descripción: Vista desarrollada con el propósito de poder consultar los expedientes que un fiscal del Ministerio Público tiene asignado.



**Consulta por fiscal**

Asignación de expedientes **Consulta por fiscal asignado**

Lista de expedientes por fiscal asignado

Selección de fiscal: a continuación seleccione un fiscal y de click en el botón buscar para filtrar los resultados. Si desea filtrar todos deje limpia la selección y presione buscar si antes había seleccionado

1 Seleccione un fiscal Seleccione fiscal Buscar

Resultado de búsqueda

2 Mostrar: 10 Entradas

No. expediente	Fecha y hora de asignación	Etapas	Trámite	Responsable	Acciones
MP-08-01-002-2019-21	28/06/2019 05:38:28 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Katalon Katalon	Ver denuncia Reasignar fiscal
MP-08-01-002-2019-20	28/06/2019 05:35:48 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Ver denuncia Reasignar fiscal
MP-08-01-002-2019-19	28/06/2019 03:43:56 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Ver denuncia Reasignar fiscal
MP-08-01-002-2019-18	27/06/2019 01:58:58 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Ver denuncia Reasignar fiscal
MP-08-01-002-2019-16	28/06/2019 05:46:30 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Pruebas MP develop	Ver denuncia Reasignar fiscal
MP-08-01-002-2019-14	28/06/2019 05:46:36 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Pruebas MP develop	Ver denuncia Reasignar fiscal
MP-08-01-002-2019-13	24/06/2019 05:07:54 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Ver denuncia Reasignar fiscal
MP-08-01-002-2019-12	28/06/2019 05:46:53 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Pruebas MP develop	Ver denuncia Reasignar fiscal
MP-08-01-002-2019-11	28/06/2019 05:46:59 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Ver denuncia Reasignar fiscal
MP-08-01-002-2019-10	28/06/2019 09:48:40 PM	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Ver denuncia Reasignar fiscal

3 Inicio 1 2 Último

5 6

Figura 988: Vista Consultar fiscal asignado.



1. Buscar por: Búsqueda del o los nombre(s) de o del fiscal (es) asignados a uno o varios expedientes.

Seleccione un fiscal

Seleccione fiscal

Buscar

Figura 989: Campo buscar por nombre de fiscal.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 352 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Observación: Al no encontrar el registro que se ingresa muestra un mensaje que ese registro no se encuentra en la base de datos del sistema de información del Ministerio Público.

No. expediente	Fecha y hora de asignación	Etap	Trámite	Responsable	Acciones
No se ha encontrado ningún resultado					

Figura 990: Búsqueda por nombre de fiscal.

## 2. Mostrar entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.

Mostrar:  Entradas

Figura 991: Cantidad de registros por página.

## 3. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



[Previo](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[Siguiente](#)

Figura 992: Botón de paginación.

## 4. Listado de expedientes que están habilitados para poder ser re- asignados.

No. expediente	Fecha y hora de asignación	Etap	Trámite	Responsable	Acciones
MP-08-01-003-2019-27	03/06/2019 10:07 AM	Etap	Denuncia	Allan Ricardo	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Reasignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-25	03/06/2019 10:07 AM	Etap	Denuncia	Allan Ricardo	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Reasignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-24	03/06/2019 10:08 AM	Etap	Denuncia	Allan Ricardo	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Reasignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-22	03/06/2019 10:09 AM	Etap	Denuncia	testing Testing	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Reasignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-23	03/06/2019 10:08 AM	Etap	Denuncia	testing Testing	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Reasignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-21	03/06/2019 10:08 AM	Etap	Denuncia	Allan Ricardo	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Reasignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-20	03/06/2019 10:09 AM	Etap	Denuncia	testing Testing	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Reasignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-19	03/06/2019 10:09 AM	Etap	Denuncia	testing Testing	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Reasignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-18	03/06/2019 10:10 AM	Etap	Denuncia	testing Testing	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Reasignar fiscal</a>
MP-08-01-003-2019-17	03/06/2019 02:02 PM	Etap	Denuncia	testing Testing	<a href="#">Ver denuncia</a> <a href="#">Reasignar fiscal</a>

Figura 993: Lista de expedientes asignados.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 353 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Botón ver denuncia: Permite visualizar la ficha digital del expediente, en donde se muestra toda la información del mismo.

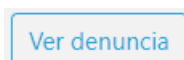


Figura 994: Botón ver denuncia.

6. Botón re- asignar fiscal: Habilita una vista en la cual se permite re- asignar un fiscal a un expediente.



Figura 995: Asignar fiscal.

#### Ver denuncia:



**Descripción:** Visualiza toda la información de la ficha digital del expediente, dar clic en el botón ver denuncia, ubicado en el lado derecho de la lista de expedientes pendientes a asignar.

**Observación:** Clic más la tecla ctrl en las letras color negro para visualizar la ficha digital.  
Ver denuncia:

#### Re-asignar fiscal:

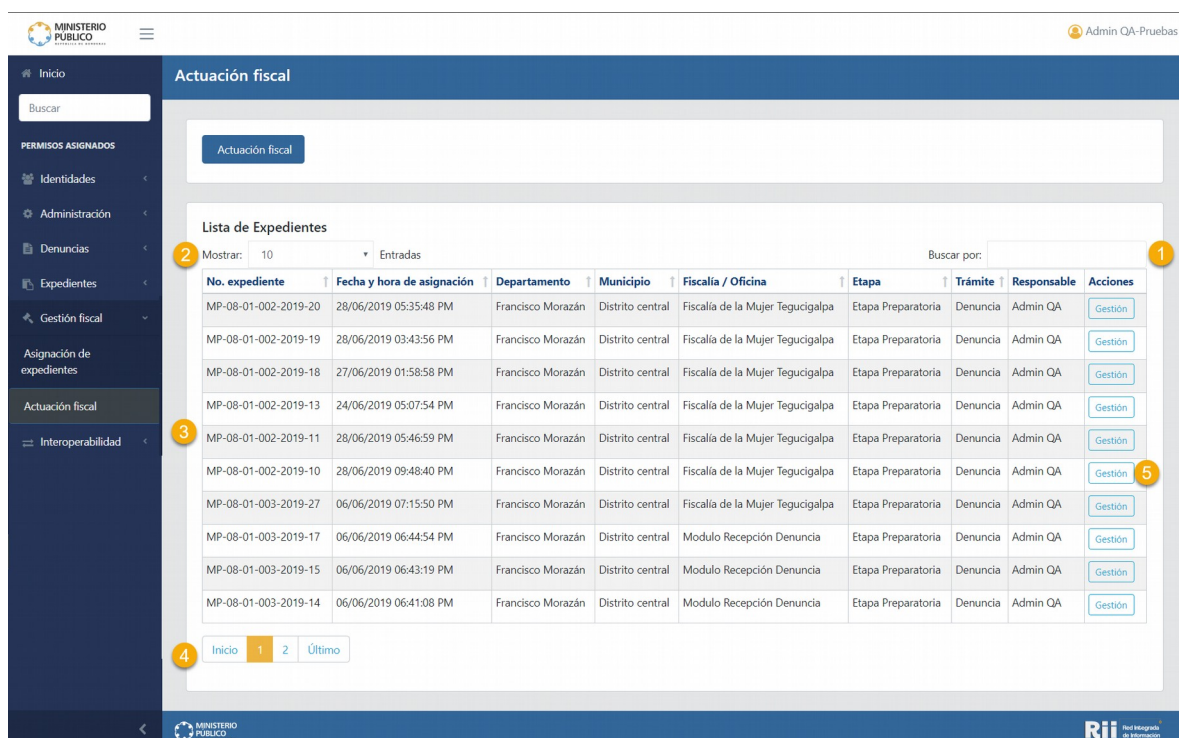
**Descripción:** Habilita una vista, con el propósito de poder re-asignar un fiscal a un expediente registrado en las oficinas o fiscalías del Ministerio Público, que ya tenía un fiscal asignado.

**Observación:** Este proceso es similar a Asignar fiscal: dar Clic más la tecla ctrl en las letras color negro para visualizar como se lleva a cabo.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 354 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Actuación fiscal

Descripción: Vista desarrollada con el propósito de que un fiscal pueda gestionar un expediente de acuerdo a los permisos que tiene asignado en el Ministerio Público.



**Actuación fiscal**

Actuación fiscal

**Lista de Expedientes**

Mostrar: 10 Entradas

Buscar por:

No. expediente	Fecha y hora de asignación	Departamento	Municipio	Fiscalía / Oficina	Etapa	Trámite	Responsable	Acciones
MP-08-01-002-2019-20	28/06/2019 05:35:48 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapa Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Gestión
MP-08-01-002-2019-19	28/06/2019 03:43:56 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapa Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Gestión
MP-08-01-002-2019-18	27/06/2019 01:58:58 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapa Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Gestión
MP-08-01-002-2019-13	24/06/2019 05:07:54 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapa Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Gestión
MP-08-01-002-2019-11	28/06/2019 05:46:59 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapa Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Gestión
MP-08-01-002-2019-10	28/06/2019 09:48:40 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapa Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Gestión
MP-08-01-003-2019-27	06/06/2019 07:15:50 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapa Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Gestión
MP-08-01-003-2019-17	06/06/2019 06:44:54 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Modulo Recepción Denuncia	Etapa Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Gestión
MP-08-01-003-2019-15	06/06/2019 06:43:19 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Modulo Recepción Denuncia	Etapa Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Gestión
MP-08-01-003-2019-14	06/06/2019 06:41:08 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Modulo Recepción Denuncia	Etapa Preparatoria	Denuncia	Admin QA	Gestión



Inicio 1 2 Último

Figura 996: Vista actuación fiscal.

1. Buscar por: Búsqueda los expedientes que tiene asignado un fiscal.

Buscar por:

Figura 997: Campo buscar por nombre de fiscal.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 355 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Observación: Al no encontrar el registro que se ingresa muestra un mensaje que ese registro no se encuentra en la base de datos del sistema de información del Ministerio Público.

#### Consultar de Expedientes

Mostrar: 10 Entradas Buscar por:

No. expediente	Fecha y hora de asignación	Departamento	Municipio	Fiscalía / Oficina	Etapas	Trámite	Responsable	Acciones
No se ha encontrado ningún resultado								

Figura 998: Búsqueda por nombre de fiscal.

### 2. Mostrar entradas: Cantidad de registros a mostrar por página.



Mostrar: 25 Entradas

Figura 999: Cantidad de registros por página.

### 3. Listado de expedientes que están habilitados para poder ser gestionados.

No. expediente	Fecha y hora de asignación	Departamento	Municipio	Fiscalía / Oficina	Etapas	Trámite	Responsable	Acciones
MP-08-01-002-2019-20	28/06/2019 05:35:48 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Gestión</a>
MP-08-01-002-2019-19	28/06/2019 03:43:56 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Gestión</a>
MP-08-01-002-2019-18	27/06/2019 01:58:58 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Gestión</a>
MP-08-01-002-2019-13	24/06/2019 05:07:54 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Gestión</a>
MP-08-01-002-2019-11	28/06/2019 05:46:59 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Gestión</a>
MP-08-01-002-2019-10	28/06/2019 09:48:40 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Gestión</a>
MP-08-01-003-2019-27	06/06/2019 07:15:50 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Fiscalía de la Mujer Tegucigalpa	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Gestión</a>
MP-08-01-003-2019-17	06/06/2019 06:44:54 PM	Francisco Morazán	Distrito central	Modulo Recepción Denuncia	Etapas Preparatoria	Denuncia	Admin QA	<a href="#">Gestión</a>

Figura 1000: Lista de expedientes a gestionar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
Tipo de Documento:	Manual de usuario	Fecha de Creación:	31/10/2019	
Título:	PRODUCTO 5	Versión:	3.0	Página 356 de 367
Autor:	QUAREIN	Código:	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

#### 4. Botón de paginación: Cambio de una página a otra.



Figura 1001: Botón de paginación.

#### 5. Botón gestionar: Habilita la vista de la ficha digital del expediente, para llevar a cabo las gestiones que el expediente requiera, de acuerdo a los permisos que tenga asignado un fiscal.

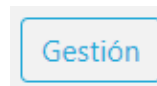


Figura 1002: Botón gestión.

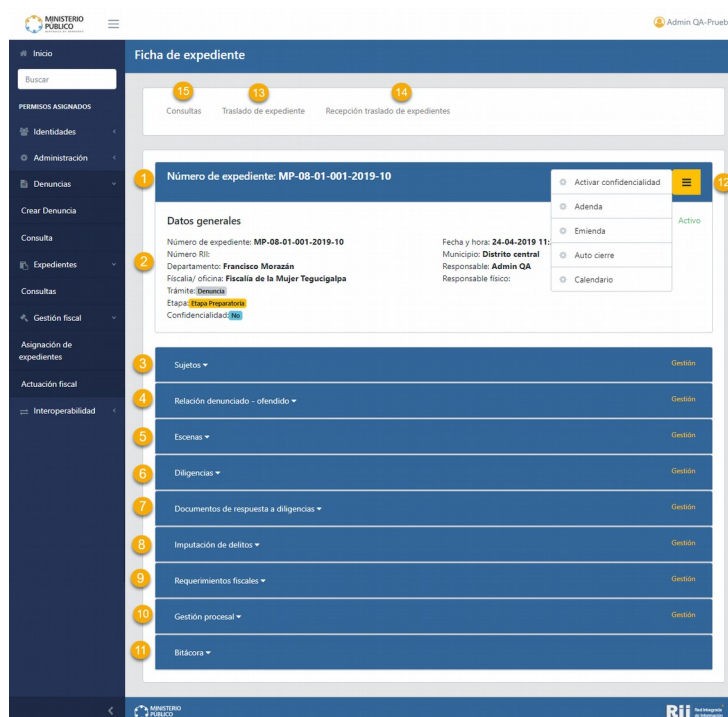




Figura 1003: Ficha digital del expediente.



<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>Proyecto <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b></p> <p>Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad</p> <p>Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN</p> </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 357 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Interoperabilidad

### Recepción documentos interoperados

Descripción: Habilitada con el propósito de poder recepcionar documentos (denuncias e informes de investigación), proveniente de la Secretaria de Seguridad, para llevar a cabo este proceso solo se debe ingresar el número de documento que se genera al momento de inter operar el documento desde la Secretaria de Seguridad al Ministerio Público, clic en el botón recibir, para hacer la búsqueda y recepción del documento, el formato de dicho número es: 04-2019-1-8, donde el 02 es el número de documento, en este caso auto requerimiento de investigación, 2019 es el año en curso, 1 consecutivo numérico, y el 08 el número verificador del mismo.

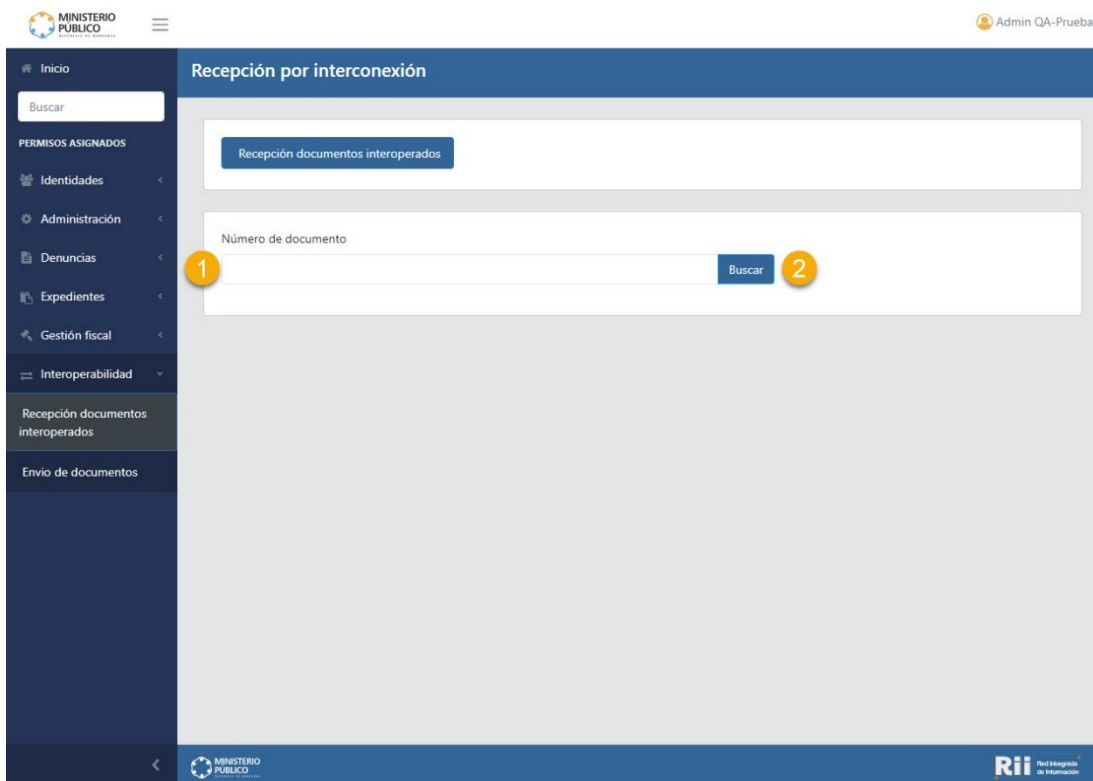




Figura 1004: Vista de recepción de documentos.

Observación: cuando el documento no es encontrado se muestra una notificación indicando que el registro solicitado no es encontrado.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
Tipo de Documento:	Manual de usuario	Fecha de Creación:	31/10/2019	
Título:	PRODUCTO 5	Versión:	3.0	Página 358 de 367
Autor:	QUAREIN	Código:	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Número de expediente: Permite ingresar el número del documento que se interoperara desde la Secretaria de Seguridad.

Número de documento

Figura 1005: Número de expediente.

2. Botón recibir: Recepciona el documento que se envía desde la Secretaria de Seguridad, para crear el expediente en el ministerio público.

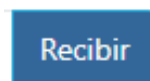


Figura 1006: Botón de recibir expedientes.

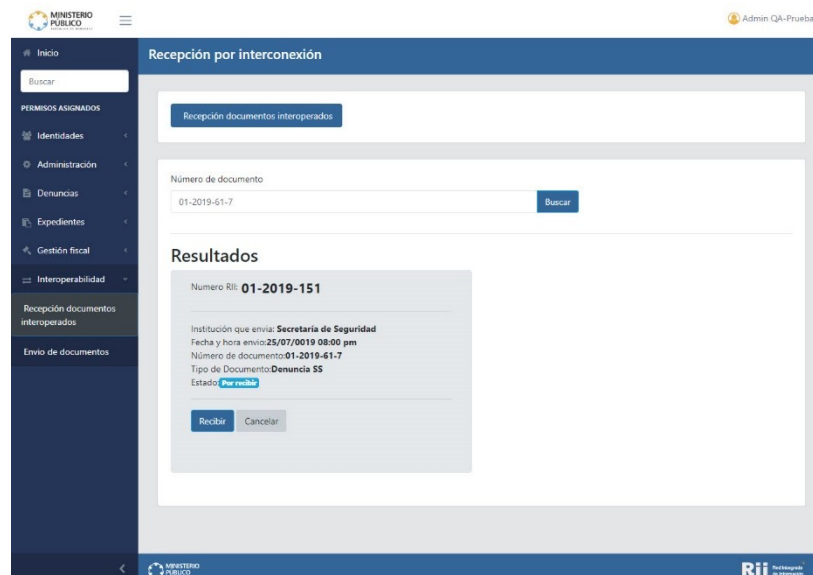




Figura 1007: Vista de recibir documentos.

Observación: Este proceso es similar al de **Crear denuncia** en el Ministerio Público.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 359 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## Envío de documentos

Descripción: Habilitada con el propósito de poder inter operar documentos al Poder Judicial (requerimientos de investigación, solicitudes a jueces) y a la Secretaria de Seguridad Auto requerimiento de investigación (puede incluir la denuncia si el expediente no existe en SS), el proceso es similar de Traslado de expediente(s), con la salvedad que en este proceso se envían documentos no expedientes.

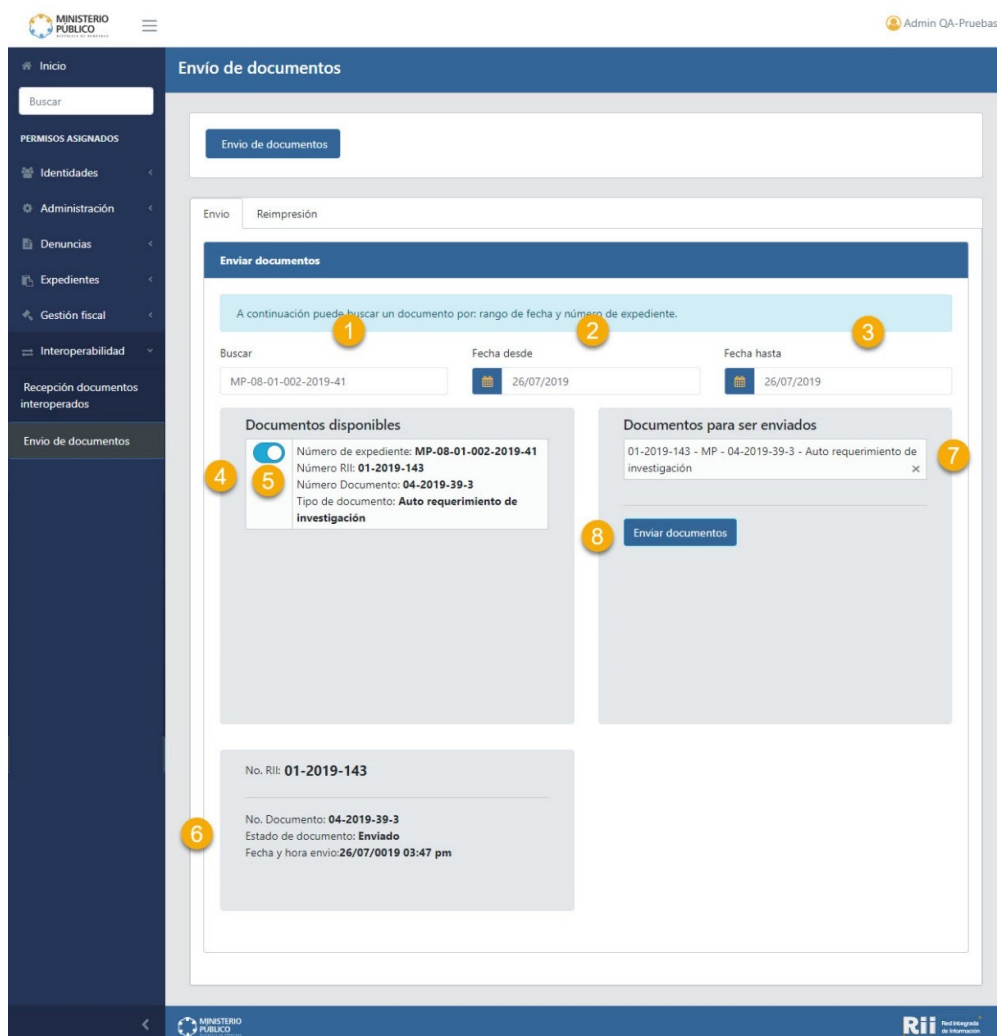




Figura 1008: Vista de envío de documentos

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 360 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

Observación: Para poder llevar a cabo la interoperabilidad de los documentos al Poder Judicial y la Secretaria de Seguridad se debe crear el registro del documentos, como se explica en cada proceso como tal, posteriormente se deben finalizar los documentos que se pretenden enviar a las instituciones destino, finalmente ingresar a la sección de documentos, para realizar la interoperabilidad requerida.

1. Buscar: Permite realizar búsquedas de los documento(s) a enviar, el parámetro de búsqueda para este campo es el número de expediente en el cual se registró el documento(s) a interoperar.

Buscar

MP-08-01-002-2019-41

Figura 1009: Vista de envío de documentos.



Observación 2: Al no encontrar el o los documento(s) que se solicita, muestra un mensaje que ese registro no se encuentra en la base de datos.

**Documentos para ser enviados**

No hay ningun resultado

Enviar documentos

Figura 1010: Búsqueda de documentos.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 361 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

2. Fecha desde: Fecha inicial que se quiera consultar los documento(s) a interoperar.

Fecha desde



Figura 1011: Fecha desde.

3. Fecha hasta: Fecha hasta que se quiera consultar los documento(s) a interoperar.

Fecha hasta




Figura 1012: Fecha hasta.



4. Lista de documentos: Muestra el o los documento(s) disponible(s) a interoperar.

### Documentos disponibles

☐

Número de expediente: **MP-08-01-002-2019-41**  
Número RII: **01-2019-143**  
Número Documento: **04-2019-39-3**  
Tipo de documento: **Auto requerimiento de investigación**

Figura 1013: Listado de documento(s) a interoperar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 362 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

5. Botón de habilitación/des habilitación: Habilita, deshabilita el o los documento(s) a interoperar, este permite habilitar/ deshabilitar solo un documento a la vez.

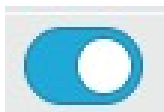


Figura 1014: Botón de habilitación/des habilitación

6. Datos del documento Muestra la información preliminar del o los documento(s) que se seleccione para interoperar al Poder Judicial o Secretaria de Seguridad.

No. RII: **01-2019-143**

---

No. Documento: **04-2019-39-3**  
Estado de documento: **Enviado**  
Fecha y hora envío: **26/07/0019 03:47 pm**



Figura 1015: Información del documento a interoperar.

7. Documento para ser enviado: Lista del o los documentos a interoperar al Poder Judicial, Secretaria de Seguridad.

**Documentos para ser enviados**

01-2019-143 - MP - 04-2019-39-3 - Auto requerimiento de investigación

Figura 1016: Lista de expedientes a trasladar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 363 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

8. Botón enviar documento(s): Habilita una vista tipo modal, para confirmar la acción de interoperabilidad del documento.

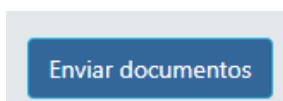


Figura 1017: Botón enviar.

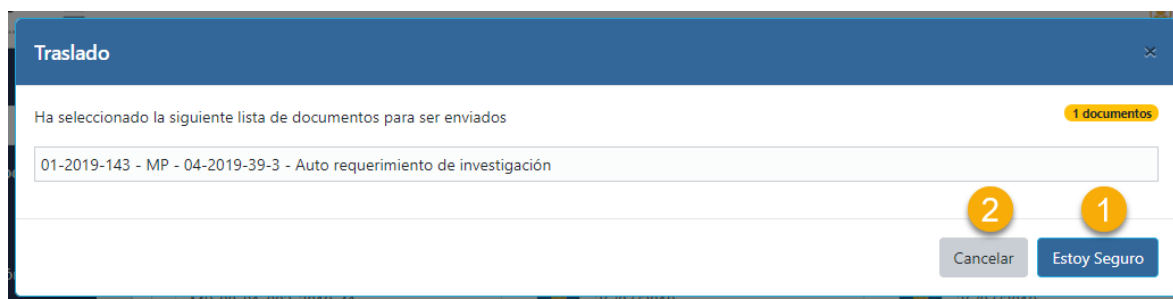


Figura 1018: Vista confirmación envío de documentos.

1. Botón estoy seguro: Confirma el proceso de interoperabilidad de documentos desde el Ministerio Público a la institución destino.



Figura 1019: Botón estoy seguro.

2. Botón Cancelar: Cancela el proceso de interoperabilidad del Ministerio Público a la institución destino.

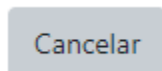




Figura 1020: Botón cancelar.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 364 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

## REPORTES:

Habilitada con la finalidad de poder generar metricas del trabajo realizado dentro de las diferentes fiscalias que conforman el Ministerio Publico.

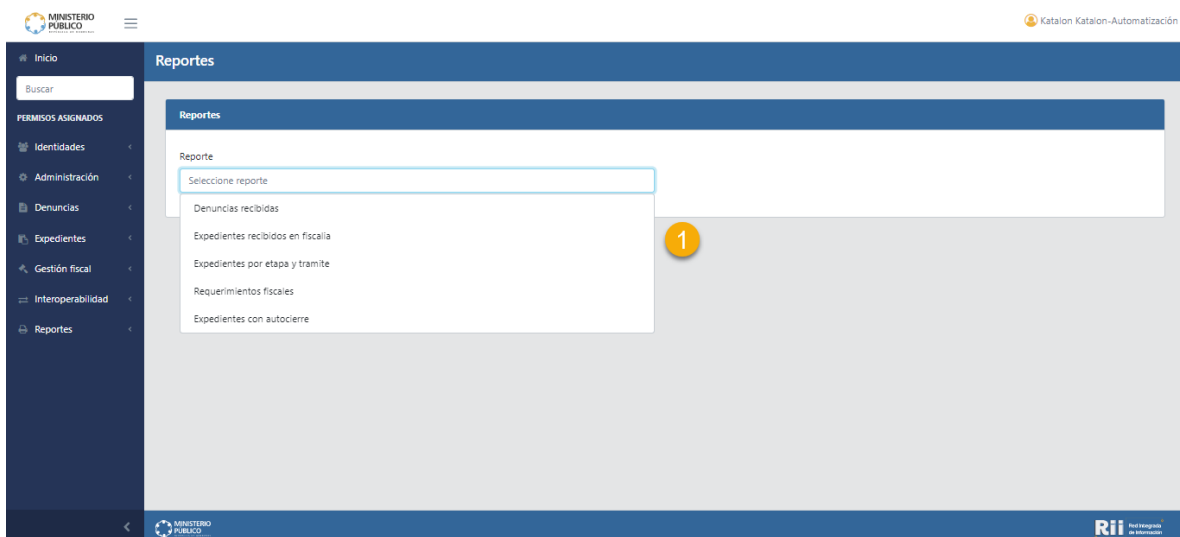




Figura 1021: Reportes



<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 365 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Seleccione reporte: Permite elegir el tipo de reporte que queremos generar.

Denuncias recibidas

Expedientes recibidos en fiscalia

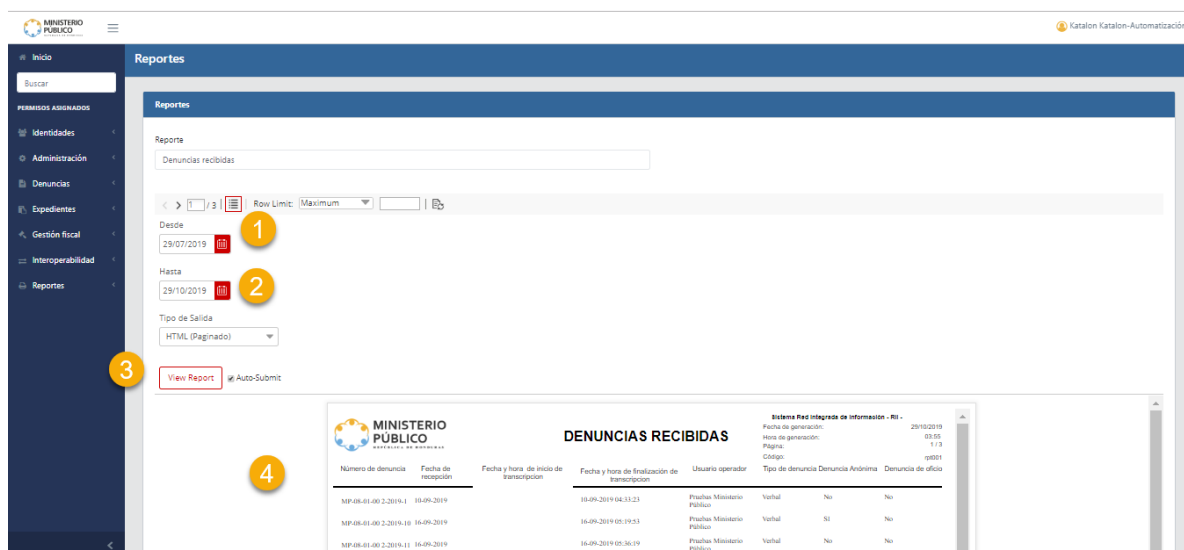
Expedientes por etapa y tramite

Requerimientos fiscales

Expedientes con autocierre

Figura 1022: Seleccione Reporte.

**GENERAR REPORTE:** Para generar el reporte solo se debe de seleccionar que reporte queremos trabajar, y buscar la informacion que queremos según los parametros de busqueda.



**Reportes**

Reporte: Denuncias recibidas

Desde: 29/07/2019



Hasta: 29/10/2019

Tipo de Salida: HTML (Paginado)

[View Report](#) [Auto-Submit](#)

Número de denuncia	Fecha de recepción	Fecha y hora de inicio de tramitación	Fecha y hora de finalización de tramitación	Usuario operador	Tipo de denuncia	Denuncia Andrima	Denuncia de oficio
MP-08-01-00 2-2019-1	10-09-2019	10-09-2019 04:33:23		Procuraduría Ministerio Público	Verbal	No	No
MP-08-01-00 2-2019-10	16-09-2019	16-09-2019 05:19:53		Procuraduría Ministerio Público	Verbal	SI	No
MP-08-01-00 2-2019-11	16-09-2019	16-09-2019 05:36:19		Procuraduría Ministerio Público	Verbal	No	No

Figura 1023: Reporte.

<div>  <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div>  </div>				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 366 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

1. Fecha desde: Fecha inicial , que se quiere que el reporte muestre información.

Desde


29/07/2019


Figura 1024: Fecha desde.

2. Fecha hasta: Fecha final, que se quiere que el reporte muestre información.

Hasta



29/10/2019


Figura 1025: Fecha hasta.

3. Ver reporte: Boton que nos permite poder generar el reporte.

View Report

Figura 1026: ver reporte.

 <div> Proyecto  <b>UE - Poder Judicial- Secretaría de Seguridad-Ministerio Público</b>  Red Integrada de Información (RII) del sector Justicia y Seguridad  Ref: EuropeAid/137482/IH/SER/HN </div> 				
<b>Tipo de Documento:</b>	Manual de usuario	<b>Fecha de Creación:</b>	31/10/2019	
<b>Título:</b>	PRODUCTO 5	<b>Versión:</b>	3.0	Página 367 de 367
<b>Autor:</b>	QUAREIN	<b>Código:</b>	QUAREIN_PR5_Manual de usuario	

4. Reporte: Muestra la informacion solicitada al sistema, según los parametros de busqueda.


 <b>MINISTERIO PÚBLICO</b> REPUBLICA DE HONDURAS					<b>Sistema Red Integrada de Información - RII -</b> Fecha de generación: 29/10/2019 Hora de generación: 03:55 Página: 1 / 3 Código: rpt001		
<b>DENUNCIAS RECIBIDAS</b>							
Número de denuncia	Fecha de recepción	Fecha y hora de inicio de transcripción	Fecha y hora de finalización de transcripción	Usuario operador	Tipo de denuncia	Denuncia Anónima	Denuncia de oficio
MP-08-01-00 2-2019-1	10-09-2019		10-09-2019 04:33:23	Pruebas Ministerio Público	Verbal	No	No
MP-08-01-00 2-2019-10	16-09-2019		16-09-2019 05:19:53	Pruebas Ministerio Público	Verbal	SI	No
MP-08-01-00 2-2019-11	16-09-2019		16-09-2019 05:36:19	Pruebas Ministerio Público	Verbal	No	No
MP-08-01-00 2-2019-12	18-09-2019		18-09-2019 03:43:36	Pruebas Ministerio Público	Verbal	No	No
MP-08-01-00 2-2019-13	18-09-2019		18-09-2019 04:05:49	Pruebas Ministerio Público	Verbal	SI	No
MP-08-01-00 2-2019-14	18-09-2019		18-09-2019 04:38:46	Pruebas Ministerio Público	Verbal	No	No
MP-08-01-00 2-2019-15	18-09-2019		18-09-2019 05:36:34	Pruebas Ministerio Público	Verbal	No	No
MP-08-01-00 2-2019-16	19-09-2019		19-09-2019 10:12:46	Pruebas Ministerio Público	Verbal	No	No
MP-08-01-00 2-2019-17	19-09-2019		19-09-2019 11:05:01	Pruebas Ministerio Público	Verbal	No	No
MP-08-01-00 2-2019-18	19-09-2019		19-09-2019 11:05:01	Pruebas Ministerio Público	Verbal	No	No

Figura 1027: Reporte.